



Universidad Guadalajara
Centro Universitario del Sur

Programa de Estudio Especializante A - 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

División

Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento

Ciencias Económicas y Administrativas

Academia

Ciencias Administrativas Aplicadas

Programa(s) educativo(s)

Agronegocios

Denominación de la unidad de aprendizaje:

Especializante A - 1

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Carga horaria global:	Valor en créditos:
1H239	40	50	90	8

Tipo de curso:		Nivel en que se ubica:	Prerrequisitos:
C = curso		Técnico Medio	Ninguno
CL = curso laboratorio		Técnico Superior	
L = laboratorio		Universitario	
P = práctica		Licenciatura	
T = taller		Especialidad	
CT = curso - taller	X	Maestría	
N = clínica		Doctorado	
M = módulo			
S = seminario			

Área de formación:

Especializante selectiva

Perfil docente:

Docente con antecedentes académicos y prácticos en el área de ciencias económico administrativas. Con experiencia en procesos de consultoría organizacional. Capaz de brindar acompañamiento y fortalecimiento a los equipos de trabajo y seguimiento a los proyectos desarrollados, además de comportarse con un alto grado de empatía con las unidades receptoras.

Elaborado por:

Actualizado por:

Lic. José de Jesús Guzmán Larios

Mtra. Sara Guerrero Campos

Fecha de elaboración:

Fecha de última

Fecha de última
actualización:

Fecha de aprobación por
evaluación:

Colegio Departamental:

Enero, 2021

18 de enero de 2021

16 de junio de 2023

29 de junio de 2023

1. PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Enseñanza - aprendizaje de la consultoría organizacional, como medio para formar profesionistas competentes que impacten positivamente a la solución de problemas y desarrollo de ventajas competitivas de las empresas del sector agroalimentario de la región Sur de Jalisco. Desarrollo de capacidades afines a las metodologías de investigación; diagnóstico de organizaciones, análisis de datos y propuestas de intervención.

2. OBJETIVO GENERAL/COMPETENCIA

Realizar consultoría organizacional integral en las problemáticas de las organizaciones del sector primario - agroalimentario. Se conducen con disciplina, ética, disposición por el aprendizaje continuo, emplean el conocimiento adquirido en la solución de las problemáticas organizacionales del sector primario - agroalimentario.

3. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS

El estudiante fortalece las capacidades de: Realizar diagnósticos integrales de la problemáticas en las organizaciones del sector primario - agroalimentario. Administra organizaciones del sector primario agroalimentario. Crea o consolida equipos de trabajo competitivos y eficaces. Emplea metodologías de investigación e intervención que le permitan dar sus primeros pasos como consultor al interior de las organizaciones.

4. SABERES:

Prácticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dominio de técnicas y herramientas administrativas que impactan positivamente en el desempeño organizacional 2. Capacidad analítica y social, que facilite la inserción en las organizaciones como medio para trabajar y alcanzar los objetivos establecidos por la organización. 3. Integración de los conocimientos teóricos en la atención a problemáticas organizacionales e impulso de las ventajas competitivas.
Teóricos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de reuniones de trabajo 2. Elaboración de diagnósticos y diseño organizacional 3. Gestor estratégico de organizaciones 4. Manejo de técnicas de entrevistas individuales y grupales 5. Capaz de realizar eficientemente presentaciones ejecutivas

Formativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo colaborativo 2. Buen comunicador, argumentador 3. Capaz de escuchar y proponer soluciones efectivas 4. Responsable de comportamiento ejemplar 5. Ético y respetuoso de la confidencialidades de la organización; promotor de los principios de los Objetivos de Desarrollo Sostenible
-------------------	--

5. CONTENIDO TEMÁTICO (TEÓRICO-PRÁCTICO)

1. LA CONSULTORÍA DE EMPRESAS

- 1.1. Los servicios de consultoría
- 1.2. El rol de consultor de empresas
- 1.3. Competencias relacionadas con el consultor de empresas
- 1.4. Modelos y alcances de la consultoría de empresas
- 1.5. Relación Cliente - Consultor
- 1.6. Ética en el trabajo de consultoría

2. EL PROCESO DE CONSULTORÍA

- 2.1. Preparativos
- 2.2. Diagnóstico
- 2.3. Planificación de la acción
- 2.4. Aplicación
- 2.5. Terminación

3. DELIMITACIÓN Y ALCANCE DE LA PROBLEMÁTICA

- 3.1. Reconocimiento de la organización y análisis de la problemática organizacional
- 3.2. Recorrido de reconocimiento
- 3.3. Jerarquización de problemas
- 3.4. Aspectos éticos en el trabajo de prácticas

4. ELECCIÓN Y APLICACIÓN DEL MODELO DE DIAGNÓSTICO

- 4.1. Fase de diagnóstico preliminar
- 4.2. Diseño de instrumentos para diagnóstico preliminar
- 4.3. Elaboración del instrumento para la recolección de información
- 4.4. Recolección de información
- 4.5. Análisis e interpretación de los datos

5. INFORME DE RESULTADOS

- 5.1 Presentación ejecutiva de los resultados

6. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

1. Se emplea el método de enseñanza aprendizaje basado en problemas, combinado con el estudio de caso; a través de los cuales, se desarrolla el pensamiento crítico de los participantes y las competencias requeridas para intervenir de forma efectiva en la solución de retos y problemáticas.
2. Formación de equipos de trabajo
3. Presentación de avances frente a grupo con fines de co-evaluación
4. Se analizan estudios de caso

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

8.1. Evidencias de aprendizaje	8.2. Criterios de desempeño
Delimitación y alcance el problema: (a) Objetivo de la práctica; (b) Cronograma de trabajo; (c) Carta de confidencialidad	Respeto a las políticas internas de la organizaciones Respeto a los objetivos formativos de la institución, la organización y la unidad de aprendizaje
Elección y aplicación del modelo diagnóstico: (1) Diagnóstico preliminar, proceso de elección del modelo;	Compromiso, eficiencia, eficacia Autoevaluación

instrumentos utilizados (entrevistas, cuestionarios, etc). (2) Diagnóstico organizacional, construcción y aplicación de instrumentos. (3) Limpieza de datos Elaboración y presentación de resultados: (a) Presentación del proceso de prácticas con presencia de las empresas receptoras (máx, 20 minutos).	Evaluación; Coevaluación, autoevaluación y perspectiva de la organización receptora - responsable de la unidad de aprendizaje Cumplimiento del programa y cronograma de trabajo Entrega de evidencias vía classroom Implementación de mejoras en el ejercicio práctico derivadas del seguimiento académico
--	---

8. CALIFICACIÓN

Proyecto de consultoria.....	25%
Metodología y proceso de ejecución.....	15%
Entrega en tiempo y forma de evidencia en plataforma classroom.....	20%
Presentación ejecutiva.....	20%
Actuar del estudiante individualmente y en equipo conforme lo saberes descritos en el programa	10%
Examen y formación integral.....	10%

9. ACREDITACIÓN

<p>Periodo ordinario. De conformidad con el artículo 20 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el Consejo General Universitario, se requiere:</p> <p>I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y</p> <p>II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.</p>	<p>Periodo extraordinario. De conformidad con el artículo 27 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:</p> <p>I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.</p> <p>II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.</p> <p>III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.</p> <p>Se exceptúan de este caso las materias de orden práctico que requerirán la repetición del curso (Art. 23 RGEYPA).</p>
---	--

10. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- (1) Faria, F. M. (2016). Desarrollo organizacional: Enfoque integral. Editorial Limusa.
- (2) Vidal Arizabaleta, E. (2005). *Diagnóstico organizacional: Evaluación sistémica del desempeño empresarial en la era digital*. (2da ed). Ecoe Ediciones Ltda.
- (3) Altschul, C. (2002). *Estar de paso: Roles y competencias del consultor*. Ediciones Granica.
- (4) Organización Internacional del Trabajo. (2010). *La consultoría de empresas: Guía para la profesión* (3a ed). Editorial Limusa.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- (5) French, W. L. (2007). *Desarrollo organizacional: Transformación y administración efectiva del cambio* (6a ed). McGraw-Hill/Interamericana.
- (6) Rodríguez, D. (2016). *Diagnóstico organizacional* (Octava edición actualizada). Editorial Alfaomega.

11. RECURSOS COMPLEMENTARIOS (páginas web, mooc's, plataformas, objetos de aprendizaje)

Plataforma classroom; plataforma de videos; redes sociales; bases de datos federales, estatales y municipales

Firma:

Vo. Bo.



Roberto Carlos Cuevas del Río

Presidente de Academia

Ciencias Admon. Aplicadas

Dra. Martha Leticia Rujano Silva

Jefe de Departamento de Ciencias

Económicas y administrativas