



Universidad Guadalajara
Centro Universitario del Sur

Programa de Estudio

1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

División

Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento

Ciencias Económicas y Administrativas

Academia

Ciencias Administrativas Aplicadas

Programa(s) educativo(s)

Licenciatura en Enfermería

Denominación de la unidad de aprendizaje:

Gestión y Administración de los Servicios de Enfermería

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Carga horaria global:	Valor en créditos:
18700	80	16	96	12

Tipo de curso:		Nivel en que se ubica:	Prerrequisitos:
C = curso	x	Técnico Medio	Ninguno
CL = curso laboratorio		Técnico Superior	
L = laboratorio		Universitario	
P = práctica	x	Licenciatura	
T = taller		Especialidad	
CT = curso - taller		Maestría	
N = clínica		Doctorado	
M = módulo			
S = seminario			

Área de formación:

Básico Especializante Selectiva

Perfil docente:

Experiencia en el área de la Salud Pública mínimo de 3 años con interés por que los estudiantes reconozcan la importancia de la administración en los servicios de salud para la adecuada utilización de los recursos humanos, materiales y financieros, con habilidades para la comunicación asertiva, adaptación y sensibilización, así como el respeto en todos los sentidos.

Preferentemente y de administración y practica hospitalaria estar dispuesto a la innovación y comprender la importancia de aplicar las metodologías de la enseñanza y el aprendizaje en el sistema de competencias profesionales para realizar con responsabilidad su labor docente y ser capaz de coordinar las actividades en el aula, generar espacios de aprendizaje generar, desarrollar en los alumnos actitudes colaborativas, críticas y

autónomas; fomentar la comprensión de un segundo idioma, la cultura de autocuidado, desarrollo sustentable y el respeto a la diversidad cultura

Elaborado por:

Actualizado por:

M.C.E. Maria Luisa Rodríguez
M.C.E. Sergio Jimenez Ochoa

Mtro. Paulo Daniel Rúa Vázquez

Fecha de elaboración:

Fecha de última
actualización:

Fecha de última
evaluación:

Fecha de aprobación por
Colegio Departamental:

Agosto de 2015

10 de junio de 2023

1. PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La administración es un proceso social, que constituye una disciplina básica de las ciencias económico, administrativas que se encarga de registrar acciones que generan información para evaluar resultados y tomar decisiones para optimizar y aplicar los recursos de las Organizaciones con la máxima eficiencia, eficacia y efectividad.

La administración de los servicios de salud, como proceso económico y social se encarga de analizar y proponer la correcta aplicación de los recursos económicos, materiales humanos asignados a los servicios de salud con equidad que contribuyan a mejorar el acceso y oportunidad en los distintos niveles de atención.

Los sistemas de salud en nuestro país hasta "inicios del siglo XXI" han venido funcionando dentro, del modelo médico que hace énfasis en el diagnóstico y tratamiento de la enfermedad, relevando por lo tanto el papel de los médicos y de los hospitales.

Los conceptos de la "historia natural" de la enfermedad y de los "niveles de intervención" han dado claridad a las acciones que se deben realizar en los sistemas de salud y sentar las bases para reformular la misión de los mismos en términos de mantener y mejorar el nivel de salud de los habitantes y su entorno, indicando la intervención multi disciplinaria y multi sectorial del fenómeno salud enfermedad y por lo tanto la necesidad imprescindible de la administración bajo la premisa de la "la historia natural y social de la enfermedad" (García de Alba G. Salcedo. R. 2009)

2. OBJETIVO GENERAL/COMPETENCIA

Objetivos

Formar recursos humanos competitivos bajo esquema metodológicos conceptuales y prácticos.

Desarrollar habilidades y destrezas en el manejo y control de los recursos técnicos, humanos y materiales de los servicios de Enfermería, realizando las actividades inherentes a la agencia de enfermería. Logrando mayor productividad.

Competencia

Aplicar el proceso administrativo de acuerdo al conocimiento teórico con actitud asertiva y desarrollando habilidades que permitan proporcionar atención de calidad en los servicios de salud.

Aplicar los diferentes modelos teóricos de la administración en casos documentales para la solución de problemas de salud mediante la metodología del proceso administrativo el área de los servicios de salud, con principios científicos y normativos que conforman la práctica de los servicios de salud en un contexto asistencial, comunitario y social.

3. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS

El campo de aplicación del conocimiento serán los entornos familiares, escolares, laborales y comunitarios partiendo de un diagnóstico situacional inicial para identificación de necesidades y aplicando el proceso administrativo.

4. SABERES:

Prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un diagnóstico de situacional de la unidad de salud. • Priorizar la problemática identificada en el Dx. Situacional. • Elementos para la elaboración de proyectos de intervención. • Bases para instrumentar programas y proyectos de intervención en salud institucionales. • Bases para implementar programas y proyectos de salud institucionales • Elementos para evaluar los programas y proyectos de salud institucionales.
Teóricos	<ul style="list-style-type: none"> • Modelos administrativos: • Proceso Administrativo • Teoría General de Sistemas • Planeación Estratégica • Calidad Total • Atención Primaria de Salud • Técnicas de Diagnóstico situacional. • Incorporar saberes adquiridos en las unidades de aprendizaje de Metodología de la Investigación, Epidemiología y Biomatemáticas.
Formativos	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud de liderazgo de gestión y toma de decisiones para asumir el compromiso y la responsabilidad en el ejercicio de su profesión. • Adquirir el compromiso de satisfacer las necesidades de salud de los pacientes individual y colectivamente con calidad y calidez • Compromiso: actitud, autocrítica, autoaprendizaje • Satisfacer: Saber convivir, Relaciones Sociales. • Calidad: Valores, Ética, Humanismo • Calidez: Actitud, Valores.Responsabilidad en el cumplimiento de tareas y trabajo colaborativo. • Respeto hacia la profesión, a la institución (CUSUR-UDG), compañeros y profesores en el desarrollo de la unidad de aprendizaje. • Respeto a la diversidad cultural y al medio ambiente. • Habilidad para emplear las Tic's y un segundo idioma.

5. CONTENIDO TEMÁTICO (TEÓRICO-PRÁCTICO)

Unidad I Fundamentos de Administración

- 1.1 Introducción a la administración (Antecedentes históricos)
- 1.2 Proceso Administrativo
- 1.3 Etapas del Proceso Administrativo
- 1.4 Modelos Administrativo
- 1.5 Enfoque clásico y administración científica de la administración
- 1.6 Teoría clásica y neoclásica de la administración
- 1.7 Planeación Estratégica
- 1.8 Teoría General de Sistemas

Unidad II Calidad

- 2.1 Introducción a la calidad
- 2.2 Antecedentes históricos de la calidad
- 2.3 Hexágono de la calidad
- 2.4 Control de la calidad (Normas de calidad en enfermería)
- 2.5 Elementos y procedimientos de la calidad
- 2.6 Auditoría en Enfermería
- 2.7 Seguridad del paciente y cultura de seguridad
- 2.8 Modelos de Expediente Clínico Integrado y de Calidad (MECIC)
- 2.9 Sistemas de Indicadores de calidad (INDICAS)

Unidad III Atención de la Salud

- 3.1 Sistema Nacional de Salud

- 3.2 Regionalización
- 3.3 Niveles de Atención en Salud (clasificación y características)
- 3.4 Clasificación Internacional de Estadísticas Sanitarias (CIE-10)
- 3.5 Indicadores del proceso salud-enfermedad

Unidad IV Diagnóstico Situacional de Salud

- 4.1 Definición de organización
- 4.2 Diagnóstico Organizacional y tipos de diagnósticos
- 4.3 Elementos que conforman un diagnóstico de un servicio
- 4.4 Políticas, Misión. Visión, Normas y Procedimientos
- 4.4 Fuentes de información para recabar datos

Unidad V Programa de trabajo

- 5.1 Elementos que constituyen el programa de trabajo
- 5.2 Programas del departamento de enfermería
- 5.3 Manuales de procedimientos y elementos que lo constituyen

Unidad VI Reingeniería

- 6.1 Concepto
- 6.2 Parámetros que se toman para la reingeniería de un procedimiento
- 6.3 Guía para la elaboración de un procedimiento en enfermería
- 6.4 Realizar un procedimiento de reingeniería

Unidad VII Evaluación de la Calidad en la Atención otorgada por Enfermería

- 7.1 Evaluación del personal de enfermería
- 7.2 Evaluación e la hoja de enfermería
- 7.3 Instrumentos de evaluación para evaluar la calidad de atención en enfermería
- 7.4 Normas Oficiales Mexicanas

6. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- 1. Aula invertida
- 2. Método del caso
- 3. Actividades generadoras de información previa
- 4. Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
- 5. Aprendizaje en Medicina Basada en Evidencias (MBE).
- 6. Aprendizaje cooperativo.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

8.1. Evidencias de aprendizaje	8.2. Criterios de desempeño
<ul style="list-style-type: none"> 1. Diaporamas 2. Reportes de Lectura 	<p>El diaporama:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Es de corta duración ya que se complementa el tema a través de aprendizaje cooperativo. 2. Utiliza un lenguaje claro. 3. Permite interacción entre docente y estudiantes. 4. Cada diapositiva incluye más imágenes que texto. 5. La redacción es excelente y sin faltas de ortografía. 6. En cada diapositiva se incluye citación estilo APA. <p>El reporte de lectura:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Cumple con los lineamientos de integración proporcionados por el profesor.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. En su conclusión se incluye una reflexión personal. 3. Cuentan con excelente redacción. 4. No presentan faltas de ortografía. 5. Cuentan con citación estilo APA
--	--

8. CALIFICACIÓN

Evaluación Diagnóstica

Evaluación formativa

- Individual / 70 puntos

1. Reportes de lectura después de investigación documental / 5
2. Mapas mentales / 5
3. Cuestionario Teórico / 50
4. Formación Integral (solo para alumnos con calificación final aprobatoria) / 10

- Grupal / 30 puntos

1. Exposición / 30

Evaluación Sumatoria 100

9. ACREDITACIÓN

Periodo ordinario. De conformidad con el artículo 20 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el Consejo General Universitario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y
- II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.

Periodo extraordinario. De conformidad con el artículo 27 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.
 - II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.
 - III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.
- Se exceptúan de este caso las materias de orden práctico que requerirán la repetición del curso (Art. 23 RGEYPA).

10. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

No.	Autor	Título	Año	Clasificación biblioteca
1	Robbins, Stephen P.	Administración	2018	658 ROB 2018
	Münch Galindo, Lourdes	Fundamentos de administración	2017	658 MUN 2017
2	Chiavenato, Idalberto	Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones	2017	658.3 CHI 2017
3	Chiavenato, Idalberto	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones	2017	658.4012 CHA 2017
4	Münch Galindo, Lourdes	Fundamentos de administración	2017	658 MUN 2017

5	Chávez, C. Julia del Carmen	Administración pública y políticas de salud	2013	362.10972 ADM 2013
	Münch Galindo, Lourdes.	Planeación estratégica: el rumbo hacia el éxito	2008	658.503 MUN 2008
6	Chiavenato, Idalberto.	Introducción a la teoría general de la administración.	2006	658 CHI 2006

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Gómez, F. (2017). El Sistema de Salud en México. CONAMED. 22(3).

Gómez – Dantés., et al. (2011). Sistema de Salud de México. Salud Pública; 53. supl 2:S220-S232

11. RECURSOS COMPLEMENTARIOS (páginas web, mooc's, plataformas, objetos de aprendizaje)

- Norma Oficial Mexicana. NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico. Disponible en: http://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5272787

- Norma Oficial Mexicana. NOM-024-SSA3-2010, Que establece los objetivos funcionales y funcionalidades que deberán observar los productos de Sistemas de Expediente Clínico Electrónico para garantizar la interoperabilidad, procesamiento, interpretación, confidencialidad, seguridad y uso de estándares y catálogos de la información de los registros electrónicos en salud. Disponible en: <http://www.dof.gob.mx/normasOficiales/4151/salud/salud.htm>

- Rocco, C. y Garrido, A. (2017). Seguridad del paciente y Cultura de Seguridad. Anestesiología clínica. 28(5), páginas 785-795. Disponible en: <https://www.elsevier.es/es-revista-revista-medica-clinica-las-condes-202-articulo-seguridad-del-paciente-y-cultura-S0716864017301268>

- Catálogo en línea (ALEPH) UdG. Disponible en: <http://www.cusur.udg.mx/es/biblioteca/catalogo-en-linea-aleph>

- Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente. Disponible en: <https://www.gob.mx/salud/articulos/conoce-las-acciones-esenciales-para-la-seguridad-del-paciente?idiom=es>

- Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS). Disponible en: <https://www.gob.mx/salud/acciones-y-programas/que-es-el-sistema-indicas-43776>

- Catálogo Maestro de Guías Práctica Clínica. Disponible en: http://cenetec-difusion.com/gpc-sns/?page_id=5223

- Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud. (CIE-10). Disponible en: <https://ais.paho.org/classifications/chapters/pdf/volume1.pdf>

- Gómez, F. (2017). El Sistema de Salud en México. CONAMED. 22(3).

- Gómez- Dantés., et al. (2011). Sistema de Salud de México. Salud Pública; 53. supl 2:S220-S232.

- Servicio web educativo Classroom

- Aplicación de mensajería instantánea WhatsApp

- Sitio web YouTube

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, stylized strokes that are difficult to decipher.

Firma:

Presidente de Academia

Vo. Bo.

Dra. Martha Leticia Rujano Silva

Jefe de Departamento