



Universidad Guadalajara  
Centro Universitario del Sur

### Programa de Estudio

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

División

Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento

Ciencias Económicas y Administrativas

Academia

Estudios Organizacionales

Programa(s) educativo(s)

Licenciatura en Psicología

Denominación de la unidad de aprendizaje:

Temas Actuales en Psicología Organizacional

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Carga horaria global:	Valor en créditos:
I9159	16	16	32	3

Tipo de curso:		Nivel en que se ubica:	Prerrequisitos:
C = curso		Técnico Medio	L9158 Prácticas Profesionales en Psicología Organizacional
CL = curso laboratorio		Técnico Superior	
L = laboratorio		Universitario	
P = práctica		<b>Licenciatura</b>	
T = taller		Especialidad	
<b>CT = curso - taller</b>		Maestría	
N = clínica		Doctorado	
M = módulo			
S = seminario			

Área de formación:

Especializante selectiva

Perfil docente:

Docentes con conocimientos en psicología organizacional, fenómenos organizacionales, así como desarrollo de organizaciones, de preferencia con experiencia como consultor en organizaciones públicas y privadas.

Elaborado por:

Actualizado por:

Mtra. Karla Verónica Lares Martínez  
Lic. José de Jesús Guzmán Larios

Mtra. Karla Verónica Lares Martínez  
Lic. José de Jesús Guzmán Larios

Fecha de elaboración:

Fecha de última  
actualización:

Fecha de última  
evaluación:

Fecha de aprobación por  
Colegio Departamental:

17/07/2018

12/06/2023

Junio 2023

Junio 2023

## 1. PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Esta Unidad de Aprendizaje tiene como finalidad brindar al alumno, una serie de elementos teórico prácticos, así como métodos y técnicas encaminadas a la adquisición de herramientas para su desempeño profesional en el ámbito organizacional, el profesional de la psicología en las organizaciones incide en áreas claves para el adecuado funcionamiento de las mismas.

El mercado laboral es cada vez más competitivo y por lo tanto exige que cada uno de los puestos de trabajo, sean ocupados por los candidatos más capaces, con base a un esquema de competencias laborales, el cual nos dará la pauta para aprovechar al máximo el potencial de cada uno de ellos.

## 2. OBJETIVO GENERAL/COMPETENCIA

Conoce, comprende, planea, evalúa e interviene a través de un proyecto de mejora relacionados con las interacciones individuales y colectivas que suceden en empresas y/o las organizaciones.

Conoce las bases de la relación de la psicología organizacional y los temas actuales de innovación organizacional en las empresas.

## 3. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS

Organizaciones privadas y públicas de diferentes giros.

## 4. SABERES:

<b>Prácticos</b>	Conoce y comprende cómo realizar un diagnóstico situacional de la empresa.  Planea, organiza, dirige, evalúa e interviene con el personal de acuerdo a las áreas de oportunidad identificadas en los fenómenos organizaciones desde la psicología organizacional en la empresa.
<b>Teóricos</b>	Caracteriza las nociones del organismo, organización, empresa, la interacción, la eficiencia y eficacia y su relación con el desarrollo social.  Conoce y comprende los temas transversales en la psicología organizacional.

<b>Formativos</b>	<p>1- Desarrolla y fortalece actitudes relacionadas con la colaboración y el trabajo en equipo: capacidad de escucha, compromiso, participación, responsabilidad, apoyo mutuo, respeto, etc.</p> <p>2- Reflexiona sobre las actitudes propias y ajenas en temas relacionados con temas educativos transversales: valores, perspectiva de género, derechos humanos, valores ambientales.</p> <p>3- Comportamiento ético.</p>
-------------------	---

## **5. CONTENIDO TEMÁTICO (TEÓRICO-PRÁCTICO)**

### **UNIDAD 1. La psicología organizacional en la actualidad y dentro del contexto nacional**

- 1.1. Fundamentos de la psicología organizacional
- 1.2. Aplicación dentro de nuestro contexto nacional

### **UNIDA 2. Salud Organizacional (NOM-035-STPS-2018)**

- 2.1. ¿Qué son los factores de riesgo psicosocial?
- 2.2. El impacto de las enfermedades profesionales en las organizaciones.
- 2.3. Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 Factores de riesgo psicosocial – identificación, análisis y prevención.

### **UNIDAD 3. La gestión del conocimiento**

- 3.1. El capital intelectual
- 3.2. La gestión del conocimiento en las organizaciones / la gestión tradicional de recursos humanos.
- 3.3. Las herramientas en la gestión del conocimiento.

### **UNIDAD 4. Fenómenos organizacionales de estudio desde la psicología organizacional**

- 4.1. Cultura organizacional
- 4.2. Desarrollo organizacional
- 4.3. Satisfacción laboral
- 4.4. Aprendizaje organizacional
- 4.5. Cambio organizacional

### **UNIDAD 5. Comportamiento organizacional**

- 5.1 Comunicación
- 5.2 Liderazgo
- 5.3. Resolución de conflictos

### **UNIDAD 6. Gestión de la calidad**

- 6.1. ¿Qué es el aseguramiento de la calidad?
- 6.2. Sistemas de gestión de calidad
- 6.3. Normas ISO

## **UNIDAD 7. Herramientas de apoyo en la gestión del capital humano**

7.1. Cálculo de nómina

7.2. Software (Pyxoon) para la incorporación del capital humano

7.3. SUA Sistema Único de Autodeterminación -IMSS

## **6. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

El curso se desarrollará con las estrategias y técnicas para la metodología de aprendizaje basado en proyectos fomentando la motivación de la autogestión del aprendizaje, el trabajo colaborativo, desarrollo de habilidades y competencias transversales en los estudiantes además se sitúa en contextos reales. Los alumnos desarrollaran un proyecto para el mejoramiento en el campo de la psicología organizacional.

**Técnica expositiva** – es aquella en la que un profesor expone ideas, conceptos o información general, es lo que se conoce como educación tradicional en la que el maestro solamente imparte el tema frente al grupo.

**Técnica demostrativa** – en esta sólo se puede llevar a cabo el proceso de aprendizaje en situaciones artificiales similares a los escenarios reales de trabajo, es la que obedece al principio de “aprender haciendo” y se aplica cuando es necesario obtener el dominio de una actividad práctica.

**Técnica autoadministrada** – es aquella en la cual el alumno trabaja de forma autodidacta en un proceso de auto-enseñanza y de auto-aprendizaje, no se necesita la presencia de un profesor y se hace de manera aislada.

**La técnica vivencial** – es en la que los participantes tienen una experiencia vívida, en la que se comparte la experiencia y la interacción. Los alumnos asumen una función activa y comparten un acontecimiento que les permite reflexionar y adquirir conocimientos.

Se anexa la planeación, así como los recursos y materiales didácticos para él alumno y la alumna. Se utilizará la plataforma classroom en la cual se programan actividades subproductos de aprendizaje (reportes de lectura u organizadores gráficos: cuadros sinópticos, mapas conceptuales, resúmenes, análisis de artículos y capítulos de libros) y elaboración de materiales instrumentos para recabar información dentro de la empresa, etc.). Es importante considerar la fecha y hora para subir las actividades a la plataforma, debido a que no se aceptarán después del tiempo establecido.

**El trabajo final**, consiste en entregar y presentar el **proyecto de mejora** en el campo de la psicología organizacional tanto a la empresa y al grupo de clases a través de la presentación ejecutiva final.

**Participación** activa en clase, a través de la lluvia de ideas se pregunta sobre los contenidos revisados en la clase anterior y posteriormente se inicia con la indagación (reportes de lectura y/u organizadores gráficos previos a la clase a través del aula invertida) con los alumnos para la clase correspondiente.

**Las presentaciones del tema** asignado a los equipos, así como la presentación ejecutiva se elaboran de acuerdo al documento de orientación ubicado en la plataforma de classroom.

**Los exámenes, el glosario y las actividades de formación integral** se enviarán al espacio en classroom de acuerdo a las indicaciones señaladas en el espacio de la plataforma classroom.

Todas las actividades para ser calificadas con el puntaje asignado deberán ser entregadas en tiempo y forma.

## 7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1. Evidencias de aprendizaje	7.2. Criterios de desempeño
Trabajo final-proyecto de mejora	Elaboración del proyecto de mejora con los lineamientos de acuerdo a la guía para estructura proyecto de mejora de acuerdo a Audirac (2007). Desarrollo Organizacional y Consultoría. Ed.Trillas
Examen (s) escrito (s)	Presentación y acreditación de los dos exámenes escritos parciales, tomar la fotografía enviarla a la plataforma classroom.
Subproductos de aprendizaje reportes de lectura	Entrega de los reportes de lectura y/o mapas o cuadro sinópticos, en tiempo y forma. Los trabajos llevarán: portada, el contenido solicitado, conclusión personal del tema y referencia bibliográfica consultada de acuerdo al formato APA. (letra legible). tomar la fotografía y en formato PDF lo envía a la plataforma classroom.
Participación en clase.	Participa activamente en clase con comentarios, opiniones relacionadas al tema abordado. (se registra participación en todas las clases). También se Participación en clase en trabajos en equipo, debates, ejercicios prácticos.
Exposiciones y trabajo en equipo.	Se les asigna un tema para exponer, los alumnos elaboran el material de apoyo en una ppt o canva y presentan ante el grupo. / y en la presentación de avance y final del proyecto de mejora, el equipo elabora el material respecto a la empresa en la que realizan la práctica. (todos los integrantes participan), se envía a la plataforma classroom.
Exposición final presentación del manual.	Entrega de glosario debe de incluir portada, las 50 palabras relacionadas a la psicología organizacional, se enumeran los términos y se incluye las referencias bibliográficas consultadas. Se elabora en el cuaderno de forma escrita.
Glosario	Entrega de evidencias de formación integral.
Formación Integral	Se entrega una constancia de asistir a un taller del CUSur, o un documento que describa

## 8. CALIFICACIÓN

Proyecto de mejora en la empresa y/u organización	30 puntos
Subproductos de aprendizaje reportes de lectura y/o organizadores gráficos (mapas conceptuales y cuadros sinópticos).	20 puntos
Examen(s) escrito (s)	20 puntos
Participación y exposiciones	15 puntos
Glosario	10 puntos
Formación Integral	5 puntos

## 9. ACREDITACIÓN

<p><b>Periodo ordinario.</b> De conformidad con el artículo 20 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el Consejo General Universitario, se requiere:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y</li><li>II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.</li></ol>	<p><b>Periodo extraordinario.</b> De conformidad con el artículo 27 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.</li><li>II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.</li><li>III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.</li></ol> <p>Se exceptúan de este caso las materias de orden práctico que requerirán la repetición del curso (Art. 23 RGEYPA).</p>
---	---

## 10. BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Audirac, (2007). *Desarrollo Organizacional y Consultoría*. Ed. Trillas.
- Robbins, S. (2009). *Comportamiento Organizacional* Ed. Pearson 13ª edición.
- Arias, G. (2000). *Administración de recursos humanos para el alto desempeño*. Ed. Trillas.
- Dessler V.(2017). *Administración de recursos humanos: un enfoque latinoamericano*. Ed. Pearson Prentice Hall.
- Uribe P. (2015). *Clima y ambiente organizacional: trabajo, salud y factores psicosociales*. (1ra. Edición). Ed. Manual Moderno.
- Camison, C. (2006). *Gestión de la calidad: conceptos, enfoques, modelos y sistemas*. (1ra. Edición). Madrid. Ed. Person Educación, S.A.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Alles, M. (2012). *Las 50 herramientas de recursos humanos que todo profesional debe conocer*. Buenos Aires. Ed. Granica

Gaito, H. (2004). *Herramientas de gestión del capital humano*. Buenos Aires. Ed. Omicron system

## **11. RECURSOS COMPLEMENTARIOS (páginas web, mooc's, plataformas, objetos de aprendizaje)**

Classroom

**Firma:**



**Dr. Pedro Pablo Villafania Gongora**  
Presidente de Academia

**Vo. Bo.**

**Dra. Martha Leticia Rujano Silva**  
Jefa de Departamento