



Universidad Guadalajara  
Centro Universitario del Sur

**Programa de Estudio**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

División

Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento

Ciencias Económicas y Administrativas

Academia

Innovación y Emprendimiento

Programa(s) educativo(s)

Agronegocios

Denominación de la unidad de aprendizaje:

Especializante A - III

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Carga horaria global:	Valor en créditos:
IH241	40	50	90	8

Tipo de curso:		Nivel en que se ubica:	Prerrequisitos:
C = curso		Técnico Medio	Especializante A - I Especializante A - II
CL = curso laboratorio		Técnico Superior	
L = laboratorio		Universitario	
P = práctica		<b>Licenciatura</b>	
T = taller		Especialidad	
CT = curso - taller	X	Maestría	
N = clínica		Doctorado	
M = módulo			
S = seminario			

Área de formación:

Especializante selectiva

Perfil docente:

Docente con antecedentes académicos y prácticos en el área de ciencias económico administrativas. Con experiencia en procesos de consultoría organizacional. Capaz de brindar acompañamiento y fortalecimiento a los equipos de trabajo y seguimiento a los proyectos desarrollados, además de comportarse con un alto grado de empatía con las unidades receptoras.

Elaborado por:

Mtro. José Luis Zuñiga Vargas  
Mtro. Rogelio R. Rico Huerta

Actualizado por:

Mtra. Sara Guerrero Campos  
Mtro. José Luis Zúñiga Vargas

Fecha de elaboración:

Fecha de última

actualización:

Agosto, 2022

22 de agosto de 2022

Fecha de última

evaluación:

16 de junio de 2023

Fecha de aprobación por

Colegio Departamental:

26 de junio de 2023

## 1. PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Formar estudiantes competentes para realizar diagnósticos organizacionales integrales del sector primario y agroalimentario; que además desarrollen competencias de trabajo colaborativo, gestores de cambio, buenos comunicadores, capacidad de análisis objetivo con fundamentación y capacidades de liderazgo que impulsen las ventajas competitivas de las organizaciones

## 2. OBJETIVO GENERAL/COMPETENCIA

Capaz de realizar diagnósticos organizacionales integrales del sector primario y agroalimentario; competente en el fomento y gestión de equipos de trabajo altamente efectivos, liderazgo transformador y buen comunicador.

## 3. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS

Organizar grupos de trabajo altamente efectivos como medio para transformar y comercializar bienes o servicios.

Evaluar e implementar planes y proyectos de transformación productiva, para impulsar el desarrollo económico con un sentido de ética y responsabilidad social con la sustentabilidad, multiculturalidad y calidad

Pensamiento crítico y autocrítico

## 4. SABERES:

<b>Prácticos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Integración de conocimientos en consultoría organizacional en la solución a problemas del sector primario - agroalimentario y/o el desarrollo organizacional como medio para impactar positivamente en el desarrollo del sector y su entorno</li><li>Capacidad de comunicación efectiva y liderazgo transformador para beneficio de las organizaciones productivas</li><li>Capacidad analítica y social que facilite su inserción en las organizaciones productivas como medio para trabajar y alcanzar los objetivos organizacionales</li></ol>
<b>Teóricos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Gestión organizacional integral (enfoque sistémico), capaz de identificar oportunidades de cambio para mantener o mejorar las ventajas competitivas de las empresas</li></ol>
<b>Formativos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Pensamiento crítico, constructivo y propositivo</li><li>Buen comunicador, con alto nivel de fundamentación para el desarrollo de los planes de intervención; asesoría; consultoría</li><li>Responsable de comportamiento ejemplar ético y respetuoso de la confidencialidades de la organización; promotor de los principios establecidos en los Objetivos de Desarrollo Sostenible</li></ol>

## 5. CONTENIDO TEMÁTICO (TEÓRICO-PRÁCTICO)

1. Plan de intervención
  - a. Aspectos esenciales de la evaluación de consultoría
  - b. Gestión profesional de la consultoría en vías de certificación
  - c. Preparación de la carpeta del proyecto
  - d. Estructura del proyecto
  - e. Alineación de contenidos
  - f. Objetivos de Desarrollo Sostenible: principios; operación; expectativas; dimensión ética de responsabilidad social
  - g. Retroalimentación
2. Herramientas de intervención
  - a. Herramientas empleadas en casos de consultoría
  - b. Análisis global del caso de consultoría y sus resultados
  - c. Selección de la empresa
  - d. Justificación y presentación de set de herramientas *ad hoc*
3. Evaluación de la programación de recursos en la solución de problemáticas
  - a. Costo - beneficio y desglose financiero de la propuesta
  - b. Análisis integral de la organización
  - c. Análisis crítico del plan y la ejecución del plan de trabajo
  - d. Presentación de resultados objetivos y análisis de impacto
4. Percepción de los resultados
  - a. Autoevaluación, coevaluación y satisfacción de la empresa receptora: técnicas de investigación
  - b. Preparación y presentación de los proyectos en el seminario de consultoría

## 6. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

1. Se emplea el método de enseñanza aprendizaje basado en problemas, combinado con el estudio de caso; como medio para el desarrollo de pensamiento crítico de los participantes y competencias requeridas para la intervención efectiva en las organizaciones.
2. Trabajo colaborativo para elaboración y ejecución de planes de consultoría
3. Se analizan estudios de caso en plenarias
4. Se presentan y discuten avances frente a grupo

## 7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

8.1. Evidencias de aprendizaje	8.2. Criterios de desempeño
Elaboración de un plan de consultoría Identificación de herramientas para el estudio de organizaciones Cronograma de trabajo Carta de confidencialidad Diagnóstico, análisis crítico del plan de consultoría y los resultados obtenidos Elaboración y presentación de resultados Presentación del proceso de prácticas en el seminario de consultoría, con participación de empresas receptoras	Evidencia de análisis profundo de la situación con base en información interna y externa a la organización Selección y uso de herramientas de consultoría Respeto a los objetivos formativos de la institución y de la unidad de aprendizaje Autoevaluación, evaluación por parte del docente y la organización receptora y co-evaluación Entrega de evidencias vía classroom en tiempo y forma Presentación ejecutiva del trabajo académico

## 8. CALIFICACIÓN

Entrega de actividades en tiempo y forma (Proyecto de consultoría).....	40%
Presentación ejecutiva.....	20%
Autoevaluación, evaluación docente y empresaria más coevaluación .....	25%
Impacto del proyecto de consultoría.....	15%

## 9. ACREDITACIÓN

<p><b>Periodo ordinario.</b> De conformidad con el artículo 20 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el Consejo General Universitario, se requiere:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y</li><li>II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.</li></ol>	<p><b>Periodo extraordinario.</b> De conformidad con el artículo 27 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.</li><li>II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.</li><li>III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.</li></ol> <p>Se exceptúan de este caso las materias de orden práctico que requerirán la repetición del curso (Art. 23 RGEYPA).</p>
---	---

## 10. BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Chiva, R. (Ed.). (2022). *Change and development in organizations: Towards consciousness, humanity and innovation*. Routledge Taylor & Francis Group.

Palacín, R. (2021). *Creación de valor: 12 estrategias para duplicar el valor de una empresa en 4 años* (Primera edición). Profit Editorial.

Organización Internacional del Trabajo. (2010). *La consultoría de empresas: Guía para la profesión* (3a ed). Editorial Limusa.

Diestra, M. Et al. (2012). TDC Talent development consulting. Facultad de gestión y alta dirección. Universidad Católica.

Rincón, R. D. (sf). La consultoría de empresas en perspectiva. Revista Universidad Eafit Vol. 101. Páginas 71 - 85.

Zapata, L. et al. (sf). Consultoría Administrativa e Inteligencia de negocios. Editorial Digital Tecnológico de Monterrey.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Instituto Ethos (sf). Indicadores ASG. Editor Universidad de Heidelberg.

## 11. RECURSOS COMPLEMENTARIOS (páginas web, mooc's, plataformas, objetos de aprendizaje)

Alicia (Acceso Libre a Información Científica para la Innovación): Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica; Objetivos de Desarrollo Sostenible; Classroom.

Firma:

**Presidente de Academia  
de Innovación y Emprendimiento**

**Mtro. Enrique Azpeitia Torres**

Vo. Bo.

**Jefa de Departamento de  
Ciencias Económicas y Administrativas**

**Dra. Martha Leticia Rujano Silva**