



Universidad Guadalajara
Centro Universitario del Sur

Programa de Estudio

1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

División

Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento

Ciencias Económicas y Administrativas

Academia

Negocios Internacionales

Programa(s) educativo(s)

Por competencias

Denominación de la unidad de aprendizaje:

Compras Internacionales

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Carga horaria global:	Valor en créditos:
IA132	40	40	80	8

Tipo de curso:		Nivel en que se ubica:	Prerrequisitos:
C = curso		Técnico Medio	Ninguno
CL = curso laboratorio		Técnico Superior	
L = laboratorio		Universitario	
P = práctica		Licenciatura	
T = taller		Especialidad	
CT = curso - taller		Maestría	
N = clínica		Doctorado	
M = módulo			
S = seminario			

Área de formación:

Optativa abierta

Perfil docente:

Los profesores deberán contar con una licenciatura en áreas económicas y administrativas, preferentemente en materia de Negocios Internacionales, Comercio Exterior o Gestión Aduanera con una experiencia deseable de dos años como mínimo.

Elaborado por:

Mtro. Marco Tulio Daza Ramírez
Lic. Martha Aideé Ruíz Gutiérrez

Actualizado por:

Mtro. Marco Tulio Daza Ramírez
Lic. Martha Aideé Ruíz Gutiérrez
Academia de Negocios Internacionales

Fecha de elaboración:

Agosto 2017

Fecha de última actualización:

Julio 2020

Fecha de última evaluación:

Fecha de aprobación por Colegio Departamental:

1. PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Ser capaz de observar, analizar, interpretar y explicar las relaciones de intercambio nacional e internacional de bienes y servicios, para que con la herramienta de la planeación proponga alternativas de acción que permita enfrentar y mejorar la competitividad internacional en el comercio exterior.

2. OBJETIVO GENERAL

Que el alumno aprenda a gestionar las funciones de compras dentro de las empresas y especialmente en el entorno internacional, así como obtener la capacidad de identificar y evaluar las mejores opciones solventes de compra.

3. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS

El Licenciado en Negocios Internacionales puede desarrollarse en múltiples ámbitos laborales públicos y privados, inclusive, desarrollando su propia empresa, mismos ámbitos que tienen relación con el comercio internacional y la internacionalización de las instituciones.

Dentro de sus capacidades están:

Negociar acuerdos internacionales en el ámbito público y privado.

- Mediante conocimientos económicos, jurídicos, sociales y de negociación que se encuentren en la frontera del conocimiento;
- Mediante el dominio de lenguas extranjeras;
- A partir del conocimiento de las diferencias culturales.

Desarrollar, implementar y gestionar proyectos de logística internacional

- Mediante el conocimiento de marcos normativos y sus procesos, gestión aduanera, métodos cuantitativos y otros elementos de toma de decisiones;
- A partir del uso de las TIC's y software especializado y;
- Mediante el conocimiento de geografía de transportes y la estructura económica internacional.

Identificar, diseñar, desarrollar y dar seguimiento a los modelos de internacionalización de empresas

- A partir de identificar áreas de oportunidad, generando planes y proyectos de Negocios Internacionales.

Todo lo anterior lo puede desarrollar en el ámbito globalizado, mediante principios de ética y responsabilidad social, autogestivo, adaptable, innovador y con una correcta expresión oral y escrita, mediante una actitud de mejora continua.

4. UNIDAD DE COMPETENCIA

Gestionar y analizar los procedimientos de adquisiciones de compras en el entorno internacional, identificando la mejor propuesta económica solvente, los procedimientos establecidos por la normatividad nacional, políticas, contratación y documentos requeridos en el proceso de compras internacionales.

5. SABERES:

Prácticos	• Identificar las fuentes de datos que permitan la investigación de mercados • Analizar propuestas económicas • Gestionar procedimientos de adquisiciones • Aplicar conocimientos de negociación
Teóricos	• Conocer la importancia de la gestión de la operación de compras internacionales en el entorno empresarial • Identificar y aplicar los procedimientos de compras y sus políticas • Identificar la logística y administración de compras internacionales • Identificar y aplicar la normativa nacional desarrollada en procesos de compras públicas
Formativos	• Desarrollar una actitud activa en el alumno • Hacer conciencia de su propio aprendizaje • Propiciar que el alumno participa en la elaboración de proyectos que cumplan con el procedimiento en el intercambio de bienes y la normatividad jurídica nacional e internacional

6. CONTENIDO TEMÁTICO (TEÓRICO-PRÁCTICO)

1. Introducción
 - 1.1 Importancia de las compras
 - 1.2 Principios básicos de las compras
 - 1.3 Tipos de compra y abastecimientos
 - 1.4 Compras sustentables
 - 1.5 Departamento de compras
 - 1.6 Administración y estrategia de compras
 - 1.7 Comité de compras
2. Gestión de proceso de compras
 - 2.1 Planeación de las compras
 - 2.2 Presupuesto de compras
 - 2.3 Programa de compras
 - 2.4 Determinación de las fuentes de abastecimiento nacionales e internacionales
 - 2.4.1 Canales de comercialización y abastecimiento
 - 2.4.2 Cadena de suministro
 - 2.5 Selección y evaluación de proveedores nacionales e internacionales
 - 2.6 Documentos del área de compras
3. Logística y administración de compras internacionales
 - 3.1 Procedimiento de compras internacionales
 - 3.2 Investigación de mercados (Análisis de mercado)
 - 3.3 Suministro global
 - 3.4 Negociación
 - 3.5 Términos de comercio internacional (selección y aplicación)
 - 3.6 Aspectos legales y contratación
 - 3.7 Formas de pago
 - 3.8 Almacenes e inventarios
4. Compras públicas
 - 4.1 Marco normativo
 - 4.2 Programas operativos
 - 4.3 Procedimiento de compras públicas
 - 4.3.1 Normatividad
 - 4.3.2 Operación

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Implementación de material didáctico digital y apoyo en línea para el estudiante de manera continua y obligatoria.

Realización de discusiones guiadas para revisión de casos específicos en materia de compras internacionales.

Revisión de publicaciones en materia de compras internacionales.

8. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

8.1. Evidencias de aprendizaje	8.2. Criterios de desempeño
• Lecturas • Tareas • Casos y prácticas de campo • Evaluaciones • Participación en talleres culturales y deportivos • Caso final	• Consiste en que el alumno se habitúe en la lectura de los temas que le indique el profesor y los cuales pueda debatir en clases. • El alumno realizará investigaciones sobre los temas que desarrollen y que se indican en el programa. Las tareas que no sean entregadas en la fecha señalada, ya no serán recibidas posteriormente. • Los alumnos resolverán los casos de acuerdo a la teoría investigada y posteriormente realizará la exposición del resultado obtenido. La exposición la realizarán con la ayuda de equipo de tecnología. En este punto se calificará presentación, voz, dicción, contenido y dominio del tema. Las prácticas de campo se realizarán de acuerdo a lo establecido por el profesor pudiendo ser visitas a aduanas, agencias aduanales y/o puertos marítimos o interiores; así como participaciones en congresos o cursos relacionados con la materia. • Se realizarán evaluaciones mediante exámenes teórico-práctico al término de cada dos unidades con un tiempo de una hora cada uno. • Realizar un proyecto que incorpore la información requerida para las compras internacionales.

9. CALIFICACIÓN

Exámenes parciales 25%

Actividades (exposiciones, investigaciones en inglés, dinámicas) de estudios de caso y videos 30%

Ensayo 10%

Proyecto final integrador, puntos que se consideran (presentación personal, dominio del tema, argumentación y defensa del proyecto, participación en equipo, seguridad en sí mismo, viabilidad del proyecto, producto innovador, presentación del material, ortografía y tamaño de letra, calidad del contenido) 30%

Actividades extracurriculares 5% (Actividades de formación integral (1 Taller de 20 horas y 2 cursos de

actividades extracurriculares (culturales, deportivas, etc.) se consideran siempre y cuando la calificación sea aprobatoria).

10. ACREDITACIÓN

Periodo ordinario. De conformidad con el artículo 20 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el Consejo General Universitario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y
- II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.

Periodo extraordinario. De conformidad con el artículo 27 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.
 - II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.
 - III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.
- Se exceptúan de este caso las materias de orden práctico que requerirán la repetición del curso (Art. 23 RGEYPA).

11. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión (2018), Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Enero 2018, de Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión Sitio web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_101114.pdf

Caballero Sánchez de Puerta, Pilar (2015) Negociación y contratación internacional. Bogotá, Colombia: Edición de la U.

Martín Martín, Miguel Ángel y Martínez Gormaz, Ricardo (2014) Manual práctico de comercio exterior: para saber cómo vender en el exterior 5ta. Edición. Madrid, fundaciónConfemetal.

PROMEXICO (2018) Decidete a Exportar Guía Básica 1ª. Edición, México. Disponible en: <http://www.promexico.gob.mx/documentos/pdf/guia-basica-del-exportador-promexico.pdf>

Secretaría de Economía (2019). Sistema de información arancelaria vía internet, Julio 2019 de Secretaría de Economía sitio web: <https://www.economia-snci.gob.mx/>

United Nations (2017). UN Comtrade Database. Julio 2019. Sitio web: <https://cintrade.un.org/>

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión (2010), Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público. Enero 2019, de Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión Sitio web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_laassp.pdf

Mora, G.L.A. (2011): Diccionario de supply chain management: Terminología de la cadena de abastecimientos. Disponible en Biblioteca Virtual de la Universidad de Guadalajara. Plataforma e-libro. <http://wdg.biblio.udg.mx>

Escudero Serrano, Ma. José (2014). Gestión de compras. Madrid, España: Ediciones Paraninfo S. A.

González, L. R. (2011). Manual negociación y compraventa internacional. Disponible en biblioteca virtual de la Universidad de Guadalajara, Plataforma e-libro <http://wdg.biblio.udg.mx>

John, J. C., C., J. L. J., & Robert, A. N. (2013). Administración de la cadena de suministro, una perspectiva logística. Disponible en Biblioteca Virtual de la Universidad de Guadalajara. Plataforma ProQuest <http://wdg.biblio.udg.mx>

Leonel Cruz Mecinas, (2007). Compras: un enfoque estratégico. México: McGraw-Hill.

Mora, García, Luis Anibal. Gestión logística integral: las mejores prácticas en la cadena de abastecimientos, Ecoe Ediciones, 2010. Disponible en biblioteca virtual de la Universidad de Guadalajara, Plataforma e-libro <http://wdg.biblio.udg.mx>

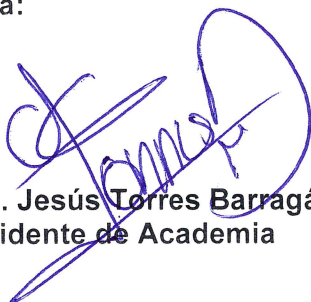
P. Faser Hohnson, Michiel R. Leenders, Anna E. Flynn. (2010) Administración de compras y abastecimientos. México: McGraw-Hill/Interamericana.

Poirier, Charles C. (2001) Administración de cadenas de aprovisionamiento: cómo construir una ventaja competitiva sostenida. México: Oxford University Press México.

Sangri, C. A. (2014) Administración de compras: Adquisiciones y abastecimiento. Disponible en Biblioteca Virtual de la Universidad de Guadalajara. Plataforma e-libro <https://wdg.biblio.udg.mx>

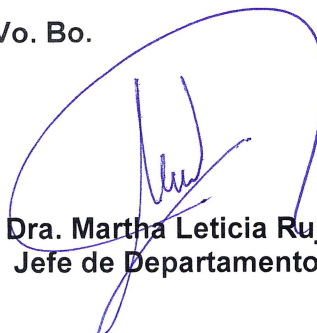
12. RECURSOS COMPLEMENTARIOS (páginas web, MOOCs, plataformas, objetos de aprendizaje, etc.)

Firma:



Dr. J. Jesús Torres Barragán
Presidente de Academia

Vo. Bo.



Dra. Martha Leticia Rujano Silva
Jefe de Departamento