



Universidad Guadalajara  
Centro Universitario del Sur

**Programa de Estudio**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

División

CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Departamento

CIENCIAS SOCIALES

Academia

DERECHO PUBLICO

Programa(s) educativo(s)

ABOGADO

Denominación de la unidad de aprendizaje:

TÓPICOS SELECTOS I. DERECHO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Carga horaria global:	Valor en créditos:
IC917	25	42	67	6

Tipo de curso:		Nivel en que se ubica:	Prerrequisitos:
C = curso		Técnico Medio	NINGUNO
CL = curso laboratorio		Técnico Superior	
L = laboratorio		Universitario	
P = práctica		<b>Licenciatura X</b>	
T = taller		Especialidad	
CT = curso - taller	X	Maestría	
N = clínica		Doctorado	
M = módulo			
S = seminario			

Área de formación:

ESPECIALIZANTE OBLIGATORIA

Perfil docente:

Teóricos: Analizar los elementos de los sectores de la Administración Pública. Prácticos: Contar con la experiencia necesaria sobre la composición de la Administración Pública en al menos de unos de sus niveles. Formativos: Dominar y comprender las características esenciales de los diferentes niveles de la Administración Pública.

Elaborado por:

Actualizado por:

CUTonalá	Francisco Javier Camacho Murillo
----------	----------------------------------

Fecha de elaboración:

Fecha de última actualización:

Fecha de última evaluación:

Fecha de aprobación por Colegio Departamental:

01 de mayo 2020	22 de junio 2023		
-----------------	------------------	--	--

## 1. PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El estudio de la Administración Pública comprende, no solo la parte orgánica, sino la competencia y facultades de cada una de las esferas de gobierno, la estructura en su organización, los tipos de autoridades administrativas que existen en México, así como su funcionamiento. En este curso, el alumno profundizará en el estudio del derecho administrativo, pudiendo distinguir entre las diversas clasificaciones de la administración, centralizada, descentralizada (empresas paraestatales) y desconcentrada.

## 2. OBJETIVO GENERAL/COMPETENCIA

Que el alumno comprenda las estructuras orgánicas de la administración pública a nivel federal, estatal y municipal a través del análisis de las formas de organización de la administración del estado mexicano, su evolución histórica en México, la personalidad jurídica que ostenta ante los administrados, su objeto, clasificación y relación jerárquica entre sí, composición y características, base constitucional y legal, y las relaciones entre la federación, sus entidades y el municipio.

## 3. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS

Aplicación de las estructuras, principios y relaciones necesarias para emprender las funciones de asesoría, judicatura, litigio estratégico o investigación en los diferentes ámbitos del derecho administrativo.

## 4. SABERES:

<b>Prácticos</b>	Argumentar, de forma oral y escrita, principios, fundamentos y razonamientos jurídicos.
<b>Teóricos</b>	Conocer y comprender; diferenciar; identificar relaciones; interpretar; manejar el aparato crítico; analizar y sintetizar; evaluar; deducir proposiciones.
<b>Formativos</b>	Lograr una perspectiva integral de la administración pública y su actuación; apreciar; evaluar; valorar, analizar y aplicar la norma.

## 5. CONTENIDO TEMÁTICO (TEÓRICO-PRÁCTICO)

### 1. ESTADO Y GOBIERNO

- 1.1 Estructura y formas de organización de las personas jurídicas de derecho público.
- 1.2 El estado: concepto, elementos, realidad social y jurídica.
- 1.3 Personalidad jurídica del estado.
- 1.4 Forma de estado y de gobierno del estado mexicano.
- 1.5 Las funciones del Estado.

### 2. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- 2.1 Concepto, evolución histórica y clasificación de la administración pública.
- 2.2 El interés público.
- 2.3 Formas de organización administrativa y su importancia.
- 2.4 La centralización administrativa: concepto, relación jerárquica y sus efectos.
- 2.5 Órganos que integran la administración pública centralizada, su número y composición.

### 3. LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL FEDERAL

- 3.1 Organización administrativa centralizada federal y los organismos que la integran.
- 3.2 Secretaría de estado: concepto, antecedentes y evolución histórica en México.
- 3.3 Las secretarías del gobierno federal, competencia de cada una.

3.4 La desconcentración administrativa: concepto, características, base constitucional y legal.  
 3.5 Desconcentración vertical, regional y horizontal.

#### 4. LA DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA FEDERAL

4.1 Concepto, origen, objeto y finalidad de la descentralización administrativa.

4.2 Características de los organismos descentralizados: denominación, régimen jurídico, personalidad jurídica y patrimonio propio.

4.3 Control y vigilancia del estado sobre los organismos descentralizados y empresas de participación estatal.

### 6. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Las estrategias de enseñanza son procedimientos utilizados de manera intencionada y flexible por el docente para hacer posible el aprendizaje del estudiante. Incluyen operaciones físicas y mentales para facilitar la confrontación del sujeto que aprende con el objeto de conocimiento. Buscan promover en los alumnos un aprendizaje significativo, dejando de lado la simple memorización y favoreciendo el análisis, la reflexión, la colaboración, así como una participación activa en el proceso.

Las estrategias de aprendizaje son procedimientos (conjuntos de pasos, operaciones, o habilidades) que un estudiante emplea en forma consciente, controlada e intencional como instrumentos flexibles para aprender significativamente y solucionar problemas.

En la presente unidad de aprendizaje, se emplearan las estrategias de enseñanza-aprendizaje referidas en la Planeación Didáctica.

### 7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

8.1. Evidencias de aprendizaje	8.2. Criterios de desempeño
Controles de lectura	Identificar los rasgos distintivos de los temas contenidos en la presente unidad de aprendizaje
Casos prácticos	Aplicar la normativa aplicable a casos prácticos a fin de constatar la teoría y la práctica.
Trabajo en equipo	Colaborar en el desarrollo de las actividades trabajadas en equipos

### 8. CALIFICACIÓN

• Controles de lectura, documentos de texto y actividades prácticas en aula.	35
• Casos prácticos	40
• Exposición. Los criterios de evaluación son: Duración 20 minutos máximo por equipo, presentación formal de los expositores, elaboración de material didáctico, dominio del tema (no leer), actividad de aprendizaje (lúdica) duración máxima 5 minutos, retroalimentación (cuestionario de mínimo 10 preguntas y respuestas)	20
• Formación Integral. Para efectos de este curso, será entendida como un tipo de formación que complementa la formación disciplinar y coadyuva en el desarrollo personal y profesional. Se requiere constancia de haber asistido a eventos o talleres.	5
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### 9. ACREDITACIÓN

<p><b>Periodo ordinario.</b> De conformidad con el artículo 20 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el Consejo General Universitario, se requiere:</p> <p>I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y</p> <p>II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.</p>	<p><b>Periodo extraordinario.</b> De conformidad con el artículo 27 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:</p> <p>I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.</p> <p>II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.</p> <p>III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.</p>
---	---

	Se exceptúan de este caso las materias de orden práctico que requerirán la repetición del curso (Art. 23 RGEYPA).
--	---

## 10. BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Ovalle Favela, José Derecho Procesal Civil Oxford 2013 Martínez Morales, Rafael I. Derecho administrativo : 1er. curso Oxford University Press, México 2017 Roldán Xopa, José Derecho administrativo Oxford University Press, México 2016 López Sosa, Eduardo Derecho administrativo mexicano Porrúa, México 2015 Fernández Ruiz, Jorge Derecho administrativo del Estado de Jalisco Porrúa, México 2012
--

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Ley Federal de las Entidades Paraestatales
--

## 11. RECURSOS COMPLEMENTARIOS (páginas web, mooc's, plataformas, objetos de aprendizaje)

La presente unidad de aprendizaje se trabajara en la plataforma Classroom
---

**Firma:**

**Vo. Bo.**

---

Dra. Lorena Martínez Martínez

**Presidente de Academia de  
de Derecho Publico**

Dra. Evangelina Elizabeth Lozano  
Montes de Oca

**Jefe de Departamento de Ciencias  
Sociales**