

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE SERVICIOS DEL CUSUR 2016 A

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

DIRECTORIO

Dr. Ricardo Xicotencatl García Cauzor
Rector

Dr. Humberto Palos Delgadillo
Secretario Académico

Mtro. Marco Tulio Daza Ramírez
Secretario Administrativo

Mtra. Mariana Elizabeth Domínguez Cobián
Coordinadora de Planeación

Mtra. Mónica Guadalupe Álvarez Aguilar
Asistente de la Coordinación de Planeación

ÍNDICE

Introducción	3
Objetivo.....	4
Metodología	5
Determinación de la muestra	18
Estudiantes	18
Académicos.....	19
Administrativos.....	20
Principales resultados	21
Estudiantes	21
Académicos.....	33
Administrativos.....	44
Graficas encuestas	53
Estudiantes	53
Académicos.....	83
Administrativos.....	115

INTRODUCCIÓN

La evaluación de la percepción de la comunidad universitaria sobre los servicios que ofrece el Centro Universitario del Sur (CUSur), es un instrumento importante para conocer cómo ven los resultados de nuestro trabajo los diferentes actores del Centro; y en base a esto, tomar las medidas necesarias para mejorar su percepción a nuestros servicios.

En el CUSur se han realizado encuestas de percepción de los servicios del centro desde mayo del 2013, considerando una encuesta por semestre al concluir el mismo.

En el presente documento se muestra un análisis de los resultados obtenidos en la encuesta de percepción del Calendario Escolar 2016 A, con el afán de poder conocer que aspectos se encuentran bien y cuales necesitan la implementación de alguna estrategia.

OBJETIVO

El objetivo de esta encuesta es conocer la opinión de los estudiantes, académicos y administrativos, sobre la calidad de los servicios del Centro Universitario del Sur, con el fin de que la administración del Centro identifique los servicios que presentan deficiencias y puedan ser mejorados, así como aquellos que su funcionamiento ha sido el esperado y es necesario mantener su fortaleza.

METODOLOGÍA

La información analizada forma parte de la Encuesta de Percepción de Servicios del Centro Universitario del Sur, aplicada a estudiantes, académicos y administrativos que forman parte de esta institución. Esta encuesta fue aplicada en el calendario 2016 B con el objetivo de medir los servicios del calendario 2016 A.

Para su aplicación se utilizó el programa sobre encuestas en línea Limesurvey, albergada en la siguiente dirección:

Alumnos: <http://148.202.119.6/limesurvey/index.php/865456/lang-es-MX>

Académicos: <http://148.202.119.6/limesurvey/index.php/223881/lang-es-MX>

Administrativos: <http://148.202.119.6/limesurvey/index.php/966827/lang-es-MX>

La aplicación de la encuesta de percepción para estudiantes se realizó con el apoyo de los Coordinadores de Carrera, en tanto que la encuesta de administrativos y académicos fue a través del correo institucional del CUSur.

Los aspectos que se evalúan en la encuesta de percepción de alumnos son los siguientes:

- I. Datos generales.
 - Carrera a la que pertenece, edad.

- II. Servicios de las instancias académicas

- Has tenido que acudir con tu coordinador de carrera, cuando recurriste a tu coordinador de carrera, lo encontraste en su oficina de acuerdo a los horarios publicados por el Coordinador para la atención de alumnos, en caso de no haberlo encontrado, ¿cuántas veces más tuviste que ir a su oficina hasta que lo encontraras?
- Si has recurrido con tu coordinador, por favor valora los servicios que te ha brindado: atención y trato, el tiempo de respuesta al servicio, la solución a tu problema, te orientó adecuadamente sobre la instancia que te podía ayudar, te brinda información oportuna sobre las cuestiones pertinentes a estudiantes (avisos generales, becas, etc.), consideras que el Coordinador de Carrera facilita tu tránsito por la Universidad.
- Profesores: Conocimiento de la asignatura y los temas, desarrollo de la sesión presencial, retroalimentación sobre los trabajos y actividades realizadas, disponibilidad para asesorar fuera del aula, asistencia y cumplimiento de horarios, te dieron a conocer la programación de actividades académicas de la materia, aclaran tus dudas, explican los conceptos con claridad suficiente, usan estrategias para aplicar los conocimientos teóricos a la realidad, son atentos, educados y respetuoso al relacionarse con los estudiantes, existe una comunicación fluida y de confianza entre profesores y estudiantes.
- Programa educativo: En tu carrera existe una combinación adecuada entre asignaturas obligatorias y optativas, en tu carrera existe una oferta amplia de asignaturas optativas, en tu carrera se estimula el desarrollo de las capacidades de los estudiantes, los contenidos enseñados están de acuerdo al perfil profesional, se cumplen las expectativas que tenías al iniciar la carrera.
- Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje: Atención y trato, la solución a los problemas relacionados con el área, la atención y trato del personal, la condición del equipo de cómputo en los laboratorios, el servicio de internet en el CUSur, el funcionamiento del correo CUSur, el funcionamiento de la plataforma MOODLE, el servicio de la Unidad de Multimedia Instruccional, el mantenimiento del equipo de cómputo utilizado por el personal docente y administrativo.

- Coordinación de Servicios Académicos: Atención y trato, la solución a los problemas relacionados con el área, la atención y trato del personal, la disponibilidad de libros en la biblioteca, el servicio de préstamo externo de libros, los servicios que ofrece el Centro de Autoacceso(CAA), el programa Filex de enseñanza inglés, los programas de autoaprendizaje de idiomas en el CAA, los servicios y diversidad de becas que ofrece la Unidad de Becas e Intercambios, los servicios y diversidad de opciones de intercambio que ofrece la Unidad de Becas e Intercambios.
- Coordinación de Extensión: Atención y trato, la solución a los problemas relacionados con el área, la atención y trato del personal, la difusión de actividades del CUSur, la promoción de la cultura y el arte en la región a través de los grupos representativos, la vinculación del CUSur con los sectores productivo, social y gubernamental, el servicio social, el seguimiento de egresados y la bolsa de trabajo, la gaceta del CUSur, la estación de radio, los talleres de formación integral, el apoyo para el desarrollo de actividades de extensión y vinculación.
- Coordinación de Investigación y Posgrado: Atención y trato, la solución a los problemas relacionados con el área, la atención y trato del personal y la incorporación temprana de estudiantes a la investigación.
- Coordinación de Planeación: Atención y trato, la solución a los problemas relacionados con el área, la atención y trato del personal.

III. Servicios de las Instancias administrativas.

- Coordinación de Control Escolar: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área y la atención y trato del personal.
- Coordinación de Finanzas: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, la atención y trato del personal.
- Coordinación de Personal: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, la atención y trato del personal, la solución a asuntos laborales (contratos, promoción, prestaciones, derechos y responsabilidades, etc.), la

información de convocatorias y apoyos para el personal académico y administrativo.

- Coordinación de Servicios Generales: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, la atención y trato del personal, el mantenimiento de los edificios, (pintura y reparaciones), el mantenimiento del mobiliario (sillas, mesas, escritorios, pintarrones, etc.), la limpieza de las aulas, la limpieza de las oficinas, la limpieza de los auditorios, la limpieza de los baños, el mantenimiento de los jardines y demás áreas verdes, la disponibilidad de estacionamiento, la funcionalidad de las instalaciones deportivas, la funcionalidad de las instalaciones de los talleres culturales y artísticos, la funcionalidad y limpieza de las salas de juntas, la funcionalidad y limpieza del comedor estudiantil, el equipamiento del comedor estudiantil, la operación del servicio de la Casa de Intercambio Académico.

IV. Servicios que ofrecen las instancias de representación y gestión institucional.

- Rector del Centro: Atención y trato y la solución a los problemas relacionados con el área.
- Secretario Académico: Atención y trato y la solución a los problemas relacionados con el área.
- Secretario Administrativo: Atención y trato y la solución a los problemas relacionados con el área.
- Directores de División: Atención y trato y la solución a los problemas relacionados con el área.
- Secretario de División: Atención y trato y la solución a los problemas relacionados con el área.

V. Servicios que ofrece el Comedor Universitario.

- Frecuencia con la que visita el Comedor Universitario, horario en el que suele asistir al Comedor Universitario, servicio de su preferencia.

- Calidad del servicio: El menú presenta suficiente variedad de productos, la comida es suficientemente sabrosa, la cantidad de comida es adecuada, la bebida es servida fría, la cantidad de bebida es adecuada, la oferta de bebida es suficiente.
- Aspectos generales del Comedor: Atención recibida, calidad de la comida, calidad de la bebida, precio y horario de atención.
- Los empleados son pacientes al recibir su pedido, los empleados hablan claramente, los empleados son educados y corteses.

VI. Tutorías.

- Has recibido tutorías.
- El clima propiciado por tu tutor facilita que puedas exponer tu problemática, consideras que la tutoría puede apoyarte para lograr mejores resultados en tu aprovechamiento escolar, el tutor ha manifestado disposición para atenderte cuando lo has requerido, consideras que el programa institucional de tutoría está acorde a las necesidades que presenta nuestra institución, asistes de manera regular y cumples con el plan de trabajo acordado con tu tutor, el tutor te canaliza a las instancias adecuadas cuando tienes algún problema que rebasa su área de acción, la participación en el programa de tutoría ha mejorado tu desempeño académico, es fácil localizar a tu tutor asignado.

VII. Otros servicios que ofrece el Centro

- Las nuevas obras de infraestructura realizadas en el Centro y la seguridad del Centro.

VIII. Calificación que le otorgarías a los servicios que se ofrecen en el CUSur.

Los aspectos que se evalúan en la encuesta de percepción de académicos son los siguientes:

I. Datos generales.

- Departamento de adscripción al que pertenece, carrera en la que imparte la mayoría de sus asignaturas, nombramiento, sexo, antigüedad.

II. Servicios de las instancias académicas.

- Jefes de Departamento: atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal, la comunicación y orientación sobre las cuestiones académicas, el apoyo al desarrollo de la docencia, apoyo para el desarrollo de la investigación, apoyo para el desarrollo de la extensión y la vinculación, apoyo y seguimiento a la actualización y capacitación docente.
- Presidentes de academia: atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal, la comunicación y orientación sobre las cuestiones académicas, el apoyo al desarrollo de la docencia, apoyo para el desarrollo de la investigación, apoyo para el desarrollo de la extensión y la vinculación, apoyo y seguimiento a la actualización y capacitación docente.
- Coordinadores de carrera: atención y trato, solución a los problemas relacionados con área, atención y trato del personal.
- Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje: atención y trato, solución a los problemas relacionados con área, atención y trato del personal, la condición del equipo de cómputo en los laboratorios, el servicio de internet en el CUSur, el funcionamiento del correo en el CUSur, el funcionamiento de la plataforma MOODLE, el servicio de la Unidad de Multimedia Instruccional, el mantenimiento del equipo de cómputo utilizado por el personal docente y administrativo.
- Coordinación Servicios Académicos: atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal, la disponibilidad de libros en la biblioteca, el servicio de préstamo externo de libros, los servicios que ofrece

el CAA, el programa Filex de enseñanza inglés, los programas de autoaprendizaje de idiomas en el CAA, los servicios y diversidad de becas que ofrece la Unidad de Becas e Intercambios, los servicios y diversidad de opciones de intercambio que ofrece la Unidad de Becas e Intercambios.

- Coordinación de Extensión: atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal, la difusión de actividades del CUSur, la promoción de la cultura y el arte en la región a través de los grupos representativos, la vinculación del CUSur con los sectores productivo, social y gubernamental, el servicio social, el seguimiento de egresados y la bolsa de trabajo, la gaceta del CUSur, la estación de radio, los talleres de formación integral, el apoyo para el desarrollo de actividades de extensión y vinculación.
- Coordinación de Investigación y posgrado: atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal, la incorporación temprana de estudiantes de la investigación, los apoyos económicos a proyectos de investigación, las facilidades para el desarrollo de proyectos de investigación.

III. Servicios de Instancias Administrativas

- Coordinación de Control Escolar: atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal.
- Coordinación de Finanzas: atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal.
- Coordinación de Personal: atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal, la solución a asuntos laborales (contratos, promoción, prestaciones, derechos y responsabilidades, etc.), la información de convocatorias y apoyos para el personal académico y administrativo.
- Coordinación de Servicios Generales: atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal, el mantenimiento de los edificios (pintura y reparaciones), el mantenimiento del mobiliario (sillas, mesas,

escritorios, pintarrones, etc.), la limpieza de las aulas, la limpieza de las oficinas, la limpieza de los auditorios, la limpieza de los baños, el mantenimiento de los jardines y demás áreas verdes, la disponibilidad de estacionamiento, la funcionalidad de las instalaciones deportivas, la funcionalidad de las instalaciones de los talleres culturales y artísticos, la funcionalidad y limpieza de las salas de juntas, la operación del servicio de la Casa de Intercambio Académico.

IV. Servicios que ofrecen las instancias de representación y gestión institucional.

- Rector del Centro: atención y trato, el tiempo de respuesta al servicio, la solución a problemas relacionados con el área.
- Secretario Académico: atención y trato, el tiempo de respuesta al servicio, la solución a problemas relacionados con el área.
- Secretario Administrativo: atención y trato, el tiempo de respuesta al servicio, la solución a problemas relacionados con el área.
- Directores de División: atención y trato, el tiempo de respuesta al servicio, la solución a problemas relacionados con el área.
- Secretarios de División: atención y trato, el tiempo de respuesta al servicio, la solución a problemas relacionados con el área.

V. Servicios del Comedor Universitario.

- Frecuencia con que visita el comedor universitario, horario en que suele asistir al comedor universitario, servicio de preferencia.
- Calidad del servicio: el menú presenta suficiente variedad de productos, la comida es suficientemente sabrosa, la cantidad de comida es adecuada, la bebida es servida fría, la cantidad de bebida es adecuada, la oferta de bebida es suficiente.
- Aspectos generales del comedor: atención recibida, calidad de la comida, calidad de la bebida, precio, horario.

- Atención recibida: los empleados son pacientes al recibir su pedido, los empleados hablan claramente, los empleados son educados y corteses, el servicio es puntual.
- Instalación del comedor: la disponibilidad de servilletas y demás utensilios es la correcta, el tamaño de las mesas es el adecuado, los servicios están limpios, el servicio de lavado de manos, de papel y jabón es suficiente.
- Algún comentario o sugerencia sobre el servicio que proporciona el comedor.

VI. Tutorías.

- Has participado como tutor, te gustaría participar como tutor, con qué frecuencia ofreces tutorías, cual ha sido tu efectividad de las tutorías que otorgas.

VII. Otros servicios que ofrece el Centro

- Las nuevas obras de infraestructura realizadas en el Centro, la seguridad del Centro.

VIII. De manera general ¿Qué calificación le otorgarías a los servicios que se ofrecen en el CUSur?

Los aspectos que se evalúan en la encuesta de percepción de administrativos son los siguientes:

IX. Datos generales.

- Área a la que pertenece, cual es la labor que realiza, antigüedad.

X. Ambiente en el área de trabajo.

- En relación a las condiciones físicas de su puesto de trabajo (iluminación, temperatura, ventilación, espacio, volumen de ruidos, etc.)
- En su área se fomenta el desarrollo del trabajo en equipo, existe comunicación dentro de su equipo de trabajo, siente que no le alcanza el tiempo para

- completar su trabajo, siente apoyo de su jefe cuando se encuentra en dificultades, su jefe le da autonomía para tomar ciertas decisiones necesarias para el cumplimiento de sus responsabilidades, se involucra en actividades culturales y recreativas que el CUSur realiza, su jefe reconoce y valora su trabajo.
- El ambiente de trabajo a nivel institucional, la relación entre compañeros de trabajo en la institución, el nivel de compromiso por apoyar el trabajo de los demás en la institución, el nivel de recursos (materiales, equipo e infraestructura) con los que cuenta para realizar su trabajo.

XI. Servicios de las instancias académicas.

- Coordinadores de carrera: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal.
- Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal, la condición del equipo de cómputo en los laboratorios, el servicio de internet en el CUSur, el funcionamiento del correo CUSur, el funcionamiento de la plataforma MOODLE, el servicio de la Unidad de Multimedia Instruccional, el mantenimiento del equipo de cómputo utilizado por el personal docente y administrativo.
- Coordinación de Servicios Académicos: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal, la disponibilidad de libros en la biblioteca, el servicio de préstamo externo de libros, los servicios que ofrece el CAA, el programa Filex de enseñanza inglés, los programas de autoaprendizaje de idiomas en el CAA, los servicios y diversidad de becas que ofrece la Unidad de Becas e Intercambios, los servicios y diversidad de opciones de intercambio que ofrece la Unidad de Becas e Intercambios.
- Coordinación de Extensión: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal, la difusión de actividades del CUSur, la promoción de la cultura y el arte en la región a través de los grupos representativos, la vinculación del CUSur con los sectores productivo, social y gubernamental, el servicio social, el seguimiento de egresados y la bolsa de

trabajo, la gaceta del CUSur, la estación de radio, los talleres de formación integral, el apoyo para el desarrollo de actividades de extensión y vinculación.

- Coordinación de Investigación y Posgrado: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal.
- Coordinación de Planeación: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal.

XII. Servicios de las instancias administrativas

- Coordinación de Control Escolar: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal.
- Coordinación de Finanzas: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal.
- Coordinación de Personal: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal, la solución a asuntos laborales (contratos, promoción, prestaciones, derechos y responsabilidades, etc.), la información de convocatorias y apoyos para el personal académico y administrativo.
- Coordinación de Servicios Generales: Atención y trato, solución a los problemas relacionados con el área, atención y trato del personal, el mantenimiento de los edificios (pintura y reparaciones), el mantenimiento del mobiliario (sillas, mesas, escritorios, pintarrones, etc.), la limpieza de las aulas, la limpieza de las oficinas, la limpieza de los auditorios, la limpieza de los baños, el mantenimiento de los jardines y demás áreas verdes, la disponibilidad de estacionamiento, la funcionalidad de las instalaciones deportivas, la funcionalidad de las instalaciones de los talleres culturales y artísticos, la funcionalidad y limpieza de las salas de juntas, la operación del servicio de la Casa de Intercambio.

XIII. Servicios que ofrecen las instancias de representación y gestión institucional

- Rector del Centro: atención y trato y la solución a los problemas relacionados con el área.

- Secretario Académico: atención y trato y la solución a los problemas relacionados con el área.
- Secretario Administrativo: atención y trato y la solución a los problemas relacionados con el área.
- Directores de División: atención y trato y la solución a los problemas relacionados con el área.
- Secretarios de división: atención y trato y la solución a los problemas relacionados con el área.
- Jefes de departamento: atención y trato y la solución a los problemas relacionados con el área.

XIV. Servicios que ofrece el comedor Universitario.

- Frecuencia con que visita el Comedor Universitario, servicio de su preferencia.
- Calidad del servicio: el menú presenta suficiente variedad de productos, la comida es suficientemente sabrosa, la cantidad de comida es adecuada, la bebida es servida fría, la cantidad de bebida es adecuada, la oferta de bebida es suficiente.
- Aspectos generales del comedor: atención recibida, calidad de la comida, calidad de la bebida, precio y horario.
- Atención recibida: los empleados son pacientes al recibir su pedido, los empleados hablan claramente, los empleados son educados y corteses, el servicio es puntual.
- Instalación del comedor: la disponibilidad de servilletas y demás utensilios es la correcta, el tamaño de las mesas es el adecuado, los servicios están limpios, el servicio de lavado de manos de papel y jabón es suficiente.
- Algún comentario o sugerencia sobre el servicio que proporciona el comedor.

XV. Otros servicios que ofrece el centro.

- El programa de tutorías, las nuevas obras de infraestructura realizadas en el Centro, la seguridad del centro.

- De manera general ¿Qué calificación le otorgaría a los servicios que se ofrecen en el CUSur?

DETERMINACIÓN DE LA MUESTRA

Estimación de la muestra de Alumnos Calendario 2016 A

Para una población finita, es decir conocemos el total de la población y deseamos saber cuántos del total tendremos que estudiar.

$$n = \frac{N * Z\alpha^2 p * q}{d^2 * (N - 1) + Z\alpha^2 * p * q}$$

Donde:

N = Total de la población

$Z\alpha^2 = 1.96^2$ (Si la seguridad es del 95%)

p = proporción esperada (en este caso 5% = 0.05)

q = 1 - p (en este caso 1-0.05 = 0.95)

d = precisión (en este caso deseamos un 7%) = 0.07

Nuestro estudio es para una población estudiantil de 5807 por lo que:

Seguridad = 95%; Precisión = 7%; Proporción esperada = asumimos que puede ser próxima el 5% = 0.05.

Por lo tanto:

$$n = \frac{5807 * 1.96^2 * 0.05 * 0.95}{0.07^2(5807 - 1) + 1.96^2 * 0.05 * 0.95}$$

$$n = \frac{1059.638132}{28.631876}$$

$$n = 37\%$$

En conclusión, nuestro cuestionario debe ser aplicado con un 95% de certeza a una muestra 37 alumnos.

Estimación de la muestra de Académicos Calendario 2016 A

Para una población finita, es decir conocemos el total de la población y deseamos saber cuántos del total tendremos que estudiar.

$$n = \frac{N * Z\alpha^2 p * q}{d^2 * (N - 1) + Z\alpha^2 * p * q}$$

Donde:

N = Total de la población

Z α^2 = 1.96² (Si la seguridad es del 95%)

p = proporción esperada (en este caso 5% = 0.05)

q = 1 - p (en este caso 1-0.05 = 0.95)

d = precisión (en este caso deseamos un 7%) = 0.07

Nuestro estudio es para una población académica de 545 por lo que:

Seguridad = 95%; Precisión = 7%; Proporción esperada = asumimos que puede ser próxima el 5% = 0.05.

Por lo tanto:

$$n = \frac{545 * 1.96^2 * 0.05 * 0.95}{0.07^2(545 - 1) + 1.96^2 * 0.05 * 0.95}$$

$$n = \frac{99.44942}{2.848076}$$

$$n = 34\%$$

En conclusión, nuestro cuestionario debe ser aplicado con un 95% de certeza a una muestra 34 académicos.

Estimación de la muestra Administrativa Calendario 2016 A

Para una población finita, es decir conocemos el total de la población y deseamos saber cuántos del total tendremos que estudiar

$$n = \frac{N * Z\alpha^2 p * q}{d^2 * (N - 1) + Z\alpha^2 * p * q}$$

Donde:

N = Total de la población

$Z\alpha^2 = 1.96^2$ (Si la seguridad es del 95%)

p = proporción esperada (en este caso 5% = 0.05)

q = 1 - p (en este caso 1-0.05 = 0.95)

d = precisión (en este caso deseamos un 7%) = 0.07

Nuestro estudio es para una población administrativa de 264 por lo que:

Seguridad = 95%; Precisión = 7%; Proporción esperada = asumimos que puede ser próxima el 5% = 0.05.

Por lo tanto:

$$n = \frac{264 * 1.96^2 * 0.05 * 0.95}{0.07^2(264 - 1) + 1.96^2 * 0.05 * 0.95}$$

$$n = \frac{48.173664}{1.471176}$$

$$n = 32.68\%$$

En conclusión, nuestro cuestionario debe ser aplicado con un 95% de certeza a una muestra 33 administrativos.

PRINCIPALES RESULTADOS

ESTUDIANTES

Para la interpretación de resultados es importante hacer mención que la escala de respuestas de los encuestados fue del 1 al 5, donde 1 es la calificación más baja y 5 la más alta, o bien "se desconoce" para aquellas preguntas en que el encuestado no tuvo una respuesta.

Entre los principales resultados que se encontraron en las encuestas aplicadas a estudiantes podemos mencionar los siguientes:

- **Encuestados:** La encuesta fue contestada por estudiantes de los diferentes Programas Educativos, registrando la participación que a continuación se expone:

Se tuvo la participación de estudiantes de las carreras de pregrado y posgrado registrando mayor participación las licenciaturas de Psicología, Enfermería, la Carrera Técnica en Enfermería, Nutrición, Letras Hispánicas y Negocios Internacionales, se sugiere revisar la información correspondiente en el apartado de gráficas.

La edad de los estudiantes participantes en la encuesta en su mayoría oscila entre 17 y 22 años, seguidos por aquellos que tienen entre 23 y 28 años.

- Coordinadores de Carrera

De los estudiantes participantes en la evaluación el 78.21% de ellos respondió que sí han acudido con su Coordinador de Carrera durante el ciclo escolar 2016 A, solo el 21.79% respondió que no. Los estudiantes que sí han recurrido con su Coordinador de Carrera, el 71.43% si lo encontró en su oficina de acuerdo a los horarios de atención a estudiantes, mientras que el 28.57% no lo encontró. Los estudiantes que no

encontraron a su coordinador, el 52.50% tuvieron que buscarlo dos veces más, el 25% solo una vez más, el 12.50% 3 veces y el 10% más de 3 veces hasta encontrarlo.

Para aquellos estudiantes que si han acudido con su Coordinador de Carrera se les solicitó que evaluaran diferentes aspectos sobre el servicio que les brindaron, por lo que el 48.57% respondió que fue bueno, el 42.86% lo considero excelente y el 7.14% como regular.

El tiempo de respuesta al servicio fue bueno para el 53.57%, excelente para el 31.43% y regular para el 12.86%, en cuanto a la solución a sus problemas para el 51.43% fue buena y excelente para el 36.43%.

El 52.14% de los estudiantes consideran que la orientación recibida por parte del coordinador del programa educativo fue buena y para el 37.14% excelente. La información correspondiente al PE se consideró buena de acuerdo con el 48.57% y excelente para el 33.57%, y el 85% de los estudiantes considera que los coordinadores facilitan su tránsito por la universidad.

- Profesores

En la evaluación por parte de los estudiantes hacia sus profesores correspondientes a su PE, el 51.40% de los alumnos consideran que la mayoría de los profesores tienen el conocimiento adecuado de la materia que imparten, el 58.66% piensa que la mayoría de los académicos tiene un buen desarrollo de la sesión. Los alumnos contestaron que la mayoría de los académicos retroalimentaron sus trabajos y actividades realizadas, sin embargo otros estudiantes comentan que algunos profesores no tuvieron suficiente disponibilidad para asesorarlos después de clase.

La mayoría de los académicos tuvo buena asistencia y cumplimiento en las sesiones educativas, no obstante los estudiantes respondieron que todos los profesores dieron a conocer la programación académica con la que se trabajaría en el ciclo escolar en curso.

En su mayoría los profesores si aclararon dudas y explicaron los conceptos de cada materia, desarrollando estrategias para aplicar los conocimientos, asimismo; los estudiantes consideran que los académicos son atentos, educados y respetuosos y tuvieron una buena comunicación además de darles confianza.

- Programa Educativo.

El 61.45% de los estudiantes encuestados consideran buena la combinación entre materias optativas y obligatorias, el 36.31% cree que es buena oferta de asignaturas optativas y el 28.49% la valoran como regular. El 43.58% de los estudiantes contesto que es bueno el estímulo del desarrollo de las capacidades estudiantiles, mientras que el 24.03% considera este rubro como excelente.

El 82.68% considera buenos los contenidos enseñados de acuerdo al perfil profesional del PE y el 72.63% de los estudiantes respondió que si se cumplen sus expectativas como estudiante.

- Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje.

La atención y trato por parte de la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje (CTA) se valoró como regular por el 31.28% de los estudiantes, para el 30.17% fue bueno y el 21.23% lo evaluó como excelente, la solución a los problemas se evaluó como buena por el 30.17% y fue regular por el 26.82%. En cuanto a la atención y trato del personal el 56.98% la calificó como buena mientras que las condiciones del equipo de cómputo en los laboratorios es bueno para el 44.69%. El servicio de Internet es malo para el 34.08% de los estudiantes, bueno para un 24.02% y pésimo para el 15.64%. El 42.46% de los estudiantes contestaron que es bueno el funcionamiento de la plataforma Moodle, mientras que el 34.08% lo considera regular. La unidad de multimedia fue evaluada como buena por el 37.43% y regular por el 32.96%, mientras que el mantenimiento del equipo de cómputo es bueno para un 33.52% y regular para el 31.84%.

- Coordinación de Servicios Académicos

La atención y trato del Coordinador de Servicios académicos es bueno para el 59.77%, en cuanto a la solución a problemas de esta área el 56.98% respondió que es buena, la atención y trato del personal de biblioteca es bueno para el 30.73% y excelente para un 31.84%, la disponibilidad de libros es buena para el 41.90%, para el 21.23% es excelente y el 30.17% la calificó como regular, el préstamo externo es bueno para el 39.66% y excelente para un 36.31%. Los servicios del Centro de Autoacceso son buenos para el 45.25% y excelentes para el 26.82%, también el programa FILEX fue evaluado siendo bueno para el 43.58% y regular para el 25.14%, el programa de autoaprendizaje del CAA es bueno para el 39.11% y regular para el 25.14%. La diversidad de becas es buena para el 38.55% de los estudiantes y excelente para el 20.11%. Finalmente la diversidad de intercambio es buena para el 35.75%, regular para el 20.11% y excelente para el 17.32%.

- Coordinación de Extensión

La atención y trato del Coordinador de Extensión es buena para el 25.70%, regular para el 25.14% y excelente según el 19.55%, mientras que el 18.99% desconoce, en cuanto a la solución de problemas el 26.82% considera que es buena, para el 22.91% es regular, el 19.55% es excelente y el 22.91% desconoce, la atención y trato del personal es buena para el 51.04% y el 20.67% desconoce de esta, la difusión de actividades desde el punto de vista de los estudiantes es bueno para el 52.08%, por su parte la promoción de la cultura y el arte fue calificada como buena para el 49.16% y regular para el 37.43%. La promoción de la cultura y el arte es buena para el 43.02%, mientras que la vinculación del CUSur con sectores productivos es buena de acuerdo con el 53.07%, el servicio social es bueno para un 50.28% y el 24.02% de los estudiantes desconoce. En cuanto al seguimiento de egresados el 33.52% desconoce, sin embargo para el 29.05% es bueno y regular para el 21.79%. La Gaceta del CUSur se calificó como buena por el 43.02% y regular por el 21.79%, para la estación de radio el

39.11% de los estudiantes es buena, el 17.88% la considera como excelente y un 23.46% desconoce. Los talleres de formación integral son buenos para el 44.13% y excelentes para el 21.23%, mientras que el desarrollo de actividades de extensión para el 36.87% de los alumnos son buenas, el 11.17% las considera excelentes y el 26.26% desconoce.

- Coordinación de Investigación y Posgrado

El 44.13% de los alumnos desconoce de la atención y trato que se brinda en la Coordinación de Investigación y Posgrado, el 31.28% la calificó como buena, la solución que se da a los problemas es buena para el 35.78%, aunque el 43.02% desconoce, en cuanto a la atención y trato del personal el 41.90% desconoce y el 32.41% lo considera como bueno, mientras que la incorporación de estudiantes a la investigación es buena para el 31.84% y el 37.99% desconoce sobre este aspecto.

- Coordinación de Planeación

La atención y el trato que se brinda en la Coordinación de Planeación es desconocido para el 40.78% de los estudiantes, es bueno para el 18.44% y excelente para un 15.08%; mientras que en la solución a los problemas el 18.99% la considera como regular, el 16.20% como buena y el 15.08% como excelente, y un 40.78% desconoce, finalmente la atención y trato del personal es desconocida para el 39.6%, buena para el 20.11% y excelente para el 17.32%.

- Coordinación de Control Escolar

La atención y el trato del Coordinador de Control Escolar es bueno para el 36.87% de los estudiantes, excelente para el 33.52% y el 2.79% desconoce, la solución a problemas fue evaluada como buena por el 35.20%, es excelente para el 32.40% y

regular para el 22.91%, en cuanto a la atención y el trato del personal el 34.64% lo calificó como bueno y el 35.20% como excelente.

- Coordinación de Finanzas

La atención y trato del coordinador de finanzas es buena de acuerdo con el 20.11% de los estudiantes y el 36.31% desconoce de su servicio, por su parte la solución a los problemas es regular según el 23.46% de los estudiantes y el 36.87% desconoce, finalmente la atención y el trato del personal es regular para el 22.35%, bueno para el 17.88% y desconocido para el 37.43%.

- Coordinación de Personal

El 22.35% de los estudiantes que participaron en la encuesta de percepción respondieron que la atención y el trato del Coordinador de Personal es regular, es buena para el 23.46% y el 32.40 % desconoce, la solución a los problemas es bueno para el 25.14%, regular para el 22.35%, excelente para el 15.64% y desconocido para el 33.52%, con respecto a la atención y el trato del personal el 26.26% lo calificó como bueno y el 33.52% como desconocido.

- Coordinación de Servicios Generales

La atención y el trato del Coordinador de Servicios Generales es bueno de acuerdo con el 25.70%, es regular para el 20.67% y excelente para el 20.11%, la solución a problemas es buena de acuerdo con el 25.14%, regular para el 22.35% y desconocida por el 26.26%. La atención y trato del personal de mantenimiento es bueno para el 26.82% y excelente para el 20.67%, el mantenimiento de los edificios es bueno para el 48.04% y regular de acuerdo con el 30.14%, el mantenimiento del mobiliario es bueno

para el 44.69%, es regular para el 34.64% y excelente para el 15.64%. El 35.20% de los estudiantes calificó como buena la limpieza de las aulas, el 30.17% como regular y el 11.73% como excelente, en cuanto a la limpieza de las oficinas para el 48.60% es buena, el 27.37% la considera que es regular y el 20.11% la evaluó como excelente, en cuanto a la limpieza de los auditorios esta es considerada como buena para el 51.40% y regular para el 27.37, la limpieza de los baños es buena para el 26.26%, regular para el 23.46%, mala según el 25.14% y pésima de acuerdo con el 18.44%, el mantenimiento de los jardines fue calificado como bueno según el 53.63% y excelente para el 29.05%, con respecto a la disponibilidad del estacionamiento el 40.78% la considera buena, y un 32.40% como regular. Las instalaciones deportivas son buenas para el 52.51% y regulares para el 30.17%, a la vez que las instalaciones de los talleres artísticos y culturales son buenas según la percepción del 48.04%, regulares para el 30.17% y excelentes para el 17.32%. Finalmente la limpieza de las salas de juntas son buenas para el 47.49% y regulares para el 28.49%.

- Rector del Centro

La atención y trato que brinda el rector a los alumnos fue valorada por el 33.52% como excelente y buena por el 22.91, la solución a los problemas fue buena para el 27.37% y excelente para el 24.02%.

- Secretario Académico

Los estudiantes consideran buena la atención y trato del Secretario Académico de acuerdo con el 23.46% y el 32.40% desconoce acerca de éste aspecto, en cuanto a la solución de problemas esta es buena para el 24.58%, excelente para el 17.32% y desconocida por el 31.84%.

- Secretario Administrativo

La evaluación realizada acerca de la atención y trato que brinda el Secretario Administrativo el 22.91% la considera como buena, aunque es desconocida para el 32.96% y en cuanto a la solución a los problemas el 21.79% la valoró como regular, fue buena para el 21.23% y es desconocida para el 32.96%.

- Directores de División

El 21.79% de los estudiantes consideran buena la atención y trato del Director de División, es excelente para el 17.88% y desconocido para el 34.64%, en cuanto a la solución de problemas el 21.79% la considera como buena, el 16.20% como excelente y el 34.64% desconoce.

- Comedor Universitario

La frecuencia con la que visitan los estudiantes el Comedor Universitario es al menos de dos a tres veces a la semana por el 32.40%, una vez a la semana por el 28.49%, el 12.85% de los estudiantes lo visitan diariamente, el 12.85% de cuatro a cinco veces a la semana y el 13.41% respondió que nunca.

De los estudiantes que acuden al Comedor Universitario se les preguntó en que horario asistían, a lo que contestó el 57.42% que en el desayuno y el 42.58% en la comida, siendo la barra principal la de preferencia para el 63.23% y para el 19.37% es la barra de ensaladas.

En cuanto a la calidad del servicio el 55.48% de los estudiantes está de acuerdo con la variedad de productos que se tiene en el comedor estudiantil, el 63.23% opina que la comida es sabrosa, y el 62.58% está de acuerdo con la cantidad de comida, asimismo el 52.90% está de acuerdo con que la bebida es servida fría y el 60.65% está conforme con la cantidad de bebida.

Los aspectos generales como la atención recibida fueron calificados como buenos por el 49.68% y son regulares para el 29.30%, la calidad de la comida es buena para el 52.90% y regular para el 27.74, asimismo la calidad de la bebida es buena de acuerdo a la percepción del 56.13%. En relación al precio es percibido como bueno por el 46.45% y es regular para el 29.68%, la valoración del horario de atención es bueno para el 45.81% y regular para el 32.90%.

La atención recibida también formó parte de la evaluación, estando de acuerdo el 58.06% de los estudiantes con que los empleados son pacientes al recibir su pedido, el 65.16% está de acuerdo con que hablan claramente y otro 57.42% con que son educados y corteses.

Algunas de las opiniones que dieron los estudiantes acerca del comedor universitario fueron:

- Buen servicio.
- Han salido en la comida cabellos, son muy caras las ensaladas y en ocasiones los servicios son muy lentos.
- Hacer más enchiladas suizas.
- Que exista más variedad en comida.
- Deberían tener variedad de platillos.
- Que las empleadas sean más atentas y no sean groseras.
- Deberían mejorar la temperatura de los alimentos y agua.
- Que los alimentos sean más variados o que existan nuevos menús.
- Algunos productos son costosos.
- Sirven muy poca comida. Lo que sí es pésimo es que los encargados de manipular los alimentos vayan al baño con la cofia y mandil eso es algo muy repugnante y por último la cafetería al lado de C.A.S.A. la verdura especialmente la lechuga me ha tocado probarla con tierra y los pepinos en vinagre con un

grado de fermentación. Por la salud de todos capaciten mejor al personal de comida y los sancionen si no lo cumplen.

- Que el aderezo que le ponen en la ensalada (verdura) sea opcional.
- Mejorar la limpieza de las instalaciones.
- Que por las tardes también exista variedad de alimentos que ofrecen por las mañanas.
- Que limpien las mesas con desinfectante.
- Que mejoren el sabor de las comidas.
- La comida de la cafetería que esta atrás del C.A.S.A tiene mejor sabor, pero las empleadas tienen mal genio.
- El internet no tiene buen funcionamiento dentro del comedor.
- Ampliar el horario de jugos y licuados.
- Que ampliaran el horario y la variedad de comida, muchos alumnos salen de clases en la noche y ya no alcanza a comer.
- Realizar la preparación de alimentos al día, ya que en la barra de ensaladas regularmente está echada a perder la verdura.
- Para que pusieron la fuente que nunca esta prendida, se necesita ventilación.
- Es rico.
- Variar más el menú de la comida.
- Opino que todos los trabajadores que se encuentran en nuestro Centro Universitario del Sur, hacen y elaboran correctamente su trabajo, solo que he visto que nosotros los estudiantes tenemos también que poner de nuestra parte o hacer conciencia para mantener nuestra universidad limpia, adecuada y en buenas condiciones.
- No hay variedad siempre son comidas que no apetecen.
- Ofrecen un buen servicio y el personal es amable, aunque a veces un poco serios.
- Tienen que variar más lo que se ofrece de desayuno, ya que se repiten muy seguido.

- Un horario más extenso, pues hay ocasiones que salimos de clases a las 5:00 de la tarde y ya no hay mucho que consumir, pues ya están cerrando todo.
- Que se les diga a los empleados que tengan más paciencia, a mí me toco ir un día y quise pedir un ingrediente más en la barra de ensaladas y muy grosera la que me estaba atendiendo me dijo que no, que ya así era, y no podía pedir más porque ya la había pesado y anteriormente cuando iba si se me olvidaba pedir algo con mucho gusto se regresaba la persona y me le ponía lo que le pedía y simplemente la volvía a pesar.
- Agilizar las entregas en el comedor detrás de biblioteca algunas órdenes se pierden.
- Limitan demasiado las raciones: en ocasiones es más ensalada (verduras o fruta) que comida, al igual que la ración de tortillas.
- Las porciones en ocasiones no son muy buenas.
- Que los precios sean más accesibles.
- Algunas personas que atienden el sitio son muy amables, sin embargo otros parece que los tienen a la fuerza.
- Podría haber mejoras.
- Necesitan mejorar la higiene y la atención a los alumnos y dar un trato más amable a los alumnos.
- Que despachen pronto porque ya hacen la comida tarde.
- Es un buen servicio, pero hay veces que se termina muy pronto la comida.
- Menos azúcar en el agua.
- Que los precios sean un poco más accesibles porque hay unas cosas que si están caritas y no todos contamos con el mismo recurso.
- Me gustan bastante las comidas, pero estaría rico más variedad.
- Que den más comida por el precio cobrado.
- Excelente servicio, me gustaría que vendieran algún aperitivo como fruta picada para entre clases.
- Que dejen limpia la zona de comer.
- Más verdad de alimentos.

- Más variedad de desayuno.
 - Los que despachan la orden tienen un mal carácter parece como si se les pidiera regalada la comida.
 - Excelente comedor buenos precios y atención adecuada. Felicidades.
 - Que exista más variedad de alimentos.
 - Solo que ampliaran más su horario para abrir y cerrar.
 - Buena comida, aunque personalmente me gustaría más sabores de agua.
 - Ofrecer nueva variedad de menú y en la ensalada del plato que sea un poco más interesante.
- Tutorías

El 55.87% de los estudiantes contestó que no ha recibido tutorías, sin embargo el 44.13% si las ha recibido. El 40.51% de los alumnos dijo que su tutor siempre ha propiciado un buen ambiente para exponer su problemática y el 37.97% que siempre le ha ayudado a mejorar sus resultados en aprovechamiento, además de que sus tutores han tenido buena disposición para atenderlos de acuerdo con el 48.10% de los estudiantes. El 44.30% siempre asiste con su tutor, dando como resultado que el 37.97% considera que mejoró su desempeño académico.

- Otros servicios que ofrece el Centro

Las nuevas obras de infraestructura fueron evaluadas como buenas por el 38.55% y la seguridad del centro como buena por el 43.02% y excelente para el 25.14%.

- Calificación general

En general la percepción que tienen los estudiantes del CUSur es buena según el 65.92% y es excelente para el 17.32%.

ACADÉMICOS

Para la interpretación de resultados es importante hacer mención que la escala de respuestas de los encuestados fue del 1 al 5, donde 1 es la calificación más baja y 5 la más alta, o bien "se desconoce" para aquellas preguntas en que el encuestado no tuvo una respuesta.

Entre los principales resultados que se encontraron en las encuestas aplicadas al personal administrativo podemos mencionar los siguientes:

- **Encuestados:** La encuesta fue contestada por el personal académico registrando la participación que a continuación se expone.
- Departamento de adscripción

Los profesores de los cinco departamentos participaron en las encuestas conforme a lo siguiente: DCADH 21.28%, DCETM 17.02% DDR 12.77%, DSB 17.02%, y el DSE 31.91%

- Carrera en la que imparte la mayoría de sus asignatura

Los académicos que participaron en la encuesta en su gran mayoría son profesores que imparten asignatura en las carreras de Médico Veterinario y Zootecnista con 12.77%, de Negocios Internacionales otro 12.77% y con 8.51% de las licenciaturas en Nutrición, Psicología, y Telemática.

- Tipo de nombramiento

El 42.55% de los académicos participantes en la encuesta son profesores de asignatura o tiempo parcial, un 34.04% son profesores de tiempo completo, el 17.02% corresponde a los profesores de tiempo completo o investigadores y el 6.38% son técnicos académicos.

- Sexo

El 57.45% de académicos son hombres y el 42.55% mujeres.

- Antigüedad

Los profesores que participaron en la encuesta de percepción de servicios tiene el 21.28% entre 7 – 10 años laborando en el CUSur, un 14.89% tiene entre 11 – 14 años y el 12.77% entre 3 – 6 años.

- Jefes de Departamento

La atención y trato de los de Jefes de Departamento fue calificada como excelente para un 53.19% y buena para otro 19.15%, la solución a problemas es excelente para el 36.17% y regular para el 21.28%, la atención y trato del personal es excelente para el 63.83%, mientras que la comunicación y orientación fue percibida como excelente para el 36.17% y un 19.15% la considera buena. El apoyo y desarrollo a la docencia fue calificada como excelente por el 38.30%, y regular para el 23.40%. El apoyo que reciben los académicos con relación al desarrollo de investigación es excelente para el 29.79% y malo para el 17.02%, el apoyo para la extensión y vinculación es excelente para el 29.79% y regular para el 21.28%, mientras que el apoyo a la capacitación docente es excelente para el 34.04% y buena para el 21.28%.

- Presidentes de academia

La atención y trato de los presidentes de academia es excelente para el 46.81% de los académicos que participaron en la encuesta y la solución a problemas fue calificada como excelente por el 29.79%, es buena para el 27.66% y para otro 27.66% es regular. La comunicación y orientación que tienen los académicos con los presidentes de academia es buena para el 34.04% y excelente para el 27.66%, en cuanto al apoyo a la docencia el 27.66% lo calificó como bueno y es excelente para otro 27.66%. El apoyo a la investigación es desconocido por el 25.53% de los académicos y excelente para el 21.28%; por otro lado el apoyo a la extensión y vinculación por parte de los presidentes de academia es excelente para el 23.40%, regular para un 19.15% y desconocido por el 21.28%. Finalmente el apoyo que reciben los académicos para la capacitación docente es regular de acuerdo con el 21.28%, excelente para otro 21.28% y buena para el 19.15%.

- Coordinadores de Carrera

Los aspectos evaluados sobre los Coordinadores de Carrera fueron bastante variados según las estadísticas proporcionadas por la encuesta aplicada. Por lo que la atención y trato tuvo un resultado favorable pues el 48.94% lo considera excelente y el 10.64% como bueno, la solución a los problemas es considerada excelente por el 31.91% y regular de acuerdo con el 19.15% y la atención y trato del personal que apoya en las Coordinaciones de Carrera es excelente para el 42.55%, bueno para el 21.28% y el 12.77% de los académicos desconoce.

- Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje (CTA)

La atención y trato del Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje fue calificado como excelente por un 44.68% y bueno por el 29.79%, la solución a los problemas es excelente para el 42.55%, y buena para el 29.79%, con respecto a la atención y trato del personal al 55.32% le parece que es excelente y al 21.28% bueno, la opinión acerca de la condición del equipo de cómputo es buena para el 40.43% y regular según el

29.79%. En cuanto a la opinión que tienen sobre el Internet la opinión es completamente variable pues el 29.79% lo calificó como regular, el 27.66% como malo, un 25.53% como bueno y el 14.89% como pésimo, el correo CUSur fue valorado como bueno por el 59.57%, y es regular para el 25.53%, el servicio de la plataforma MOODLE es regular para el 29.79%, para otro 29.79% es bueno, es excelente para el 19.15% y el 21.28% desconoce. Acerca de la Unidad de Multimedia el servicio es bueno para un 42.55%, el 23.40% desconoce y el 17.02% la valoró como excelente. El mantenimiento del equipo de cómputo para el personal docente y administrativo es bueno para el 55.32%, para el 14.89% es excelente y regular para otro 14.89%.

- Coordinación de Servicios Académicos

Para el 44.68% de los profesores el Coordinador de Servicios Académicos ofrece una excelente atención y trato y el 25.53% considera que es buena, en cuanto a la solución de problemas el 31.91% considera que es excelente, y el 23.40% regular, sin embargo respecto a la atención y trato del personal el 46.81% la calificó como excelente y un 23.40% como bueno. En el caso de la disponibilidad de libros el 59.57% la considera que es buena, y el 21.28% excelente, asimismo el préstamo externo de libros es bueno de acuerdo con el 46.81% de los académicos y excelente para el 31.91%. Los servicios que ofrece el Centro de Autoacceso son buenos de acuerdo con el 57.45%, excelentes para el 25.53% y desconocidos por el 6.38%, además el programa FILEX es bueno para un 40.43%, excelente para el 17.02% y el 29.79% desconoce, el programa de autoaprendizaje de idiomas de CAA es bueno para un 44.68%, excelente para el 12.77% y desconocido por el 31.91%. La diversidad de becas que ofrece el Centro Universitario es buena según el 36.17%, excelente para un 19.15% y el 27.66% desconoce, de este modo la diversidad de intercambios es para el 34.04% buena, excelente para el 21.28% y un 27.66% desconoce.

- Coordinación de Extensión

La opinión que dieron los académicos acerca de la Coordinación de Extensión en base a la atención y el trato del coordinador fue excelente para el 34.04% y buena para el 23.40%, en cuanto a la solución de problemas el 27.66% la considera como buena, el 21.28% como excelente y otro 21.28% regular. La atención y trato del personal es excelente para el 38.30% y buena para el 23.40%, con respecto a la difusión de actividades el 44.68% opina que es buena y para el 27.66% es excelente, asimismo la promoción de la cultura y el arte es buena para el 46.81% y regular para el 25.53%. En cuanto a la vinculación con sectores para el 36.17% es buena, el 34.04% la valoró como regular y un 14.89% como excelente, por su parte el servicio social es bueno para el 55.32%, regular para el 21.28% y excelente para un 8.51%, finalmente el seguimiento de egresados es desconocido por el 36.17% de los académicos y el 23.40% lo valoró como bueno. La Gaceta del CUSur tiene un servicio bueno de acuerdo con el 55.32% de los académicos, regular para el 23.40% y excelente para el 17.02%, de igual forma la estación de radio fue valorada como buena por el 42.55% y es excelente para el 31.91%. Los talleres de formación integral son buenos para el 36.17%, regulares para el 23.40% y excelente para el 21.28%. El apoyo para las actividades de extensión y vinculación fueron consideradas como buenas por el 36.17%, regulares para el 21.28% y excelentes para el 17.02% los talleres de formación integral son buenos para el 48.56% y excelentes para el 24.28%, mientras que el desarrollo de actividades de extensión para el 44.41% de los alumnos son buenas, el 14.70% las considera excelentes y el 27.48% desconoce.

- Coordinación de Investigación

Desde el punto de vista de los académicos la Coordinación de Investigación y Posgrado tiene una atención y trato excelente conforme al 31.91% y buena para el 19.15%, sin embargo el 25.53% de los académicos la calificó como regular. Por otro lado la solución a los problemas relacionados con esta Coordinación son buenos de acuerdo con el 29.79% y excelentes para el 25.53%, siendo desconocido para el 19.15%. La opinión que dieron los académicos acerca de la incorporación de estudiantes a la investigación

fue que el 34.04% la considera regular, el 21.28% buena, y para el 6.38% es excelente. Los apoyos económicos a proyectos de investigación fueron calificados como regulares por el 34.04%, fueron malos para el 19.15% y buenos por el 14.89%.

- Coordinación de Planeación

La atención y trato que brinda esta coordinación es excelente según el 29.79% de los académicos regular para el 21.28% y buena para el 14.89%, la solución a los problemas es excelente para el 23.40%, regular para el 21.28%, buena para el 19.15% y el 31.91% desconoce, asimismo la atención y trato del personal es excelente para el 31.91% y bueno para el 23.53%

- Coordinación de Control Escolar

La percepción que tienen los académicos de la atención y el trato del coordinador de Control Escolar es excelente para el 38.30%, regular para el 29.79% y bueno para el 17.02%, la solución a problemas es excelente para el 38.30% y regular para el 27.66%. Asimismo la atención y trato del personal es excelente para el 46.81% y bueno para el 21.28%.

- Coordinación de Finanzas

El 34.04% de los académicos calificó como buena la atención y trato del personal y el 29.79% como excelente, por su parte la solución a problemas es buena para el 29.79% y excelente para el 25.53%, la atención y trato del personal es excelente para el 44.68% y bueno para el 31.91%.

- Coordinación de Personal

La atención y trato que reciben por parte del Coordinador de Personal para el 46.81% de los académicos es excelente y para el 31.91% es buena, con respecto a la solución a

los problemas relacionados con esta área son excelentes para el 38.30% y buenos para el 36.17%, la atención y trato del personal es excelente para el 57.45% y buena para el 34.04%, la solución a asuntos laborales de igual manera es buena para el 53.19% y excelente para el 25.53%, la información de convocatorias fueron calificadas como buenas para el 34.04% y regulares para el 27.66%.

- Coordinación de Servicios Generales

Con respecto a la Coordinación de Servicios Generales de acuerdo con la opinión de los académicos el 40.43% considera excelente la atención y trato y buena para el 25.53%, la solución a problemas es excelente para el 31.91%. La atención y trato de la Unidad de Mantenimiento es excelente para el 48.94% y regular para el 23.40%. En cuanto a la infraestructura del Centro Universitario el mantenimiento de los edificios es bueno de acuerdo con el 44.68%, el mantenimiento del mobiliario es bueno para un 40.43% y para otro 36.17% es regular, la limpieza en las aulas el mayor porcentaje es de aquellos que lo consideran como buena con el 36.17% y es regular para el 34.04%, la limpieza de las oficinas es buena según el 51.06%, y la limpieza de los auditorios es buena para el 53.19%, la limpieza de los baños para el 36.17% es regular, el 34.04% la considera buena y el 17.02% la calificó como mala, el mantenimiento de los jardines y áreas verdes es excelente para el 48.94% y bueno para el 40.43%, en cuanto a la disponibilidad del estacionamiento el 25.53% de los académicos la considera buena y para otro 25.53% es mala, las instalaciones deportivas son buenas para el 36.17% y regulares para el 25.53%, las instalaciones de los talleres artísticos y culturales son buenas de acuerdo con el 34.04%, regulares para el 19.15% y el 17.02% considera que son excelentes, la limpieza de las salas de juntas es buena para el 44.68% y excelente para el 23.40%. En cuanto a la Casa de Intercambio el 51.06% de los académicos desconoce del funcionamiento, el 27.66% considera que es excelente y otro 12.77% la valoró como buena.

- Rector

La atención y trato brindada por el Rector del Centro es considerada como excelente por el 46.81% y buena para el 21.28%, en cuanto al tiempo de respuesta el 44.68% lo calificó como excelente y el 17.02% como bueno, la solución a los problemas el 42.55% la valoró como excelente y el 19.15% como buena.

- Secretario académico

De acuerdo con los académicos que participaron en la encuesta el 34.04% considera excelente la atención y trato del Secretario Académico, el 14.89% la calificó como bueno y un 23.40% desconoce. En cuanto al tiempo de respuesta el 34.04% la calificó como excelente y el 25.53% desconoce. La solución a problemas es excelente para el 34.04%, buena para el 19.15%, y el 25.53% desconoce.

- Secretario administrativo

La percepción que tienen los profesores sobre el Secretario Administrativo es excelente para el 36.17% y para otro 12.77% es buena, en cuanto al tiempo de respuesta el 36.17% es excelente y para el 27.66% desconocido. La solución a los problemas fue calificada como excelente por el 42.55% y buena para el 6.38%.

- Directores de División

La atención y el trato recibido por los Directores de División es excelente para el 36.17% y buena para el 21.28%, el tiempo de respuesta es excelente para el 29.79% y bueno para el 19.15%, asimismo la solución a los problemas es excelente para el 34.04%, regular para el 19.15% y buena para un 17.02%.

- Secretarios de División

La atención y trato de los Secretarios de División es excelente para el 31.91% y buena para el 23.40%, el tiempo de respuesta es excelente para el 27.66%, regular para el

23.40% y bueno para el 19.15%, la solución a problemas es excelente para el 27.66%, buena para el 21.28%, y para otro 21.28% es regular.

- Comedor Universitario

La frecuencia con la que visitan los académicos el Comedor Universitario es al menos de una vez a la semana por el 31.91%, de 2 – 3 veces a la semana por el 21.28%, el 12.77% de los administrativos lo visitan 4 – 5 veces a la semana, solo el 10.64% lo hacen diariamente, y el 23.40% respondió que nunca.

De los académicos que acuden al Comedor Universitario se les preguntó en que horario asistían, a lo que respondió el 52.78% que en el horario de comida y el 47.22% en el desayuno, siendo la barra principal la de su preferencia para el 75% y para el 22.22% la barra de ensaladas.

En cuanto a la calidad del servicio, el 66.67% está de acuerdo con la variedad de productos, el 63.89% está de acuerdo con que la comida es sabrosa, mientras que en cuanto a la cantidad de comida el 63.89% está de acuerdo. El 72.22% dice estar de acuerdo con que la bebida es servida fría y el 69.44% está de acuerdo con que la cantidad de bebida es la adecuada mientras que el 58.33 mencionó que es suficiente.

Otro aspectos generales como la atención recibida es buena para el 50% y excelente para el 25%, la calidad de la comida es buena para el 50% y regular para el 27.78%, la calidad de la bebida es buena de acuerdo a la percepción del 61.11%. En cuanto al precio es considerado como bueno por el 58.33% de los académicos y regular para el 27.78%, la valoración del horario de atención es bueno para el 69.44% y regular para el 19.44%.

La atención recibida también formo parte de la evaluación, estando de acuerdo el 66.67% de los académicos, con que los empleados son pacientes al recibir su pedido, otro 66.67% está de acuerdo con que hablan claramente y un 75% con que son educados y corteses.

La instalación del comedor fue evaluada a través de la disponibilidad de servilletas y utensilios para lo cual los académicos consideran con que es buena según el 63.89%, el 72.22% está de acuerdo con el tamaño de las mesas, mientras que otro 75% afirmó estar de acuerdo con que los servicios son limpios y el servicio de lavado de mano con un 63.89% de administrativos que estuvieron de acuerdo.

Algunas de las opiniones que dieron los estudiantes acerca del comedor universitario fueron:

- Poder elegir el platillo según el gusto de cada quien y que no se limite a dos platillos sin posibilidad de elegir.
 - Apegarse estrictamente a las buenas prácticas de higiene.
 - Mejorar la técnica de lavado de trastes y charolas
 - Verificar valores nutrimentales, balance y cantidad de sal. Se han excedido en el sabor a sal y grasa.
 - Quitar la fuente.
 - Mejor atención por parte de los que ofrecen el servicio.
 - Acomodar el mobiliario adecuadamente.
-
- Tutorías

El 80.85% de los académicos si han participado como tutor y el 19.15% afirma que no, de los profesores que no han participado en la tutoría el 55.56% comenta que sí le gustaría participar y el 44.44% contestó que no.

De los académicos que se han desempeñado como tutores el 47.37% contestó que siempre ofrecen tutorías a los estudiantes y que consideran que su desempeño es bueno de acuerdo con el 63.16%.

- Otros servicios que ofrece el Centro

Las nuevas obras de infraestructura fueron evaluadas como buenas por el 40.43% y son excelentes para el 29.79%, en torno a la seguridad del centro, esta fue evaluada como buena por el 44.68% y por el 21.28% como excelente.

- Calificación general

En general la percepción que tienen los académicos del CUSur es buena para el 51.06%, es regular para el 29.79% y excelente para el 17.02%.

ADMINISTRATIVOS

Para la interpretación de resultados es importante hacer mención que la escala de respuestas de los encuestados fue del 1 al 5, donde 1 es la calificación más baja y 5 la más alta, o bien "se desconoce" para aquellas preguntas en que el encuestado no tuvo una respuesta.

Entre los principales resultados que se encontraron en las encuestas aplicadas al personal administrativo podemos mencionar los siguientes:

- **Encuestados:** La encuesta fue contestada por el personal directivo Y administrativo, registrando la participación que a continuación se expone:
- Labor que realiza

El 50% de los encuestados realizan tareas de auxiliar administrativo, seguido por los directivos con el 31.25%, el personal de limpieza y mantenimiento 6.25% y jefes de apoyo y personal bibliotecario por el 3.13%.

- Años de antigüedad

El 37.50% de los administrativos que participaron en la encuesta tienen menos de 3 años laborando para la institución, el 21.88% tiene entre de 7 – 10 años, el 15.63% entre 3 – 6 años y un 12.50% es del personal con una antigüedad entre 15 – 18 años.

- Ambiente de trabajo

Las condiciones físicas en el ambiente de trabajo son para el 31.25% de los administrativos confortables, un 21.88% la considera muy confortables y el 25% como soportables. El trabajo en equipo siempre es bueno para el 50% y casi siempre para el 34.38%, en cuanto a la comunicación dentro del equipo de trabajo el 65.63% contestó

que siempre es bueno, mientras que algunas veces el 43.75% sienten que tienen poco tiempo para completar el trabajo que se les encomienda y el 18.75% siempre siente que no alcanzará a completar sus actividades. El 65.63% siempre tiene el apoyo de su jefe y el 40.63% considera que siempre tiene autonomía para la toma de decisiones en su área de trabajo. El 37.50% de los administrativos siempre se involucra en actividades culturales del CUSur y el 53.13% asegura que siempre es reconocido su trabajo por parte de su jefe. En cuanto al ambiente de trabajo a nivel institucional el 37.50% lo evaluó como bueno y un 28.13% como excelente; en tanto que la relación de trabajo con compañeros de la institución, el 43.75% la percibió como buena y el 28.13% como excelente. El nivel de compromiso que tienen los administrativos con la institución es buena de acuerdo con el 46.88% y excelente para el 28.13%, los recursos con los que cuentan los trabajadores para realizar su trabajo es bueno según el 50%.

- Coordinadores de Carrera

La percepción que tienen los administrativos de los Coordinadores de Carrera en cuanto a la atención y trato del coordinador es bueno para un 37.50% y excelente para otro 31.25%, la solución a problemas es buena para un 31.25%. Finalmente la atención y trato del personal de la coordinación es excelente para el 56.25%.

- Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje

La atención y trato del Coordinador de CTA es excelente para el 40.63% y buena para el 25%, la solución a los problemas es excelente para el 40.63%, buena para el 21.88% y mala para el 18.75%. La atención y trato del personal es excelente para el 46.88% y buena para el 18.75%, la condición del equipo de cómputo es buena para el 37.50%, regular para el 25% y el 18.75% desconoce. El internet fue evaluado por los administrativos como regular por el 28.13% es bueno para el 28.13%, y malo para el 18.75%. El correo CUSur fue calificado como bueno por el 43.75%, para el 31.25% es regular y para el 15.63% es excelente. El 43.75% de los administrativos desconocen del

servicio de la plataforma MOODLE, el 18.75% la considera como buena, otro 18.75% como regular y para el 15.63% es excelente. La unidad de Multimedia fue calificada por el 34.38% como buena, otro 34.38% desconoce del servicio y el 15.63% la valoró como excelente. Finalmente el mantenimiento del equipo de cómputo fue regular para el 34.38% y bueno para otro 34.38%.

- Coordinación de Servicios Académicos

La atención y trato del Coordinador de Servicios Académicos fue calificada como excelente por el 53.13% de los administrativos, es buena para el 21.88% y un 18.75% desconoce. La solución a problemas relacionados con la coordinación es considerado como excelente para el 53.13%, y el 21.88% desconoce y la atención y trato del personal de biblioteca es excelente para el 62.50%. La disponibilidad de libros es buena por el 43.75% y para el 34.38% es excelente. El préstamo externo de libros fue calificado como bueno por el 50% y excelente por un 31.25%. Los servicios del CAA son buenos para el 46.88% y excelentes para el 31.25%, mientras que el 18.75% desconoce del servicio. El programa FILEX es excelente para el 34.38% de los administrativos y el 27.27% de estos desconoce, por su parte los programas de autoaprendizaje de idiomas son excelentes para el 37.50%, mientras que el 34.38% desconoce de estos. La diversidad de becas fue evaluado por el 37.50% como bueno y es excelente según el 31.25%. Finalmente la diversidad de intercambios fue valorada por el 31.25% como buena y para el 31.25% es excelente, aunque un 28.13% desconoce de este servicio.

- Coordinación de Extensión (CEXT)

En la Coordinación de Extensión desde el punto de vista de los administrativos la atención y trato es excelente para el 43.75% y para un 28.13% es excelente, la solución a problemas es excelente para el 53.13%, buena para un 15.63% y regular para otro 15.63%, en cuanto a la atención y trato del personal esta fue excelente para el 59.38%

y buena para el 15.63% de los administrativos. Existen otros rubros que fueron evaluados como la difusión de actividades siendo considerada como buena por el 43.75%, regular para el 28.13% y excelente para el 25%, por su parte la promoción de la cultura y el arte es buena para el 46.88%, regular para el 21.88% y excelente para el 18.75%, en tanto que la vinculación del CUSur con los sectores productivos es buena para el 50%. En el área de servicio social se tuvo una percepción buena para el 53.13% y excelente para el 18.75%, el seguimiento de egresados es bueno para el 28.13%, mientras que el 37.50% desconoce. La Gaceta del CUSur es buena para el 56.25% de los administrativos y excelente para el 21.88%, la estación de radio es buena para el 46.88% y excelente para el 25%. La opinión que tienen los administrativos sobre los talleres de formación integral es buena para el 56.25% y excelente para el 18.75%. Las actividades de extensión y vinculación fueron buenas para el 43.75% y excelentes para el 18.75%.

- Coordinación de Investigación

La atención y el trato que se brinda en esta coordinación es excelente para el 37.50% y el 18.75% desconoce del servicio, la solución a problemas es excelente para el 37.50%, buena para el 21.88% mientras que otro 21.88% desconoce del servicio. La atención y trato del personal fue evaluada como excelente por el 53.13% y es desconocida para el 21.88%.

- Coordinación de Planeación

La atención y trato que brinda el coordinador es considerado como excelente por el 50% de los administrativos, bueno para un 18.75% y otro 25% desconoce, mientras que la solución a problemas es excelente para el 53.13%, es bueno para el 12.50%, y el 28.13% desconoce finalmente la percepción que tienen de la atención y trato del personal de esta coordinación es excelente para el 50%, mientras que el 25% desconoce.

- Coordinación de Control Escolar

La atención y trato que brinda la Coordinación de Control Escolar fue evaluada como excelente por el 46.88% de los administrativos y como buena para el 37.50%, por otro lado la solución a los problemas relacionados con esta coordinación son excelentes para el 65.63% y buenos para el 15.63%, finalmente la atención y trato del personal para el 56.25% de los administrativos es considerada como excelente el servicio y para el 18.75% es bueno.

- Coordinación de Finanzas

La atención y trato por parte del coordinador de esta área es excelente para el 46.88% y bueno para el 28.13%, mientras que la solución a los problemas, para el 53.13% es excelente y para el 15.63% es buena, en cuanto a la percepción que se tiene de la atención que brinda el personal es excelente para el 56.25% y buena para el 21.88%.

- Coordinación de Personal

La atención y trato del Coordinador es excelente de acuerdo con el 37.50% y bueno de acuerdo con un 34.38%, en cuanto a la solución de los problemas es buena para el 43.75% y excelente para el 34.38%, la atención y trato del personal es excelente para el 43.75% y bueno para el 31.25% %, la solución a los asuntos laborales es buena para el 40.63% y desconocida para el 18.75%, los apoyos para personal académico y administrativo son regulares para el 25%, y para otro 25% buenos.

- Coordinación de Servicios Generales

La atención y el trato del coordinador es excelente para el 43.75% y bueno para el 34.38%, la solución a problemas es buena para el 40.63%, excelente para el 31.25% y para el 21.88% es regular, la atención y trato del personal de mantenimiento es considerado como excelente por el 59.38%, el mantenimiento de los edificios es bueno

para el 50%, regular para el 28.13% y como excelente por el 18.75%, el mantenimiento del mobiliario es bueno para el 43.75% de los administrativos, es regular para el 37.50% y excelente para el 9.38%, la limpieza de las aulas es considerada como buena por el 50% de los administrativos y regular por el 21.88%, la limpieza de las oficinas es buena para el 46.88%, un 21.88% la considera como regular y otro 18.75% como excelente, en tanto que la limpieza de los auditorios es buena para el 53.13% y excelente para el 18.75%, la limpieza de los baños en su mayor valoración es por el 53.13% de los administrativos que la consideran como buena, y un 28.13% como regular, el mantenimiento de los jardines es bueno para el 40.63% y para el 37.50% es excelente, la disponibilidad del estacionamiento fue valorada como mala por el 21.88%, y es buena de acuerdo con el 28.13%, un 18.75% la calificó como regular y otro 18.75% como excelente. Las instalaciones deportivas son buenas para el 53.13%, y excelentes para el 21.88%, las instalaciones de los talleres culturales y artísticos son buenas para el 53.13% y regulares de acuerdo con el 18.75%, la limpieza de las salas de juntas es buena para el 53.13% y excelentes para el 25%. Finalmente el servicio de la Casa de Intercambio es desconocido por el 43.75% de los administrativos, es bueno para el 34.38% y excelente para el 15.63%.

- Rector

La percepción de los administrativos acerca del servicio que brinda el Rector en cuanto a la atención y trato es excelente según el 46.88% de los administrativos y buena para el 18.75% en tanto que la solución a problemas para el 53.13% es considerada como excelente y es regular para el 15.63%.

- Secretario académico

El Secretario Académico obtuvo una calificación como excelente por el 53.13%, es buena para el 18.75%, y en cuanto a la solución a problemas fue evaluado como excelente por el 53.13% y como bueno por un 18.75%.

- Secretario administrativo

La atención y trato brindado por el Secretario Administrativo es considerado como excelente por el 56.25% de los administrativos de este Centro Universitario y bueno por el 21.88%. La solución a los problemas fue calificada como excelente por el 59.38% y es buena de acuerdo con el 18.75%.

- Directores de División

Desde el punto de vista de los administrativos el 50% considera que es excelente el servicio que estos brindan, y el tiempo de respuesta es excelente para un 50% de los administrativos.

- Secretarios de División

La atención y trato que brindan los Secretarios de la División fue considerado como excelente por el 46.88%, y bueno para el 12.50% de los administrativos, la solución que dan a los problemas es excelente para el 46.88%, regular para el 15.63% y desconocida para el 12.50%.

- Jefes de Departamento

La atención y trato de los de Jefes de Departamento es excelente para un 50% y buena para otro 21.88%, la solución a problemas es excelente para el 46.88% y buena para el 21.88%.

- Comedor Universitario

La frecuencia con la que visitan los administrativos el Comedor Universitario es al menos de dos a tres veces a la semana por el 37.50%, una vez a la semana por el 21.88%, el 18.75% de los administrativos lo visitan diariamente, y el 21.88% respondió que nunca.

De los administrativos que acuden al Comedor Universitario se les preguntó en que horario asistían, a lo que respondió el 60% que en el horario de comida y el 40% en el desayuno, siendo la barra principal la de su preferencia para el 64% y para el 20% la barra de ensaladas.

En cuanto a la calidad del servicio, el 68% está de acuerdo con la variedad de productos, el 52% está de acuerdo con que la comida es sabrosa, mientras que en la cantidad de comida el 64% está de acuerdo. El 72% está de acuerdo con que la bebida es servida fría y el 60% está de acuerdo con que la cantidad de bebida es adecuada mientras que el 56% con que es suficiente.

Otros aspectos generales como la atención recibida es buena para el 56% y regular para el 24%, la calidad de la comida es buena para el 56% y regular para el 32%, la calidad de la bebida es buena de acuerdo a la percepción del 60%. En cuanto al precio es percibido como bueno por el 56% de los administrativos y regular para el 24%, la valoración del horario de atención es bueno para el 64% y regular para el 16%.

La atención recibida también formo parte de la evaluación, estando de acuerdo el 76% de los administrativos con que los empleados son pacientes al recibir su pedido, el 76% está de acuerdo con que hablan claramente y otro 68% con que son educados y corteses.

La instalación del comedor fue evaluada a través de la disponibilidad de servilletas y utensilios para lo cual los administrativos considera con que es buena según el 64%, el 76% está de acuerdo con el tamaño de las mesas, mientras que otro 64% afirmo estar de acuerdo con que los servicios son limpios y el servicio de lavado de mano con un 72% de administrativos que estuvieron de acuerdo.

Algunas de las opiniones que dieron los administrativos acerca del comedor universitario fueron:

- Debe existir mayor ventilación, ya que hace demasiado calor dentro de la instalación.
 - Agregar barra de ensaladas en la cafetería de la terraza de biblioteca.
 - En algunas ocasiones el agua es servida en vaso desechable por lo cual se reduce la cantidad de agua, es injusto de que por el hecho de que no haya más vasos del material adecuado, y mencionar que el trato del personal de la barra de ensaladas es deficiente parece que no están felices de hacer su trabajo, su servicio al cliente deja mucho que desear.
 - En una ocasión pedí un vaso de agua y me lo cobraron extra, se me hace muy tacaño por parte del dueño.
-
- Otros servicios que ofrece el Centro

Las nuevas obras de infraestructura fueron evaluadas como buenas por el 37.50% y excelente para el 34.38% y la seguridad del centro fue evaluada como buena por un 34.38% y por otro 34.38% como excelente.

- Calificación general

En general la percepción que tienen los administrativos del CUSur es buena para el 59.38% y excelente para el 21.88%.

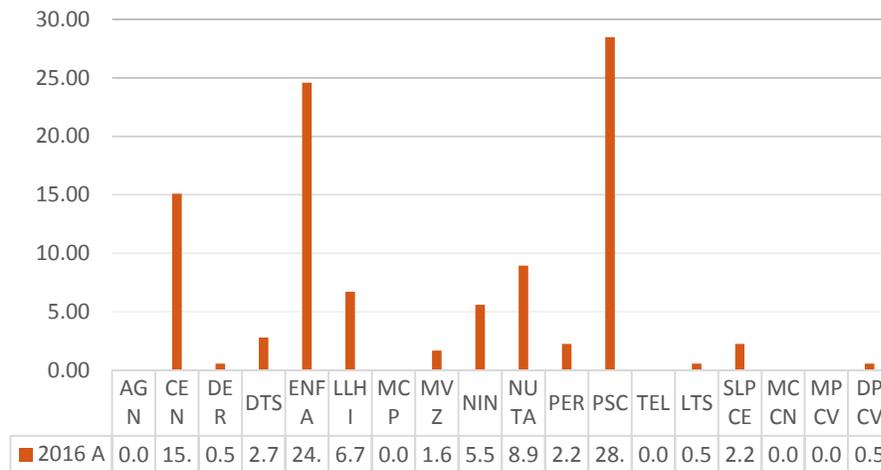
GRAFICAS ENCUESTAS

ESTUDIANTES

I. Datos generales

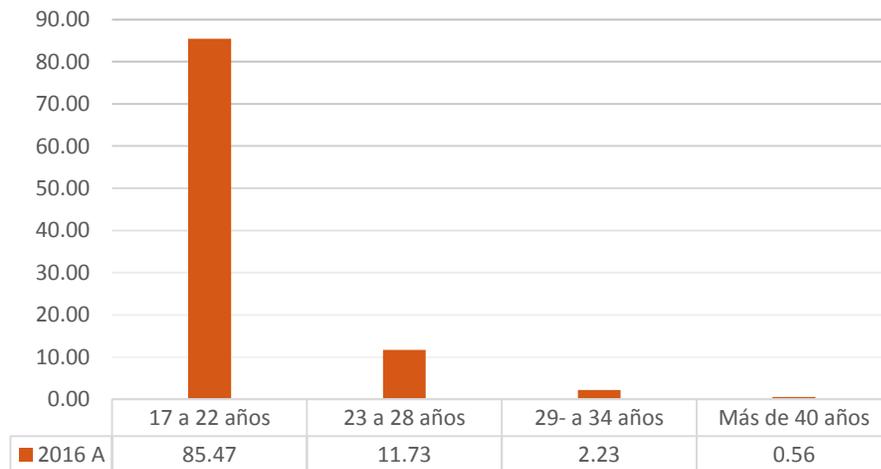
I.I ¿A qué carrera perteneces?

CARRERA



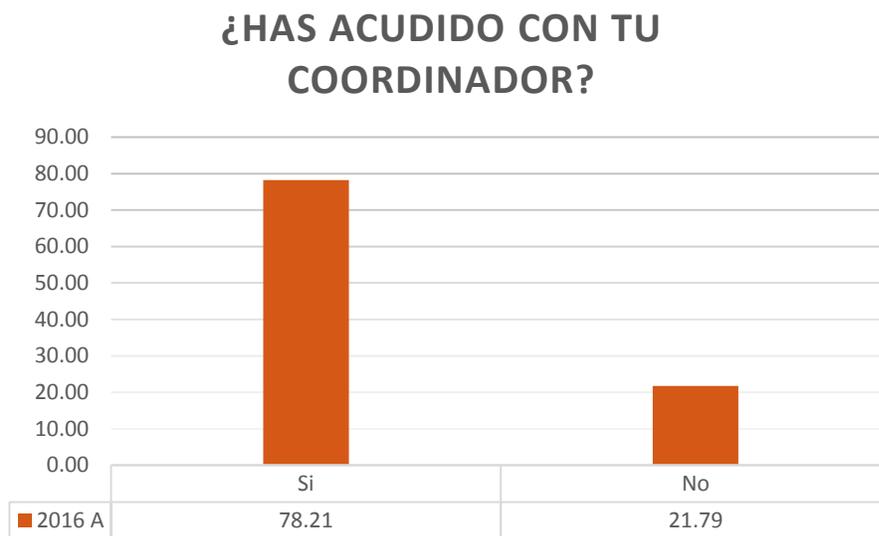
I.II Edad

EDAD



II. Servicios de las Instancias Académicas

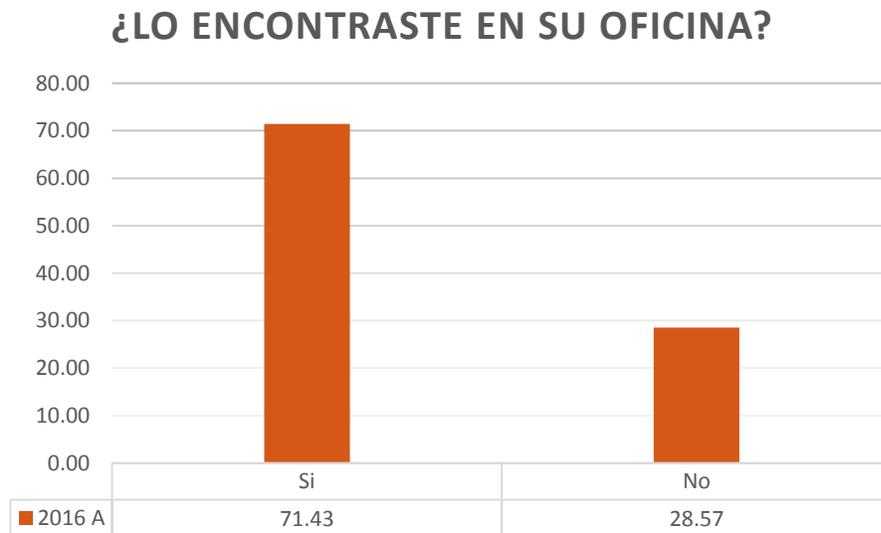
II.I ¿Has tenido que acudir con tu coordinador de carrera?



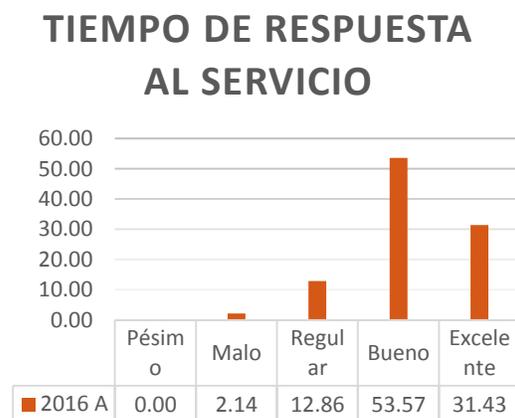
II.II Cuándo recurriste a tu Coordinador de Carrera, ¿lo encontraste en su oficina de acuerdo a los horarios publicados por el Coordinador para la atención de los alumnos?



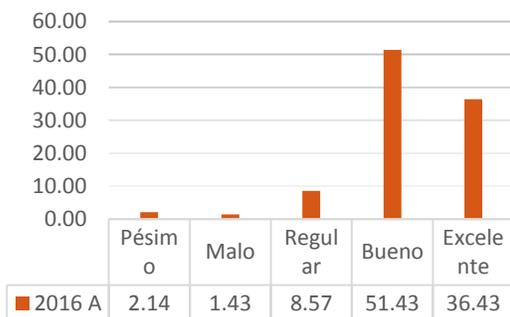
II.III En caso de que no lo hubieras encontrado, ¿Cuántas veces más tuviste que ir a su oficina hasta que lo encontraras?



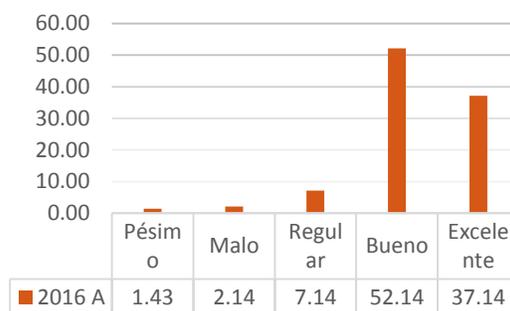
II.IV Si has recurrido a tu Coordinador, por favor valora los servicios que te han brindado:



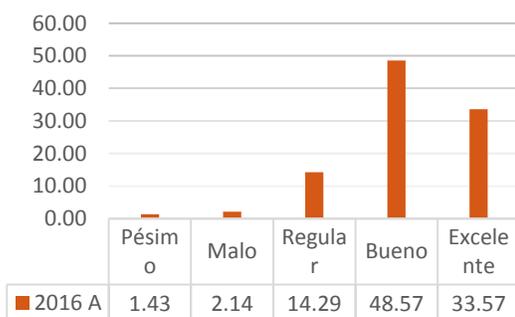
SOLUCIÓN A TU PROBLEMA



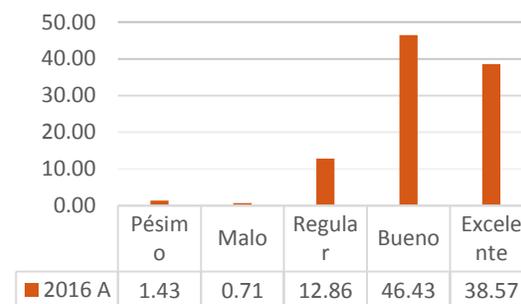
ORIENTACIÓN ADECUADA



INFORMACIÓN OPORTUNA

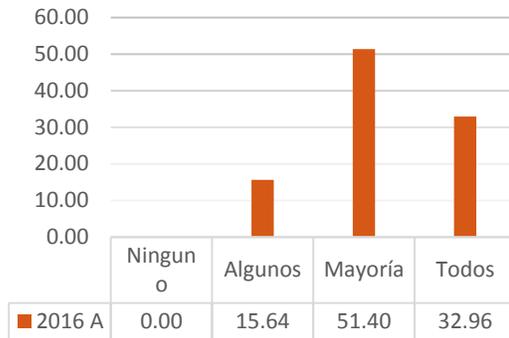


FACILITA TU TRANSITO POR LA UNIVERSIDAD

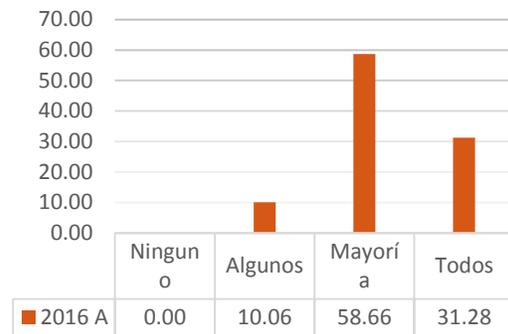


II.V Profesores. De los profesores que tuviste en el semestre, ¿Cuántos de ellos cumplieron con los siguientes aspectos? Utiliza como escala de medición 1 que significa ninguno, 2 es algunos (de 1 a 3 profesores), 3 es la mayoría (de 4 a 5 profesores) y 4 es todos.

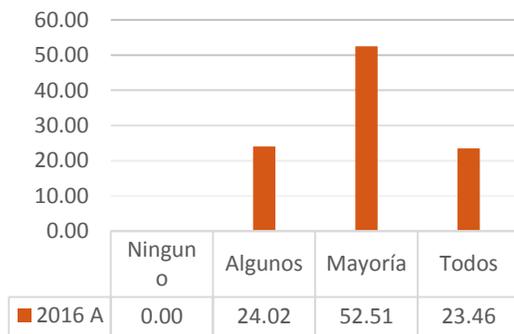
CONOCIMIENTO DE LA ASIGNATURA



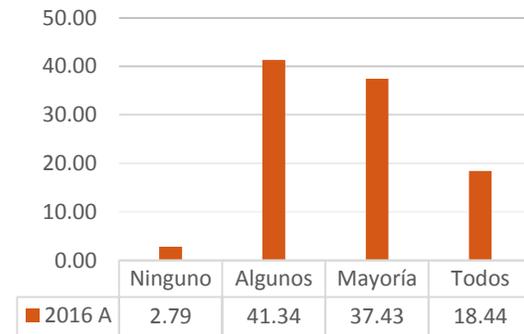
DESARROLLO DE LA SESIÓN



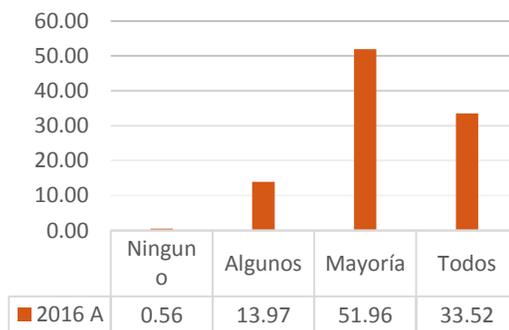
RETROALIMENTACIÓN SOBRE TRABAJOS



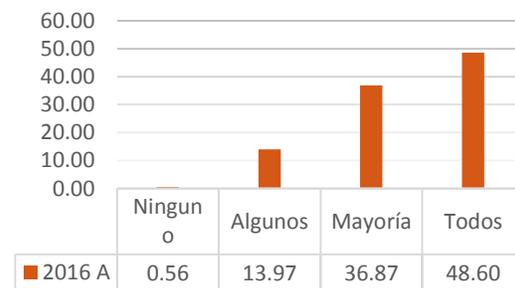
DISPONIBILIDAD PARA ASESORAR



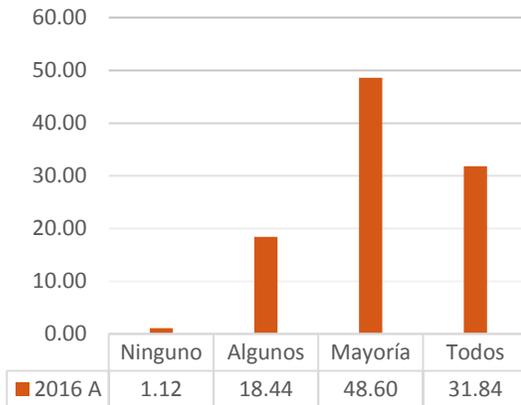
ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO



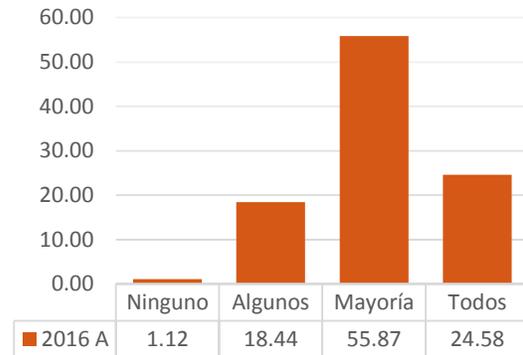
DIO A CONOCER LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA



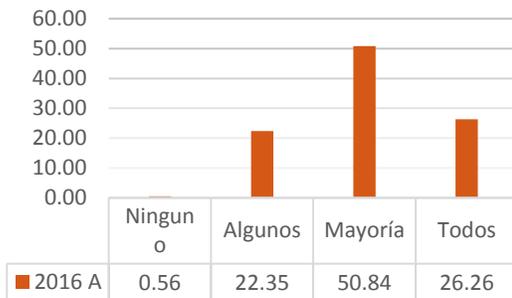
ACLARAN TUS DUDAS



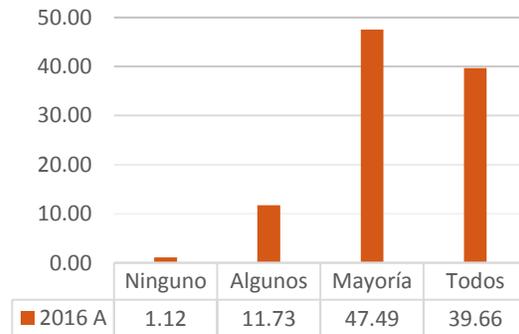
EXPLICAN LOS CONCEPTOS



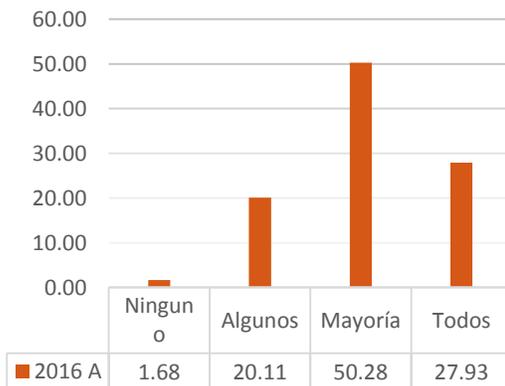
ESTRATEGIAS PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS



SON ATENTOS, EDUCADOS Y RESPETUOSOS

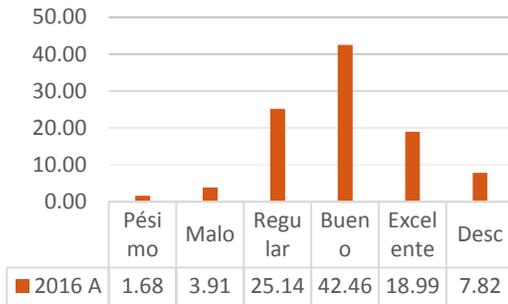


COMUNICACIÓN FLUIDA Y DE CONFIANZA

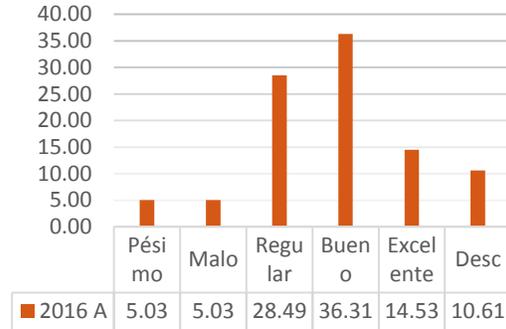


II.VI Programa Educativo. De acuerdo a tu carrera contesta lo siguiente:

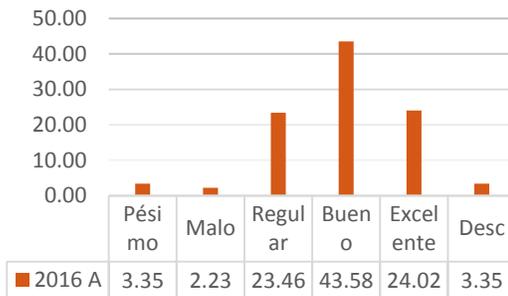
**COMBINACIÓN ADECUADA
ENTRE MATERIAS OPTATIVAS Y
OBLIGATORIAS**



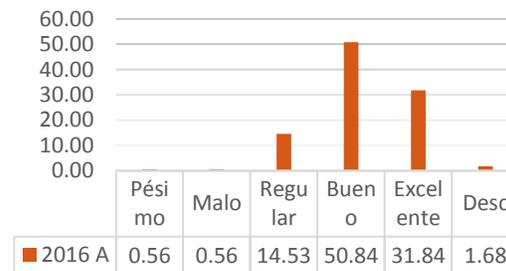
**AMPLIA OFERTA DE
ASIGNATURAS OPTATIVAS**



**ESTIMULO AL DESARROLLO
DE LAS CAPACIDADES DE
LOS ESTUDIANTES**



**PROGRAMAS DE
ACUERDO AL PERFIL
PERSONAL**

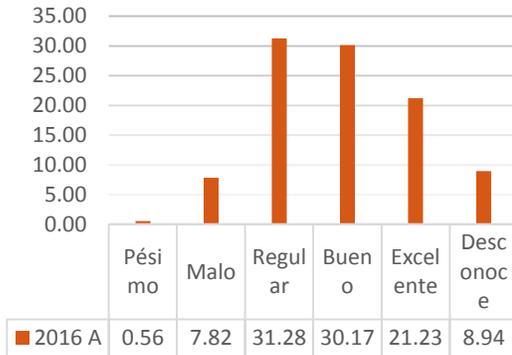


**SE CUMPLEN LAS
EXPECTATIVAS DEL
ESTUDIANTE**

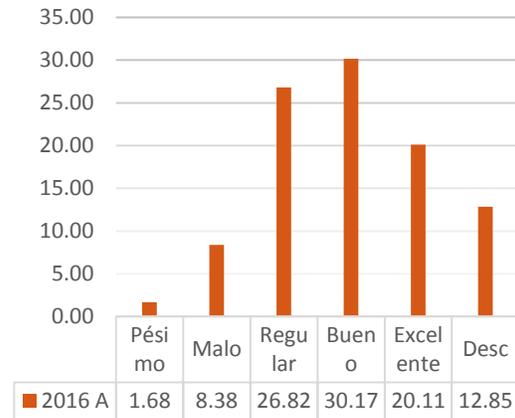


II.VII Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje

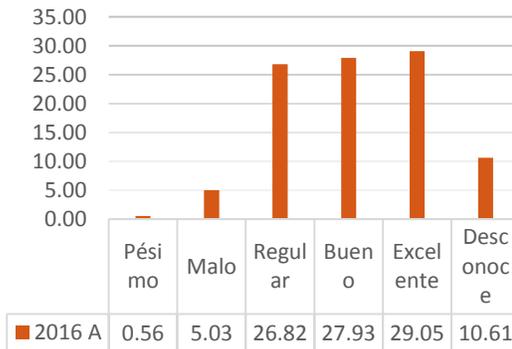
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



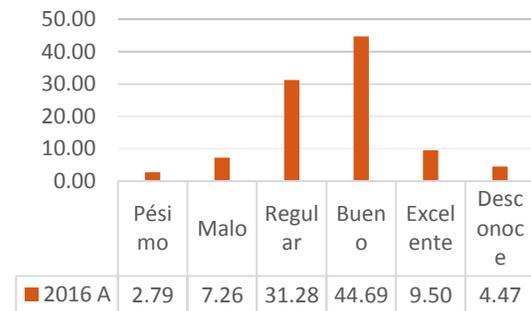
SOLUCIÓN PROBLEMAS



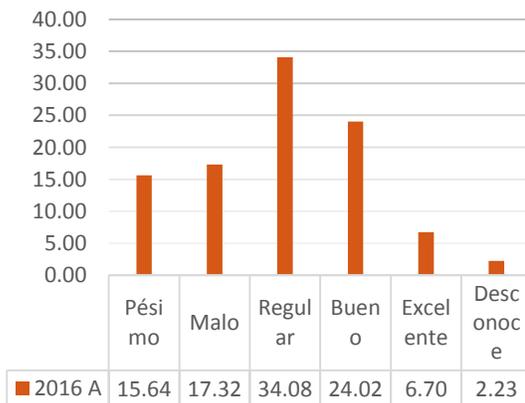
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



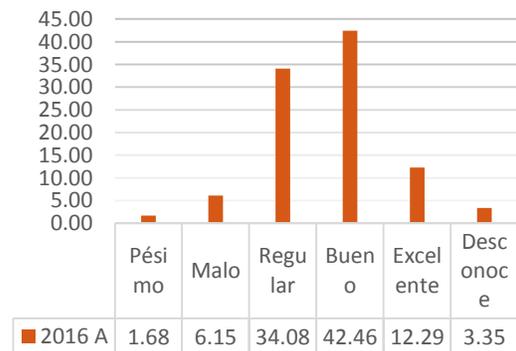
CONDICIONES DEL EQUIPO DE COMPUTO EN LABORATORIOS



SERVICIO DE INTERNET



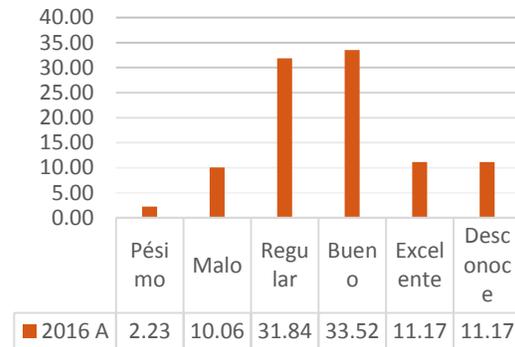
FUNCIONAMIENTO PLATAFORMA MOODLE



UNIDAD DE MULTIMEDIA INSTRUCCIONAL

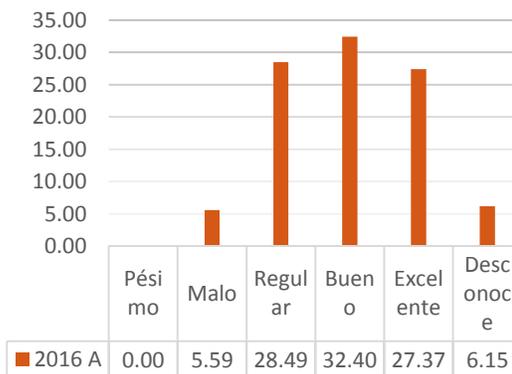


MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO

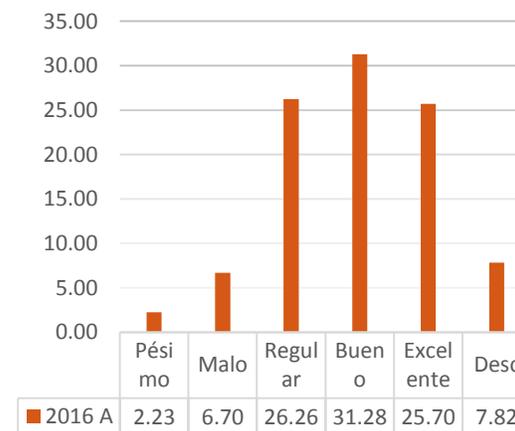


II.VIII Coordinación de Servicios Académicos

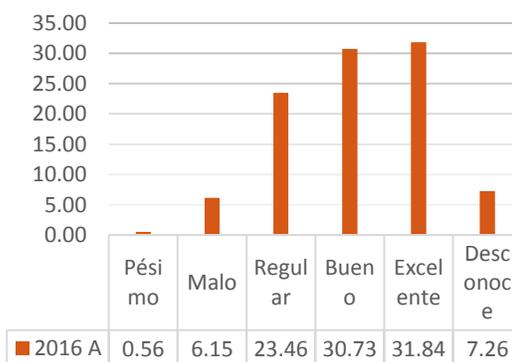
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



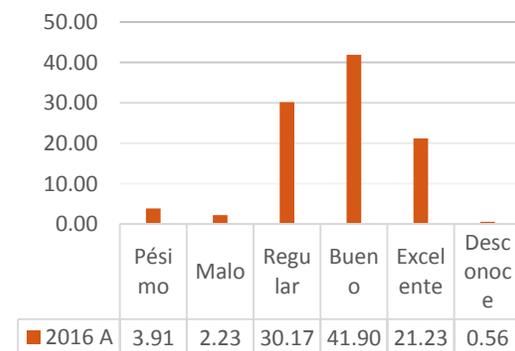
SOLUCIÓN PROBLEMAS



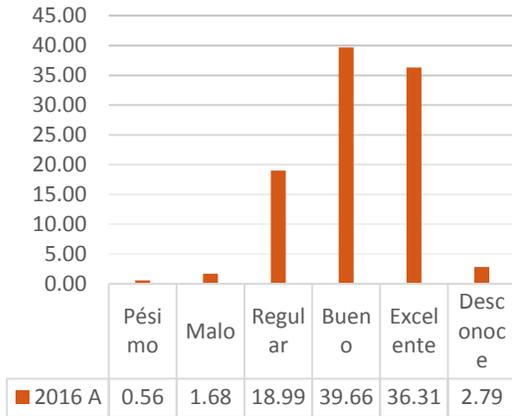
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



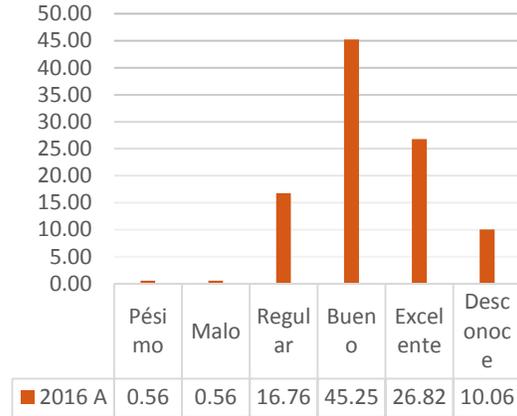
DISPONIBILIDAD DE LIBROS



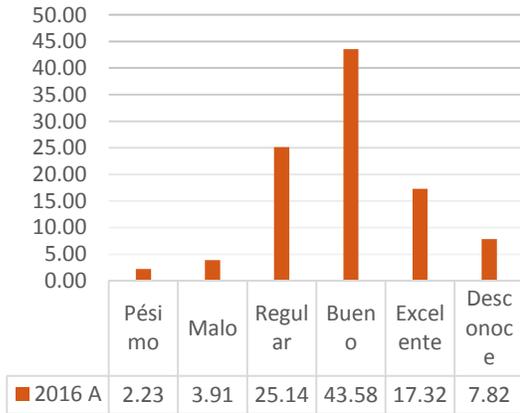
PRESTAMO EXTERNO



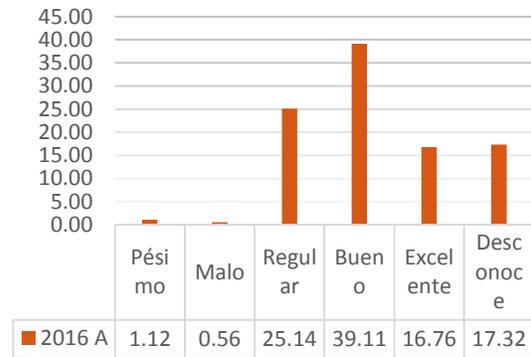
SERVICIOS DEL CAA



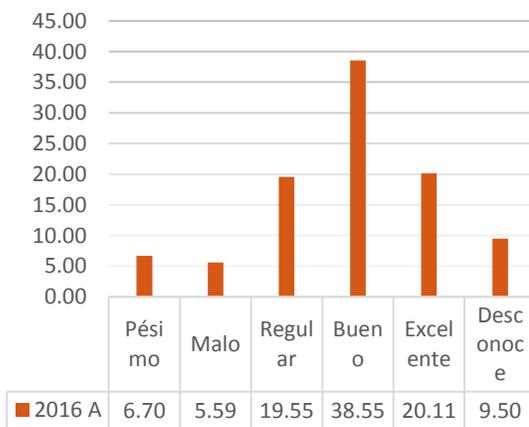
PROGRAMA FILEX



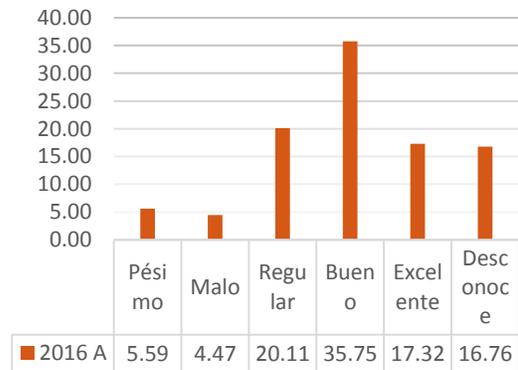
PROGRAMAS DE AUTOAPRENDIZAJE



DIVERSIDAD DE BECAS

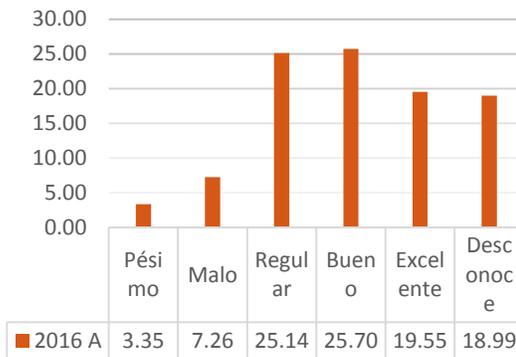


DIVERSIDAD DE INTERCAMBIOS

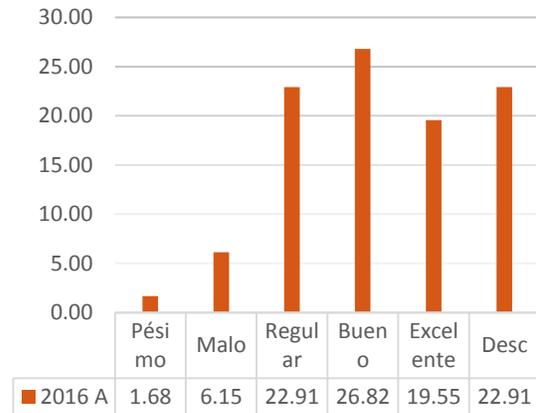


II.IX Coordinación de Extensión

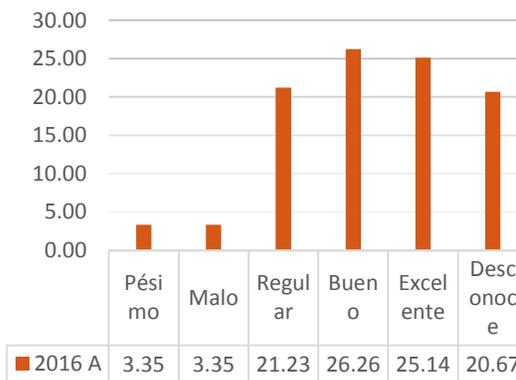
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



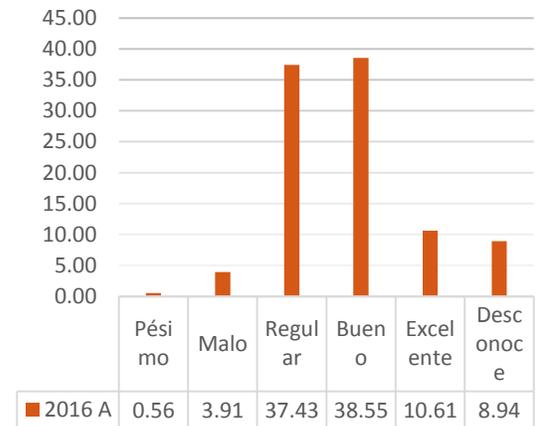
SOLUCIÓN PROBLEMAS



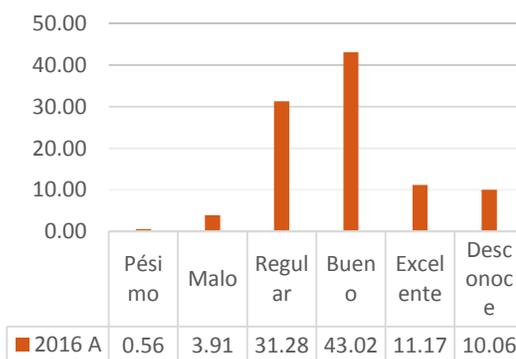
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



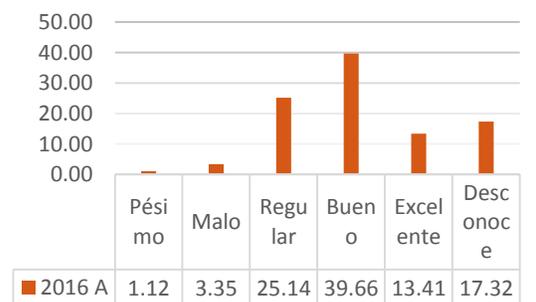
DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES



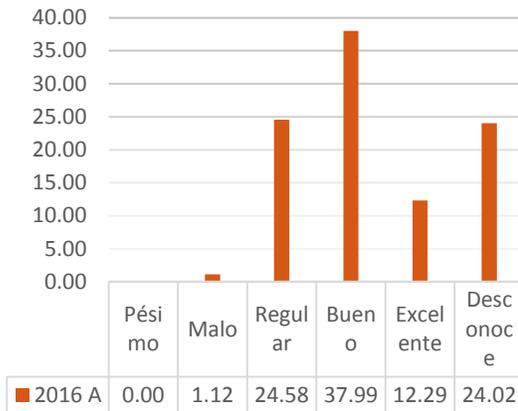
PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y EL ARTE



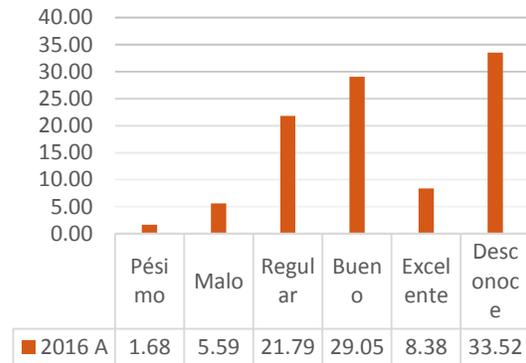
VINCULACIÓN DEL CUSUR CON SECTORES PRODUCTIVOS



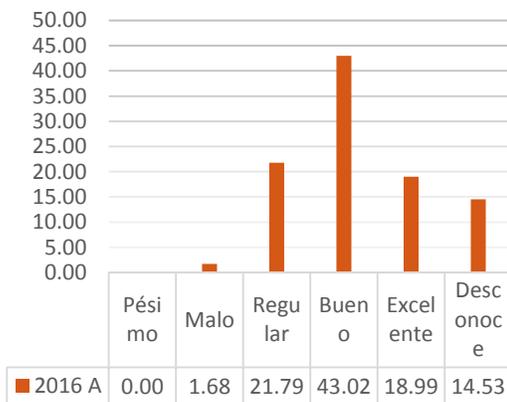
SERVICIO SOCIAL



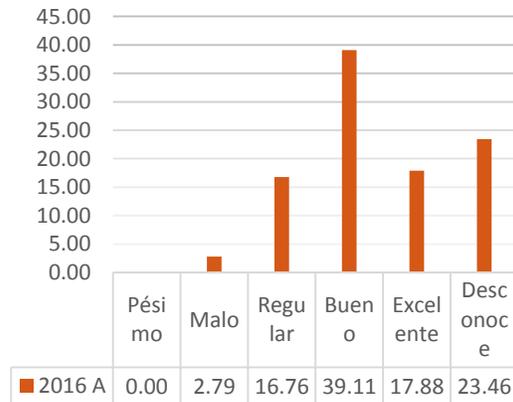
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS



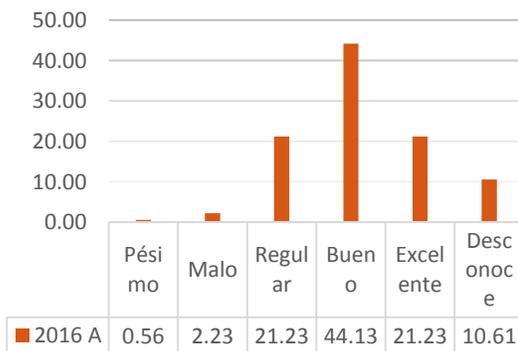
GACETA DEL CUSUR



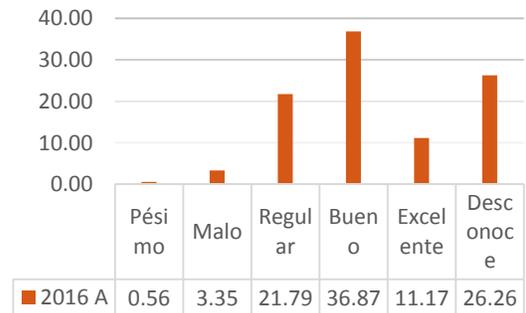
ESTACIÓN DE RADIO



TALLERES DE FORMACIÓN INTEGRAL

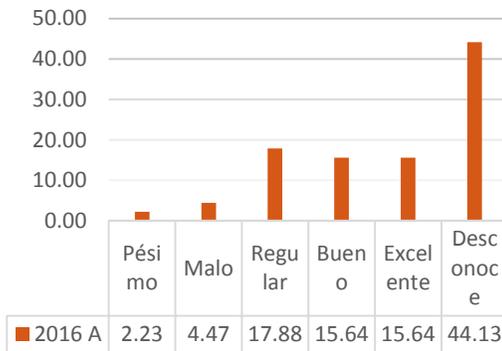


DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

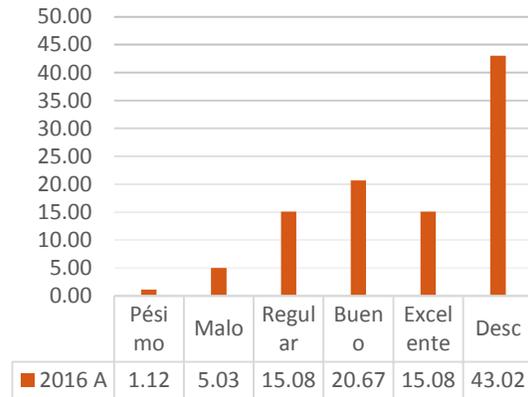


II.X Coordinación de Investigación y Posgrado

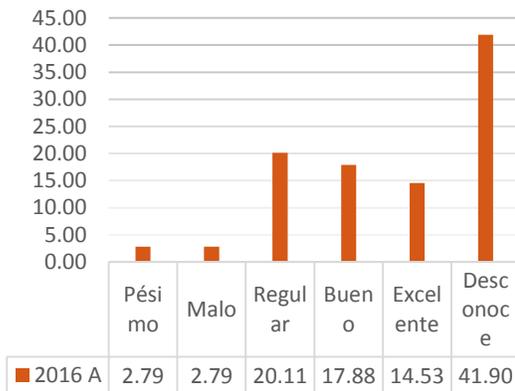
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



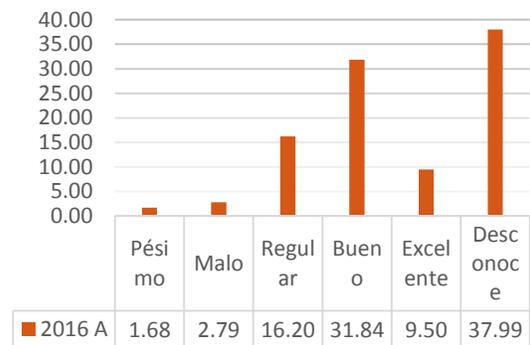
SOLUCIÓN PROBLEMAS



ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL

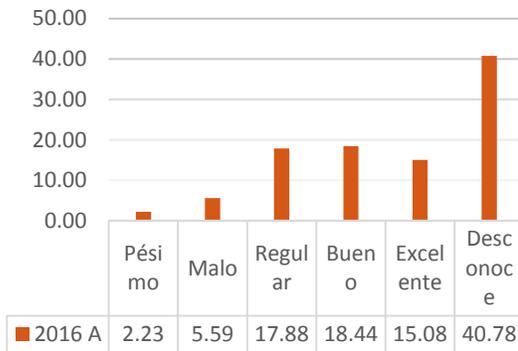


INCORPORACIÓN DE ESTUDIANTES A LA INVESTIGACIÓN

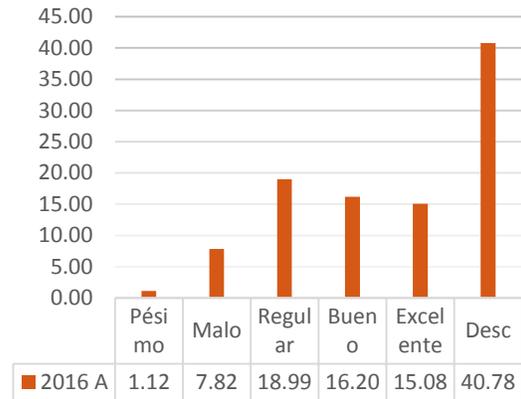


II.XI Coordinación de Planeación

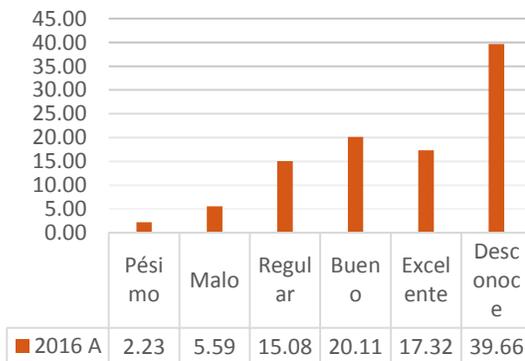
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



SOLUCIÓN PROBLEMAS



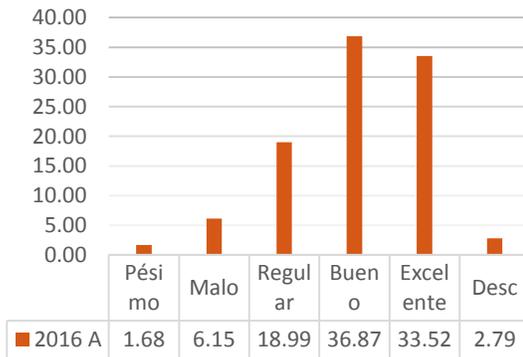
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



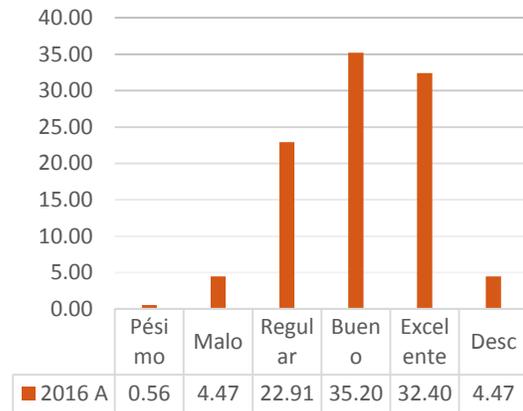
III. Servicios de las instancias administrativas

III.I Coordinación de Control Escolar

ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



SOLUCIÓN PROBLEMAS

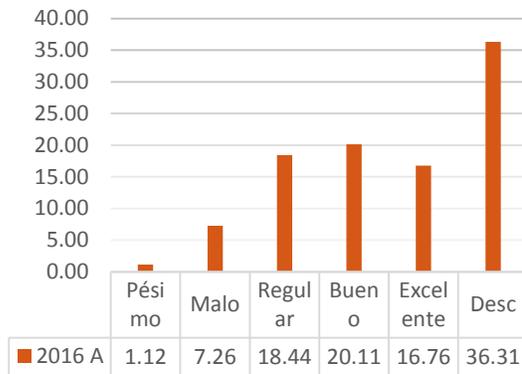


ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL

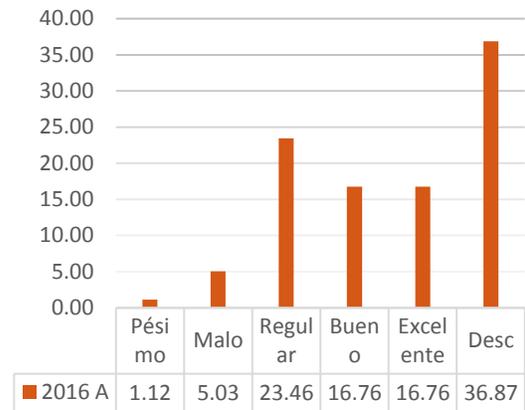


III.II Coordinación de Finanzas

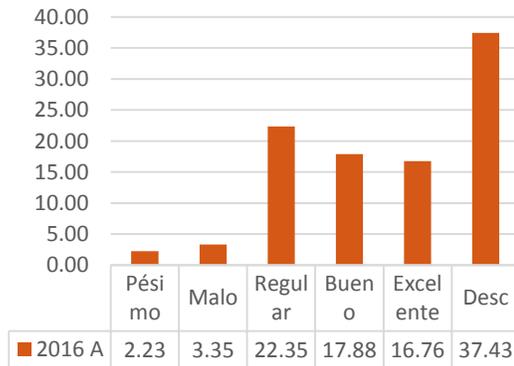
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



SOLUCIÓN PROBLEMAS

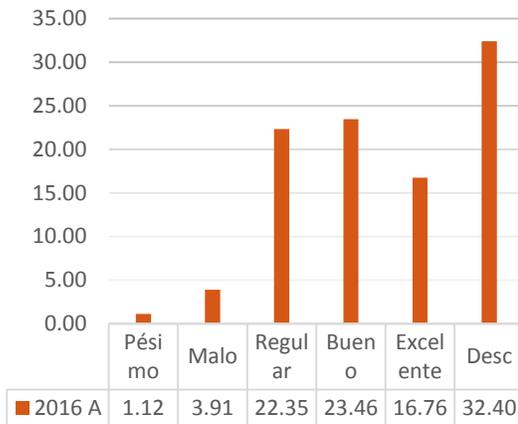


ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL

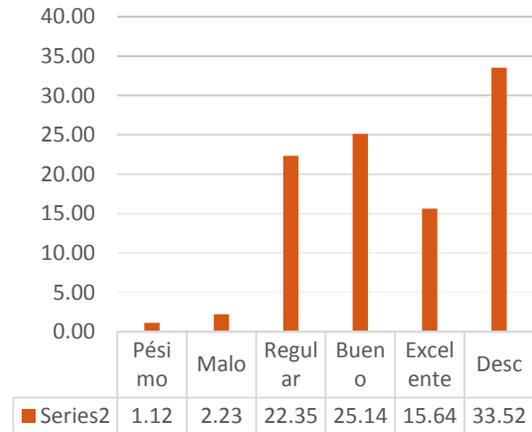


III.III Coordinación de Personal

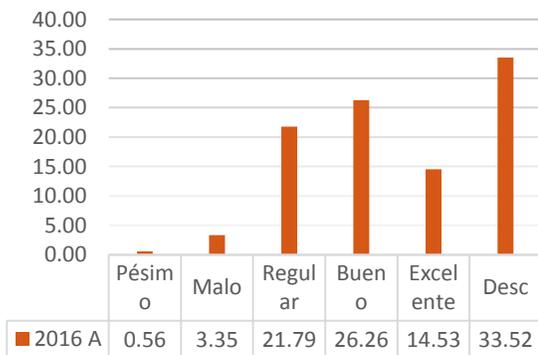
ATENCIÓN Y TRATO



SOLUCIÓN PROBLEMAS

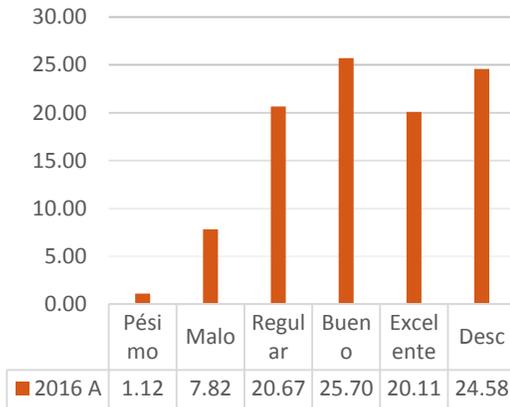


ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR

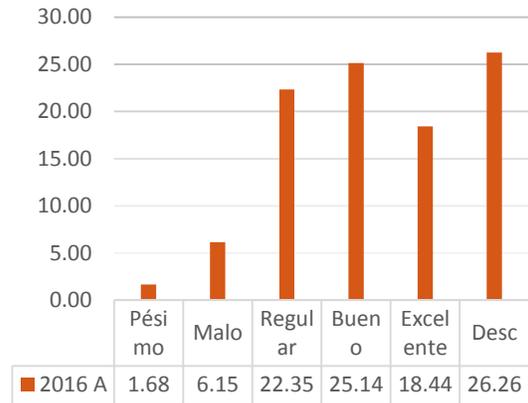


III.IV Coordinación de Servicios Generales

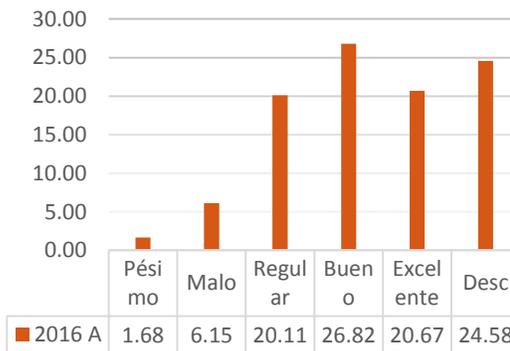
ATENCIÓN Y TRATO



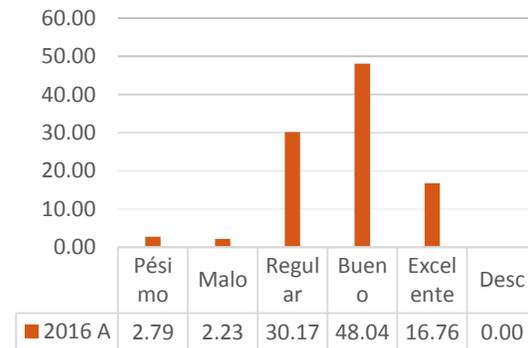
SOLUCIÓN PROBLEMAS



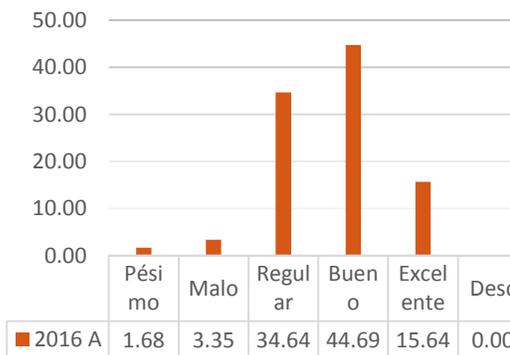
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



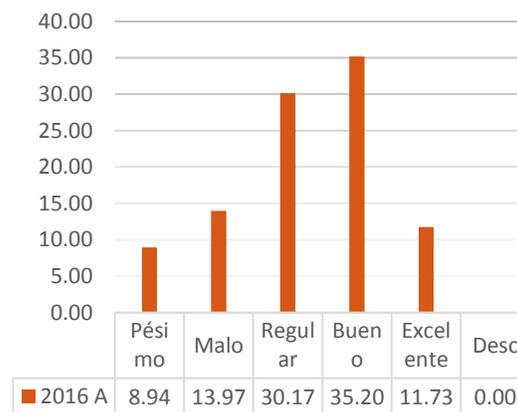
MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS



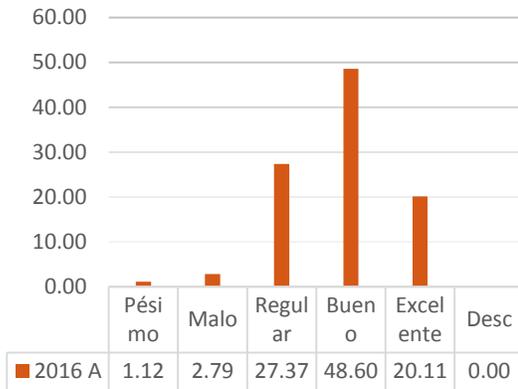
MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO



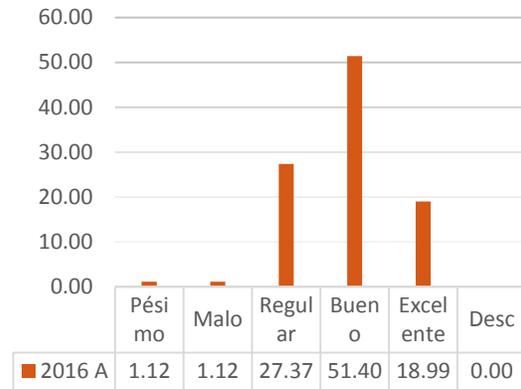
LIMPIEZA DE LAS AULAS



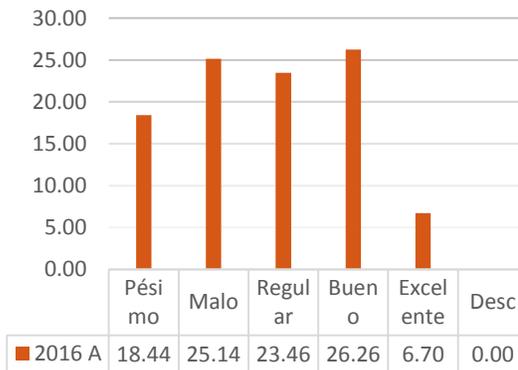
LIMPIEZA DE LAS OFICINAS



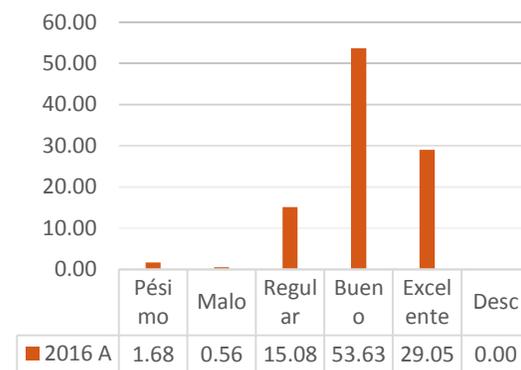
LIMPIEZA DE LOS AUDITORIOS



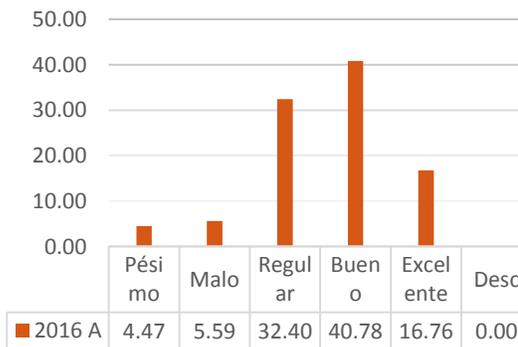
LIMPIEZA DE LOS BAÑOS



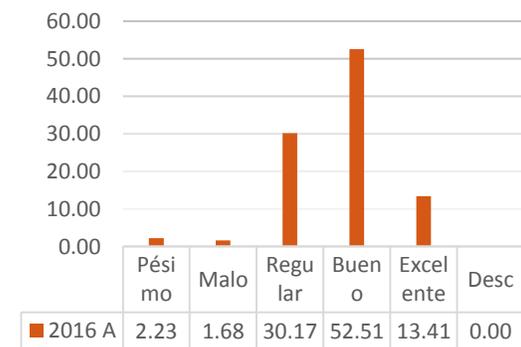
MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES



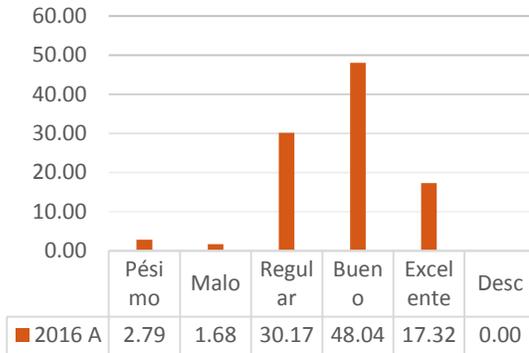
DISPONIBILIDAD DE ESTACIONAMIENTO



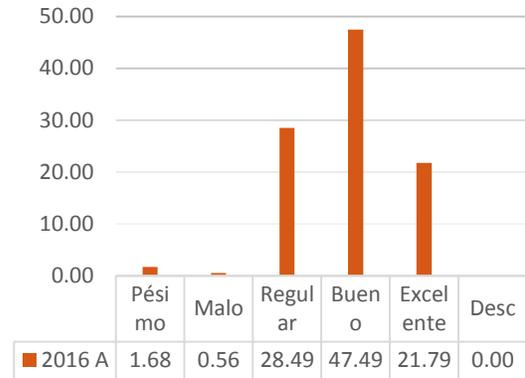
INSTALACIONES DEPORTIVAS



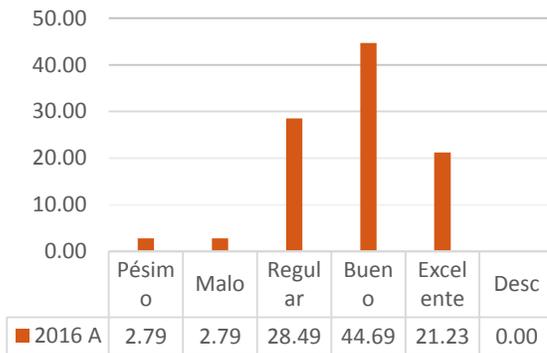
INSTALACIONES DE TALLERES CULTURALES Y ARTISTICOS



LIMPIEZA DE LAS SALAS DE JUNTAS



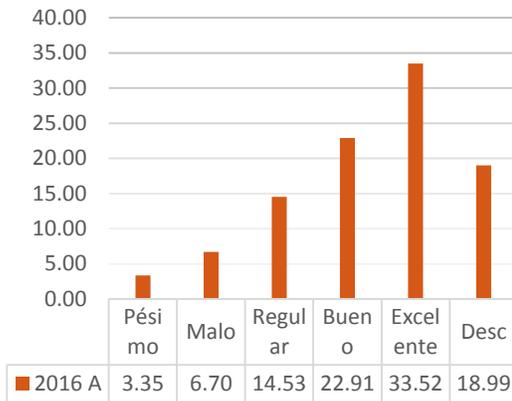
CASA DE INTERCAMBIO ACADÉMICO



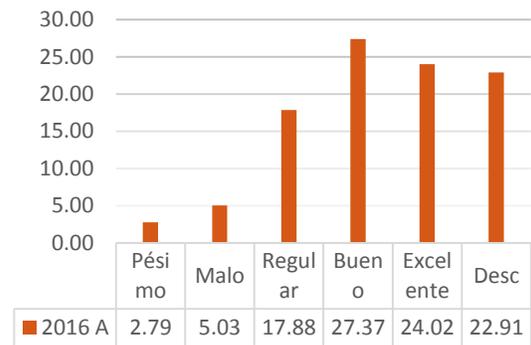
IV. Servicios que ofrecen las instancias de representación y gestión institucional

IV.I Rector del Centro

ATENCIÓN Y TRATO

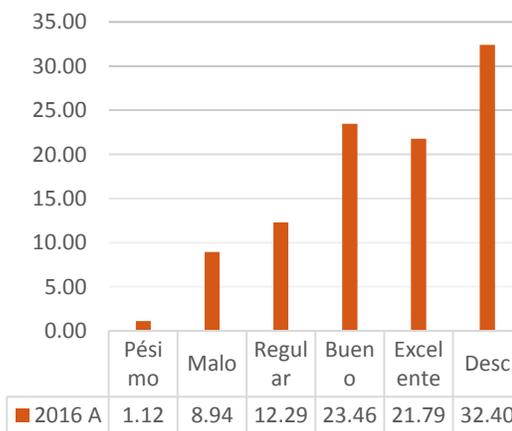


SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS

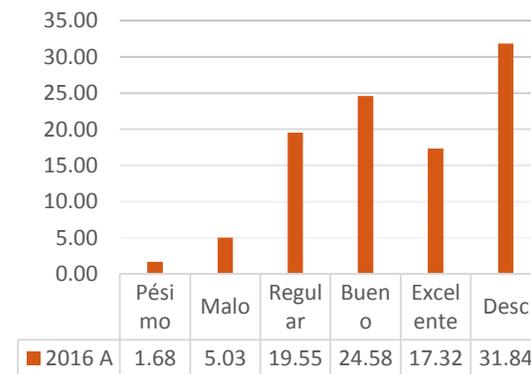


IV.II Secretario Académico

ATENCIÓN Y TRATO

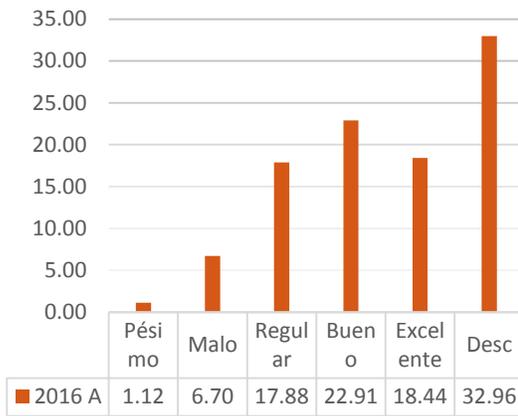


SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS

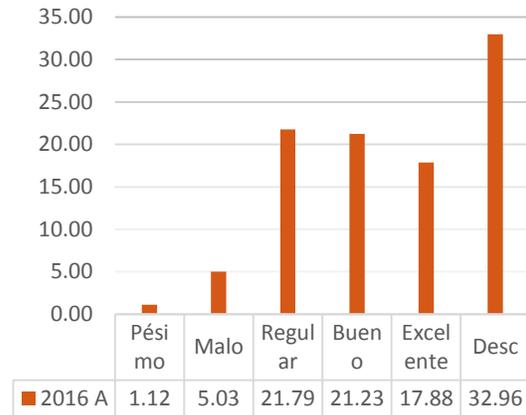


IV.III Secretario Administrativo

ATENCIÓN Y TRATO

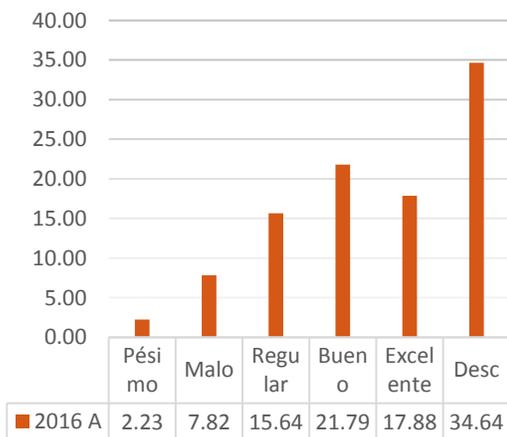


SOLUCIÓN PROBLEMAS

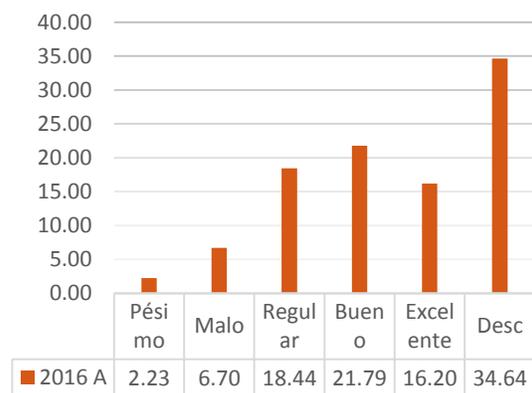


IV.IV Directores de División

ATENCIÓN Y TRATO

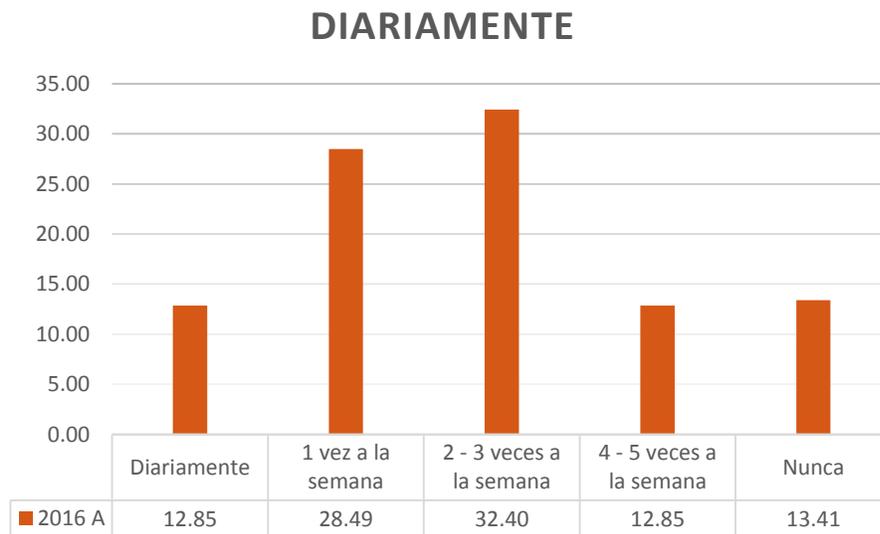


SOLUCIÓN A PROBLEMAS

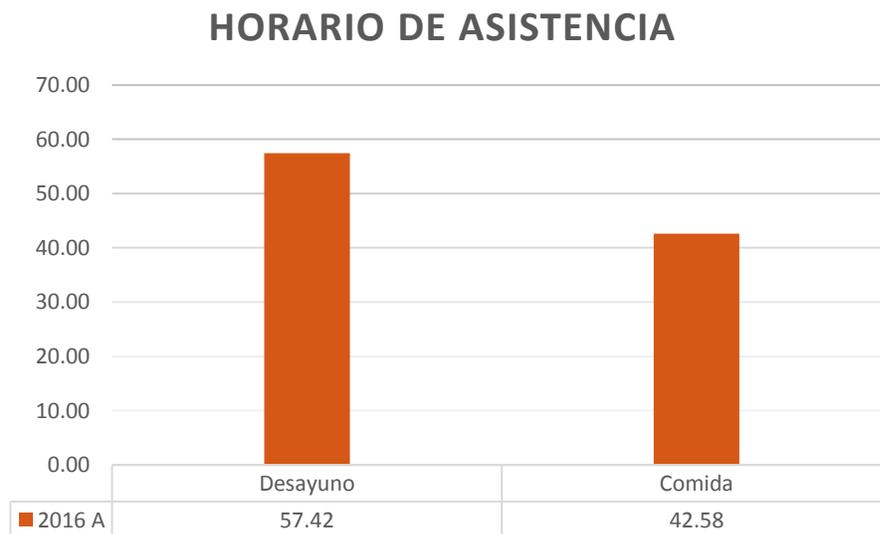


V. Comedor Universitario

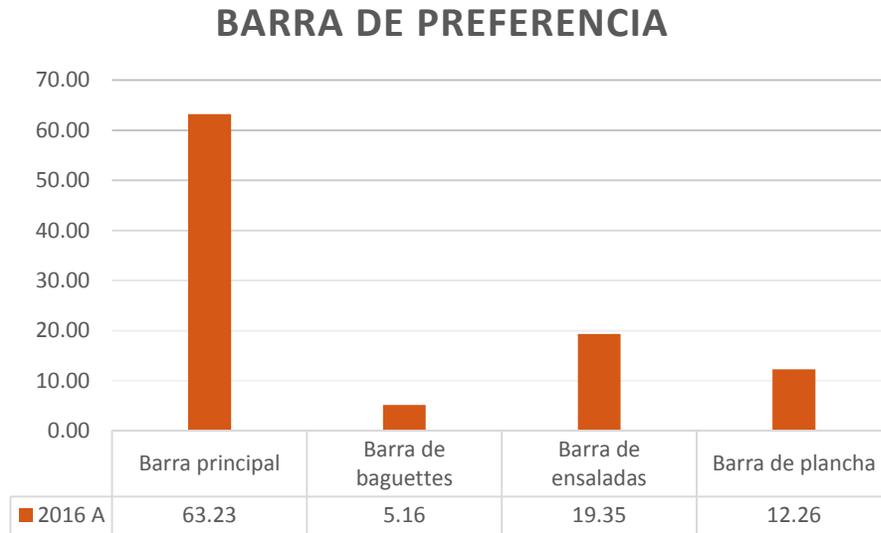
¿Con que frecuencia visita el Comedor Universitario?



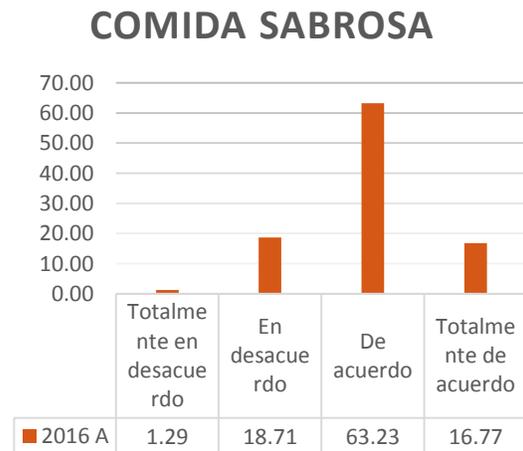
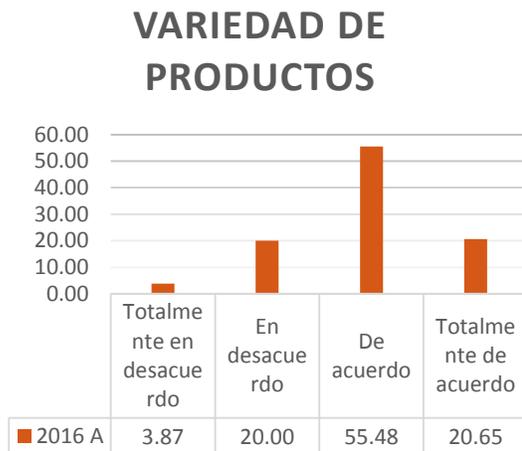
¿En qué horario suele asistir al Comedor Universitario?



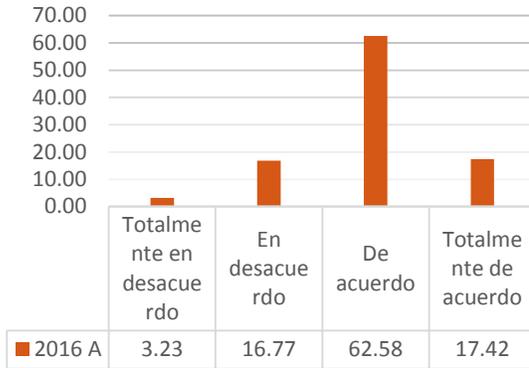
¿Qué servicio es de tu preferencia?



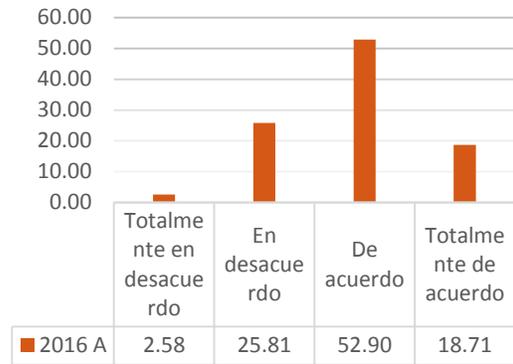
Calidad del servicio



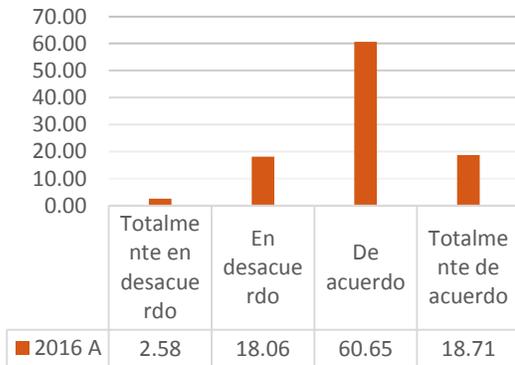
CANTIDAD DE COMIDA ADECUADA



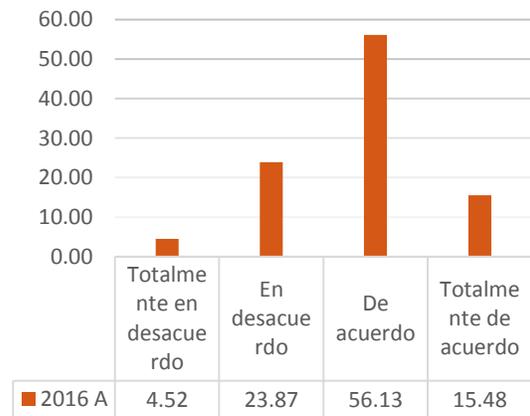
BEBIDA ES SERVIDA FRIA



CANTIDAD DE BEBIDA ADECUADA

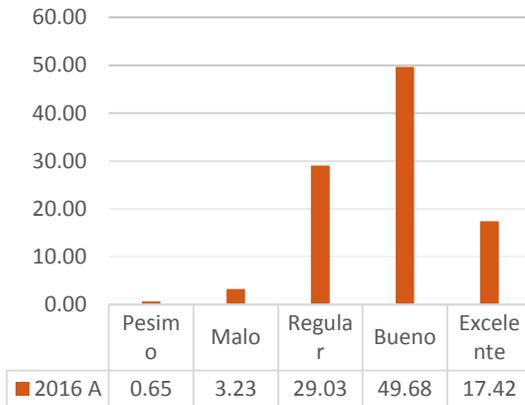


BEBIDA SUFICIENTE

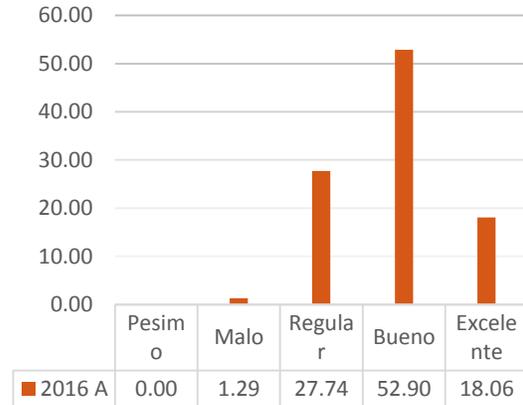


Por favor evalúa los siguientes aspectos generales del comedor

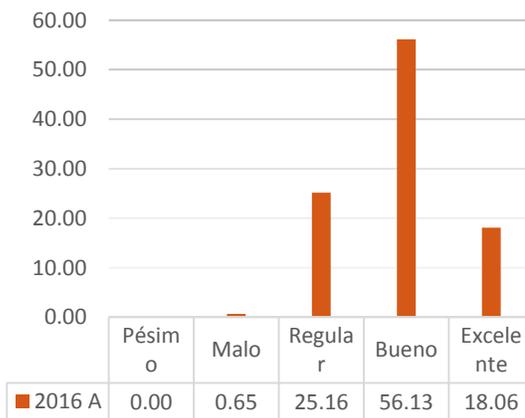
ATENCIÓN RECIBIDA



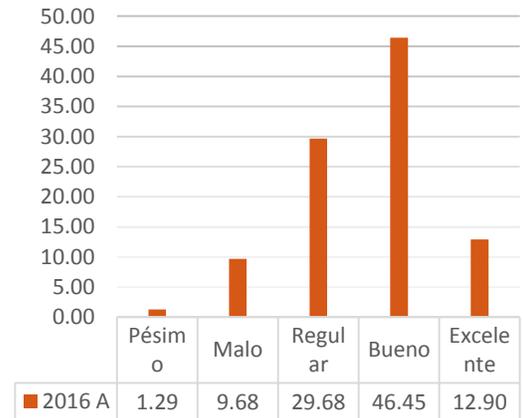
CALIDAD DE LA COMIDA



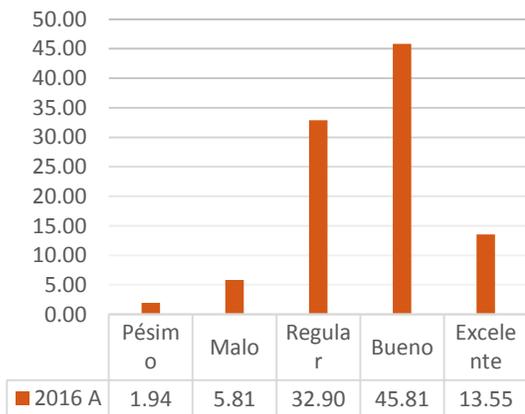
CALIDAD DE LA BEBIDA



PRECIO

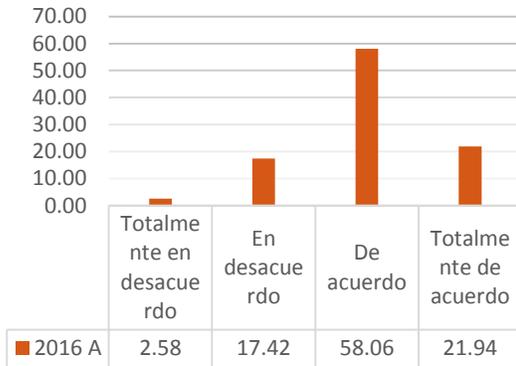


HORARIO

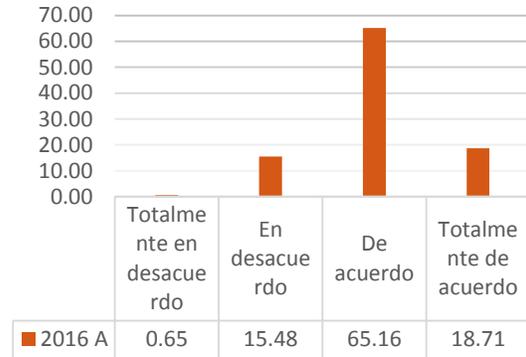


Califica la atención recibida

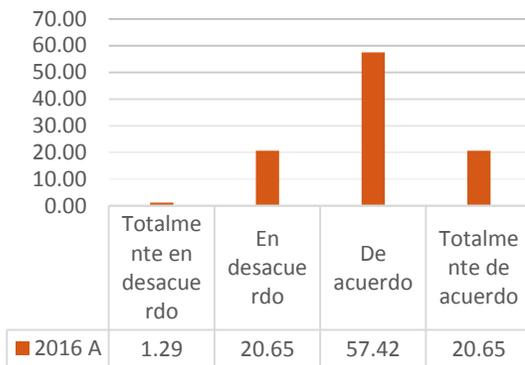
EMPLEADOS PACIENTES AL RECIBIR PEDIDO



EMPLEADOS HABLAN CLARAMENTE



EMPLEADOS EDUCADOS Y CORTESES



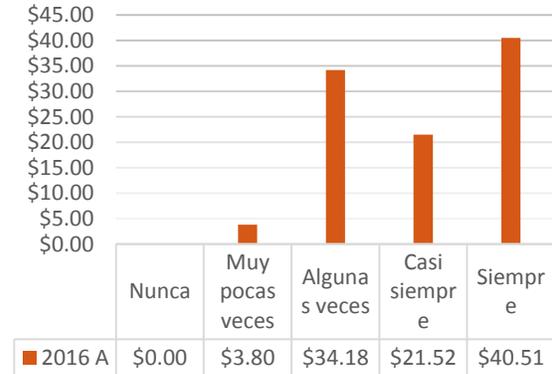
VI. Tutorías

VI.I ¿Has recibido tutorías?

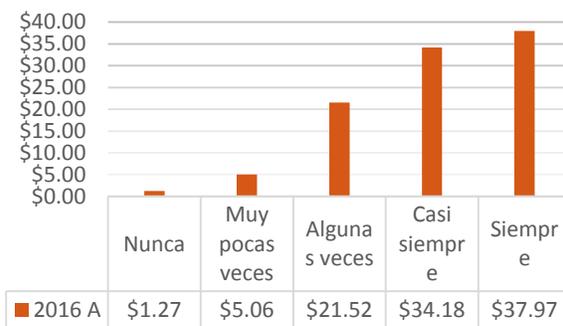
¿HAS RECIBIDO TUTORIAS?



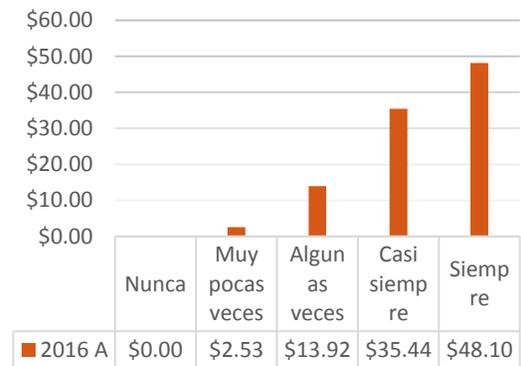
FACILIDAD PARA EXPONER TU PROBLEMÁTICA



AYUDA A MEJORAR TUS RESULTADOS EN APROVECHAMIENTO



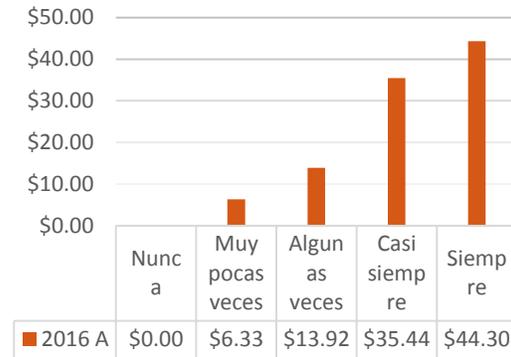
DISPOSICIÓN PARA ATENDER



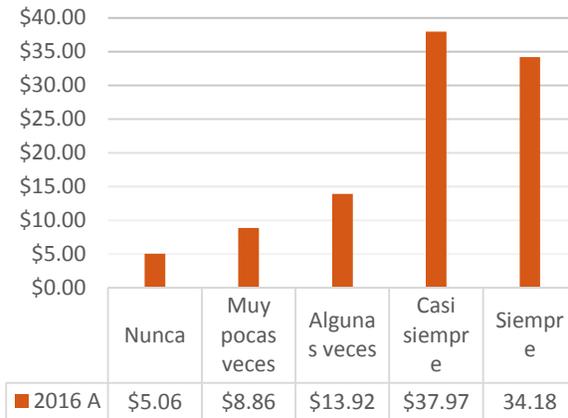
PROGRAMA ACORDE



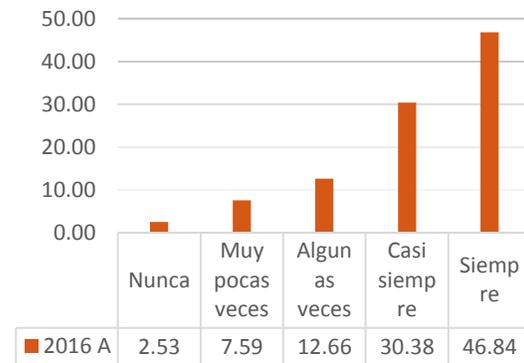
ASISTES DE MANERA REGULAR



DESEMPEÑO ACADÉMICO

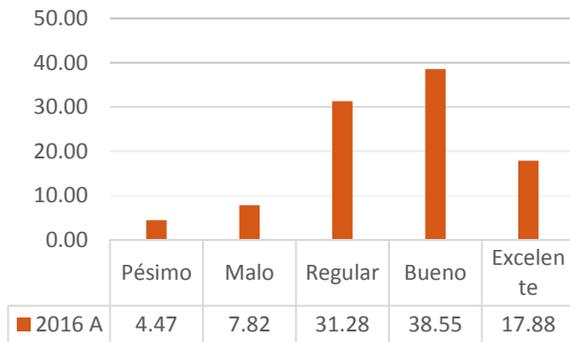


FÁCIL LOCALIZACIÓN DEL TUTOR

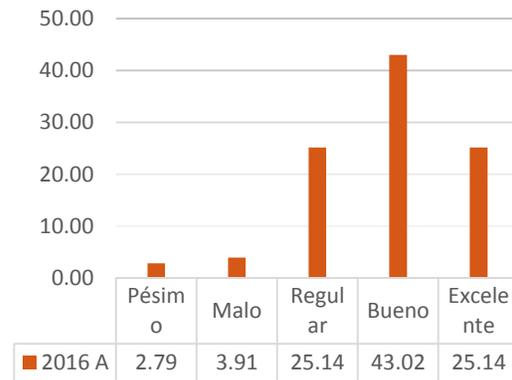


VII. Otros servicios que ofrece el centro

NUEVAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

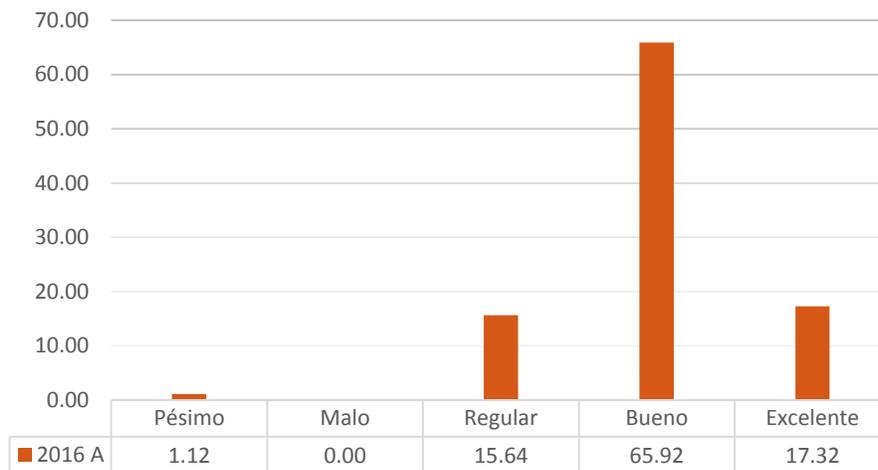


SEGURIDAD DEL CENTRO



VIII. Calificación General

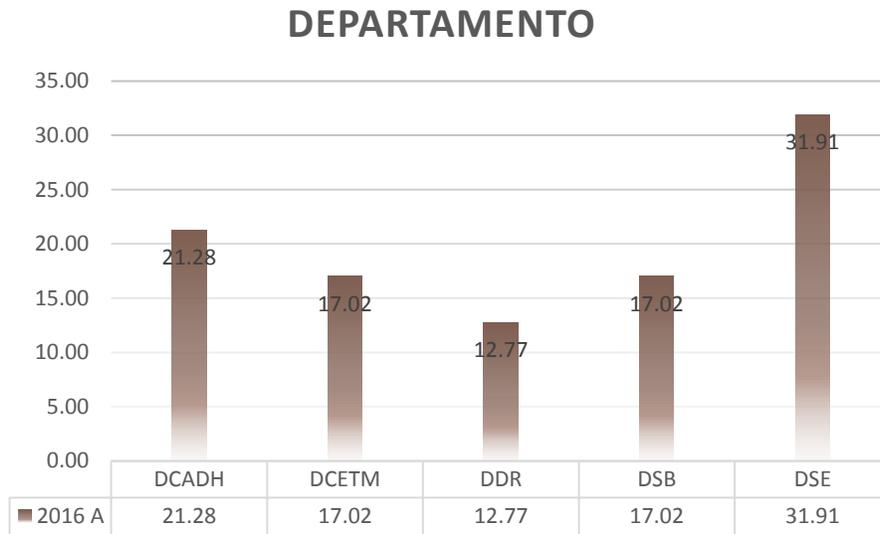
CALIFICACIÓN GENERAL



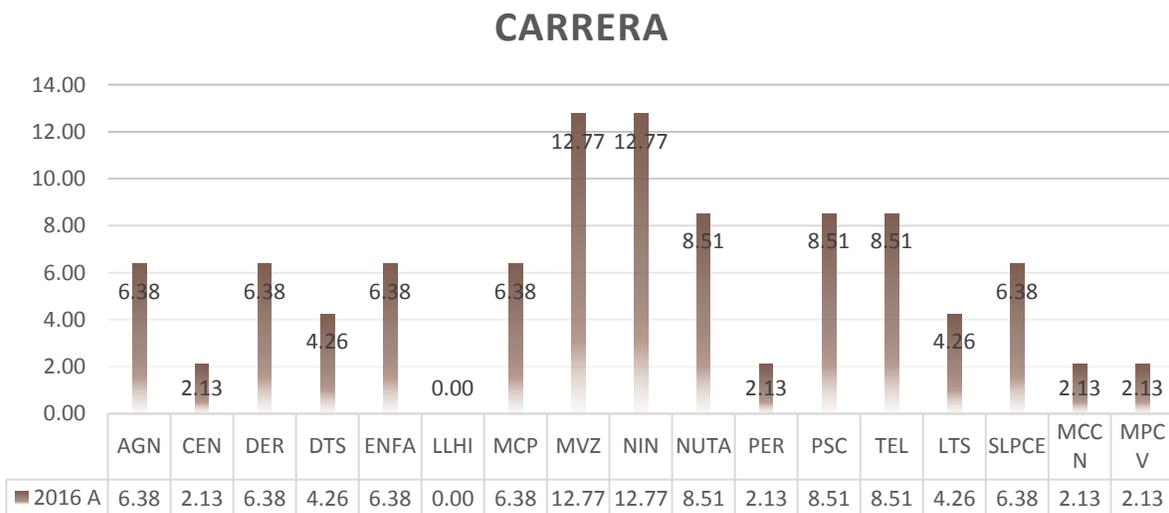
ACADÉMICOS

I. Datos generales

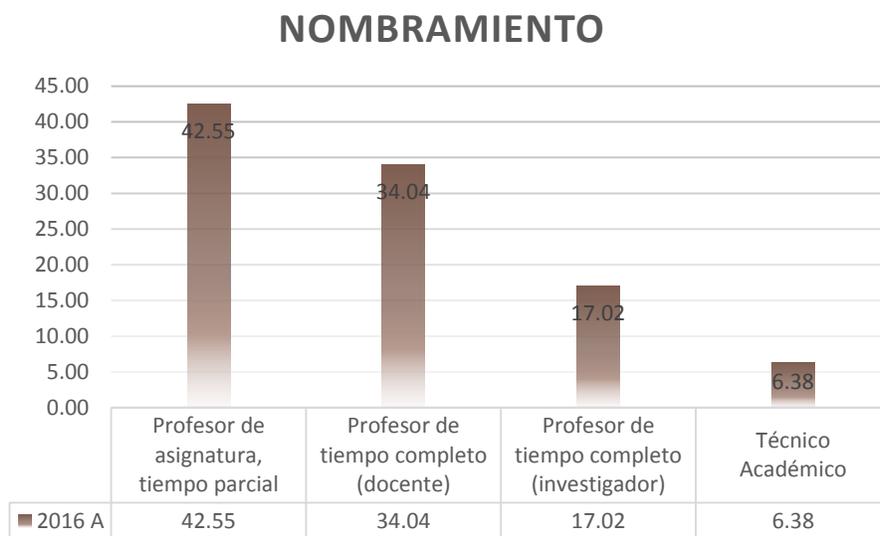
I.I Departamento de adscripción



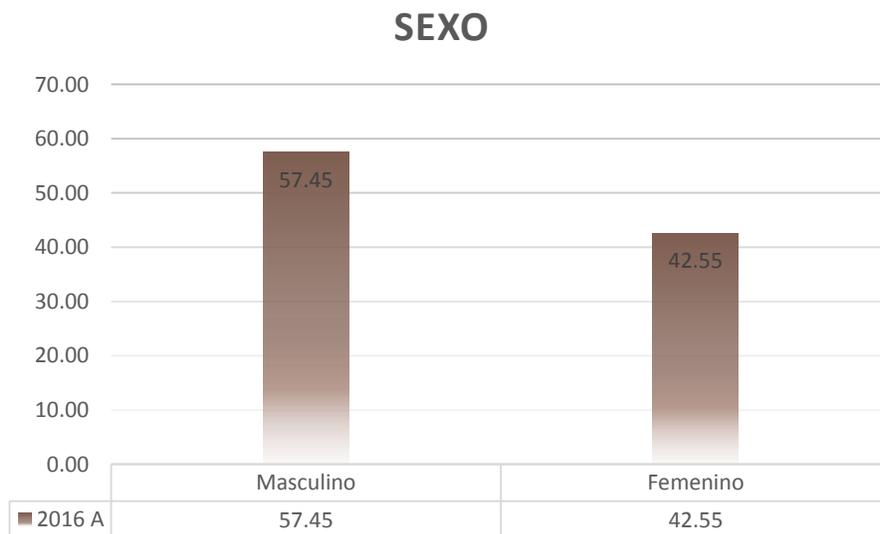
I.II Carrera en la que imparte la mayoría de sus asignaturas.



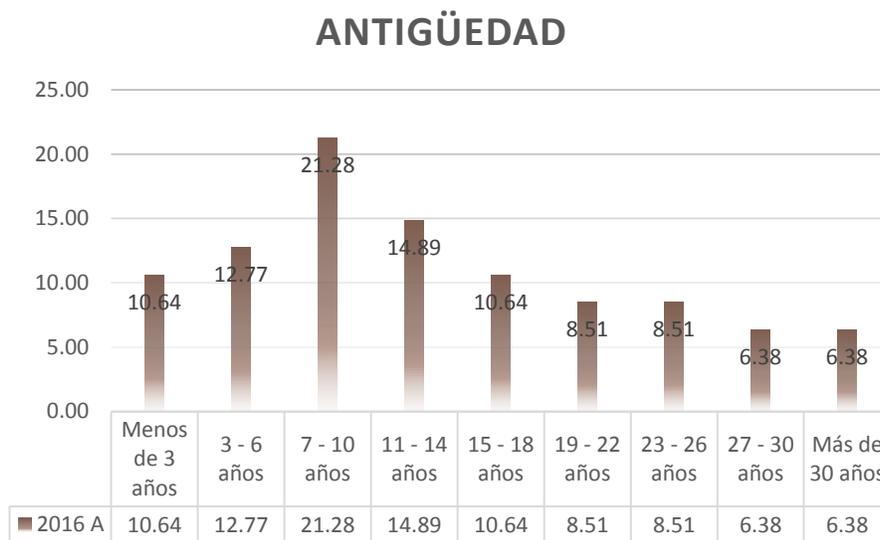
I.III Tipo de nombramiento



I.IV Sexo



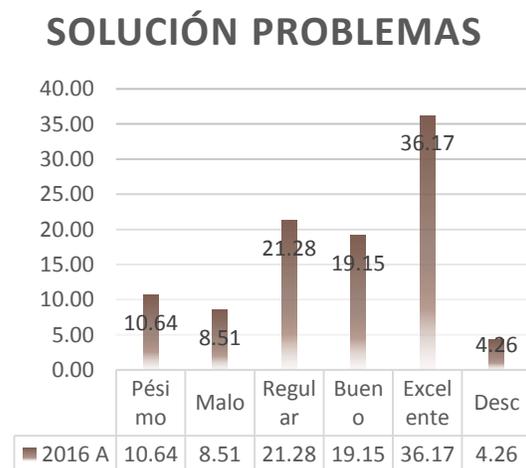
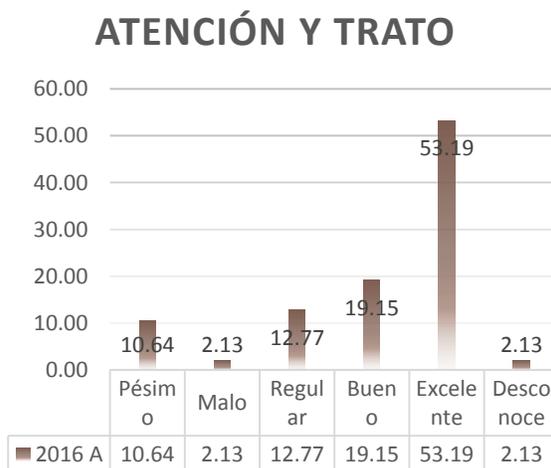
I.V Años de antigüedad en la institución



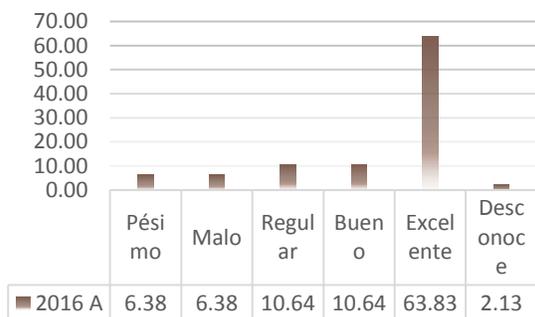
De acuerdo a su vivencia en CUSur y la satisfacción obtenida, califica la calidad de los servicios. Por favor marca la opción que más se aproxima a la valoración que realizas de ese aspecto en concreto.

II. Servicios de las instancias académicas

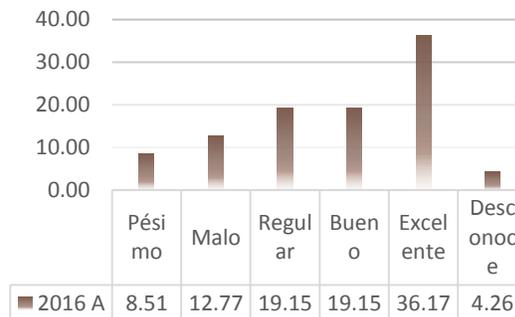
II.I Jefes de Departamento



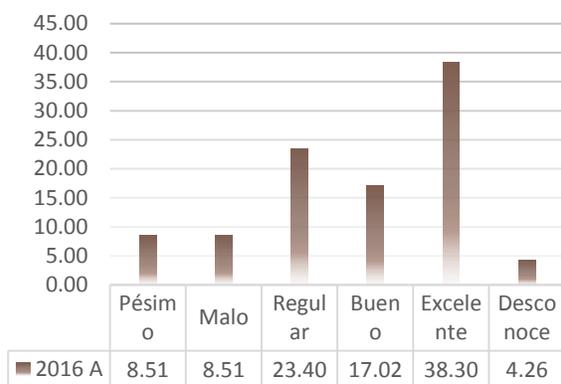
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



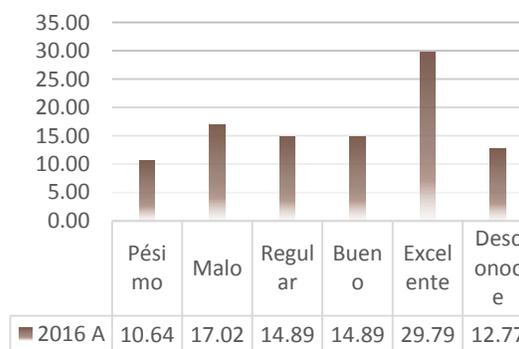
COMUNICACIÓN Y ORIENTACIÓN



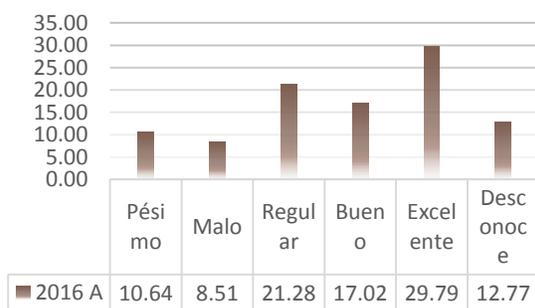
APOYO A LA DOCENCIA



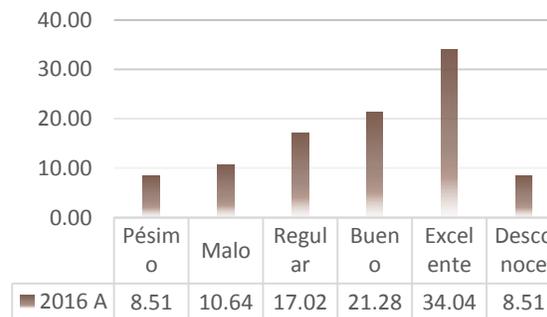
APOYO A LA INVESTIGACIÓN



APOYO PARA EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

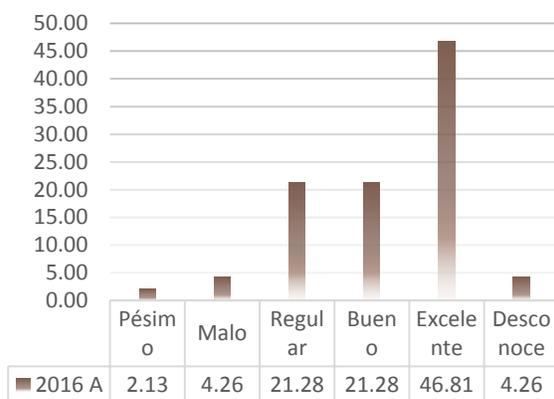


APOYO A LA CAPACITACIÓN DOCENTE

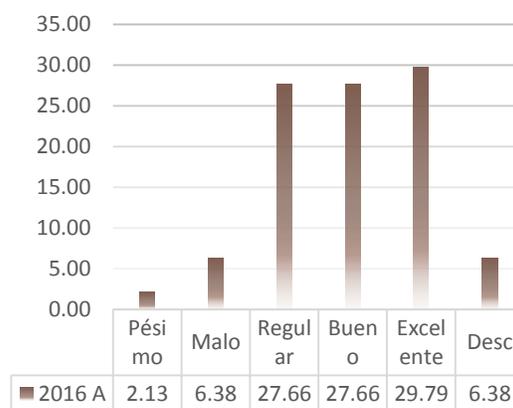


II.II Presidentes de academia

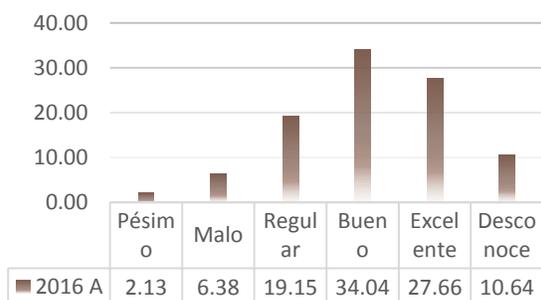
ATENCIÓN Y TRATO



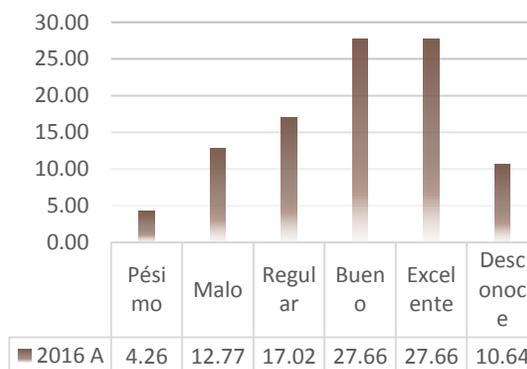
SOLUCIÓN PROBLEMAS



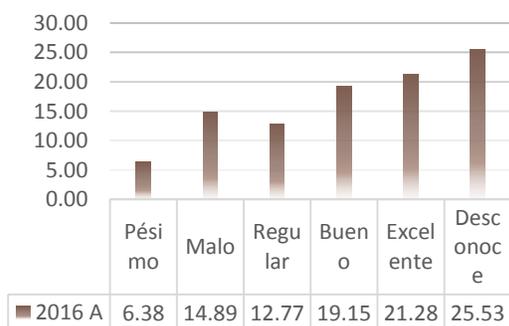
COMUNICACIÓN Y ORIENTACIÓN



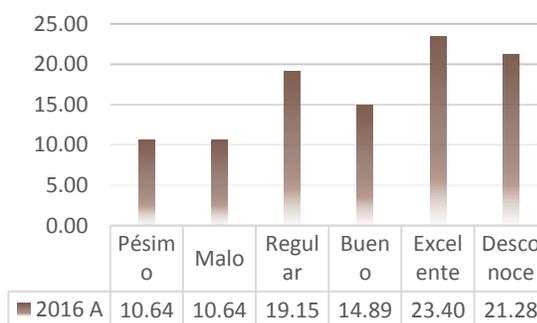
APOYO A LA DOCENCIA



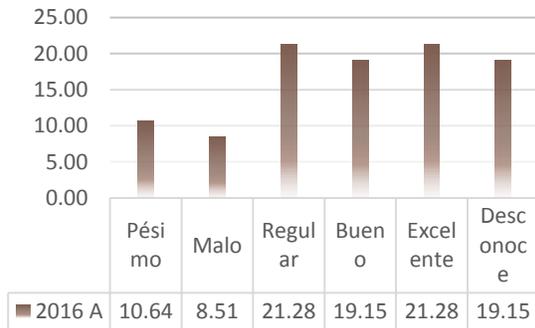
APOYO A LA INVESTIGACIÓN



APOYO PARA EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

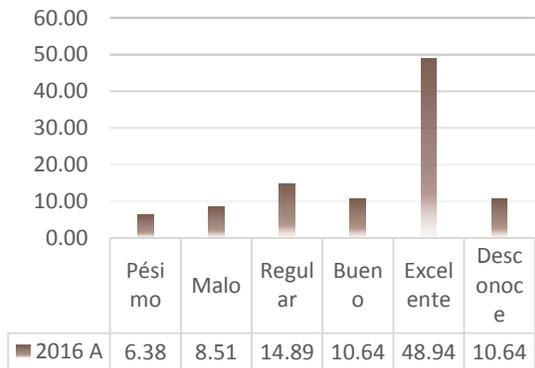


APOYO A LA CAPACITACIÓN DOCENTE

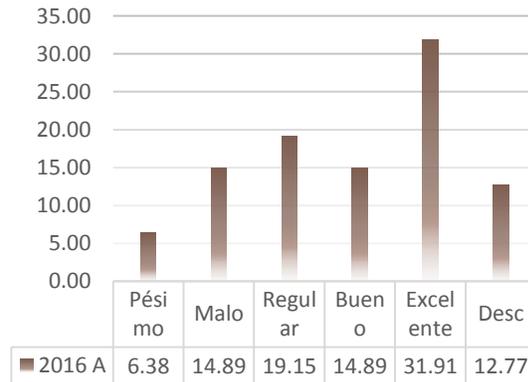


II.III Coordinadores de Carrera

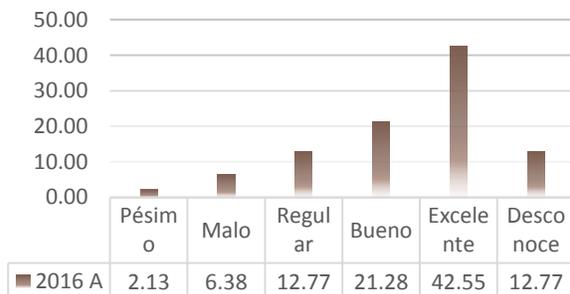
ATENCIÓN Y TRATO



SOLUCIÓN PROBLEMAS

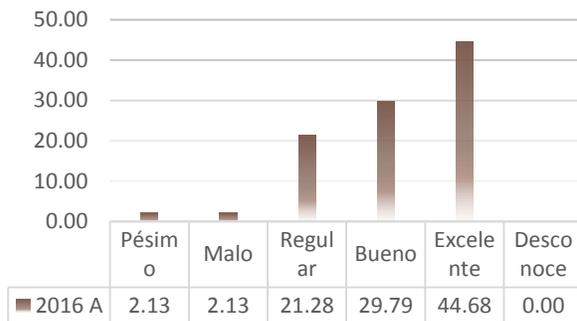


ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL

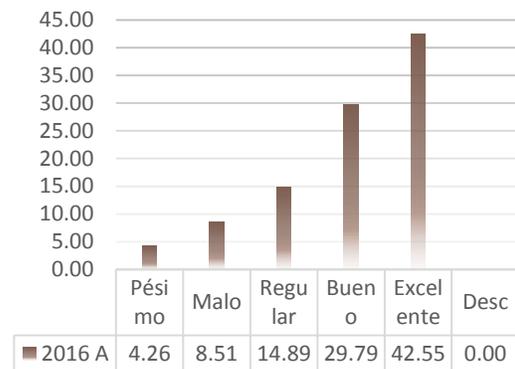


II.IV Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje

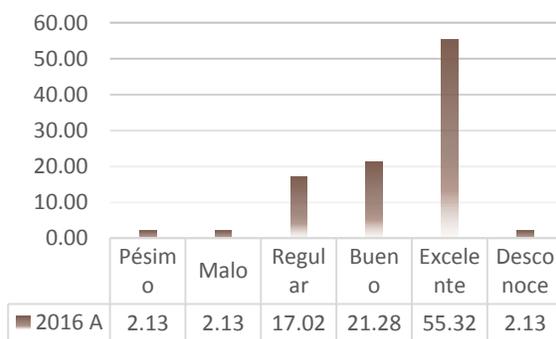
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



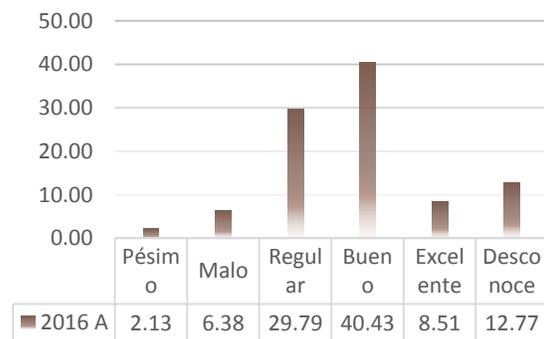
SOLUCIÓN PROBLEMAS



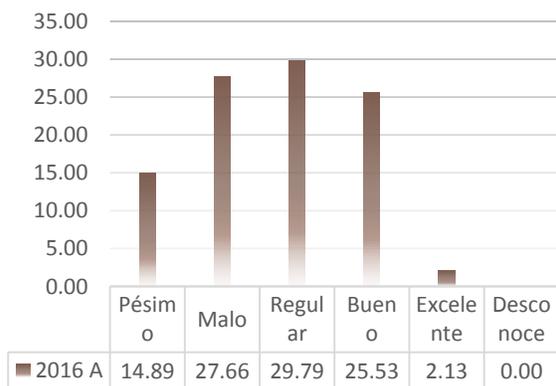
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



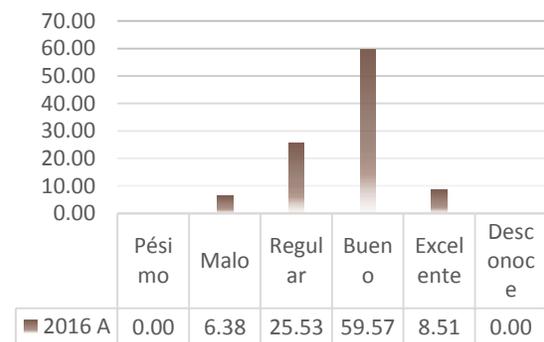
CONDICIONES DEL EQUIPO DE COMPUTO



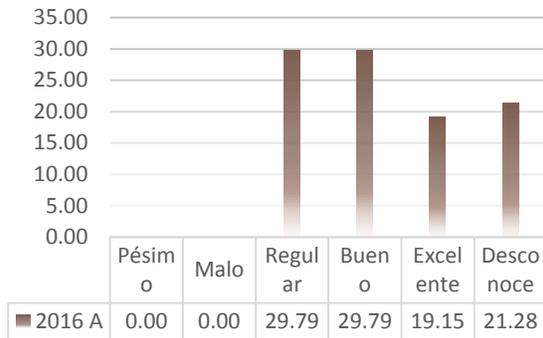
SERVICIO DE INTERNET



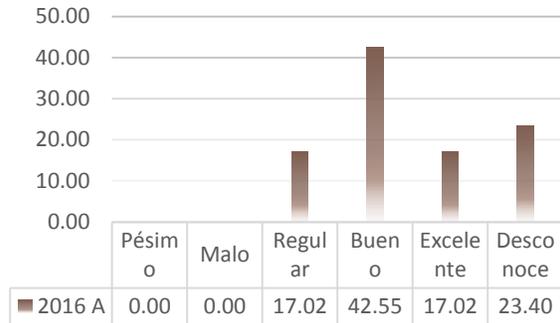
FUNCIONAMIENTO DEL CORREO



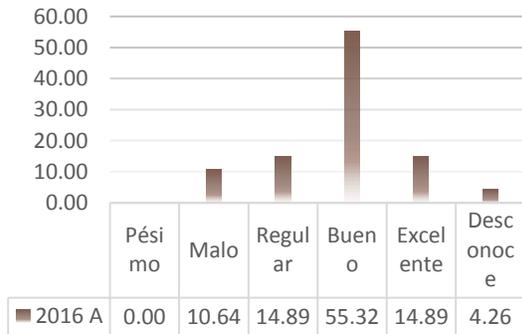
FUNCIONAMIENTO PLATAFORMA MOODLE



UNIDAD DE MULTIMEDIA INSTRUCCIONAL

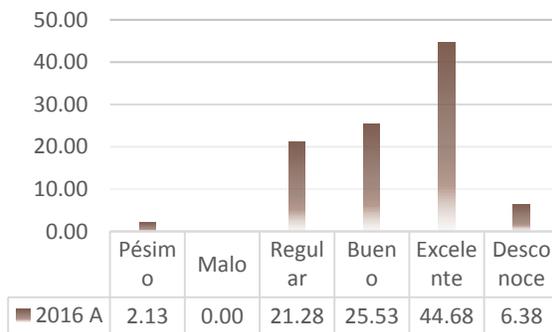


MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO

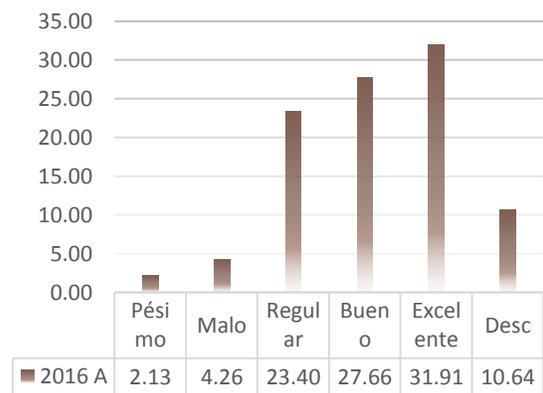


II.V Coordinación de Servicios Académicos

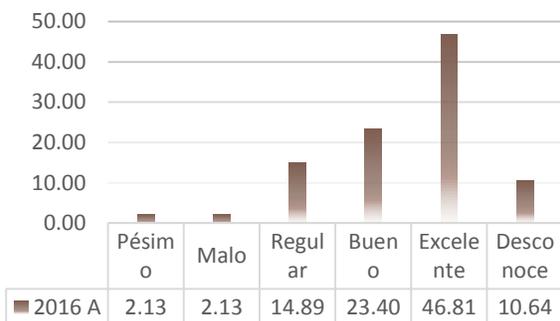
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



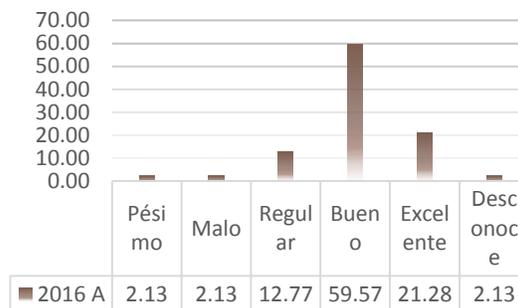
SOLUCIÓN PROBLEMAS



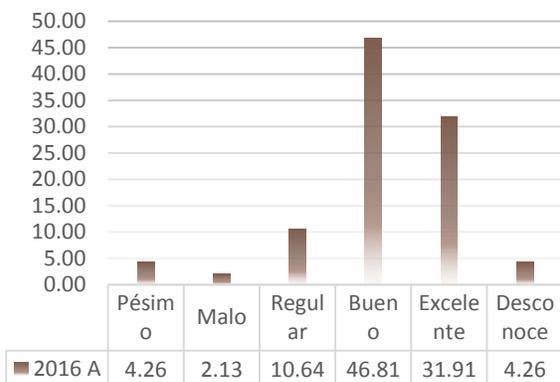
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



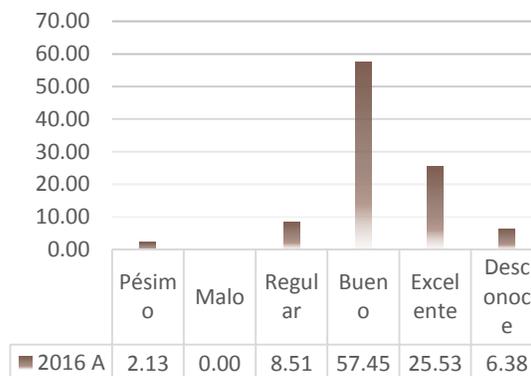
DISPONIBILIDAD DE LIBROS



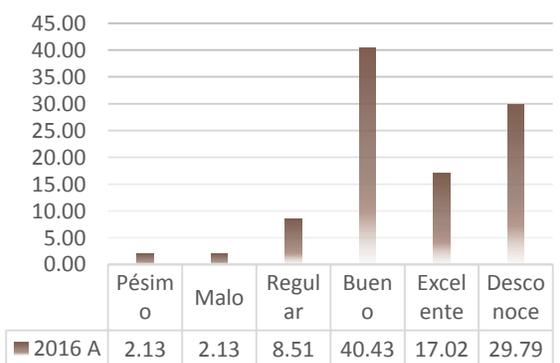
PRESTAMO EXTERNO



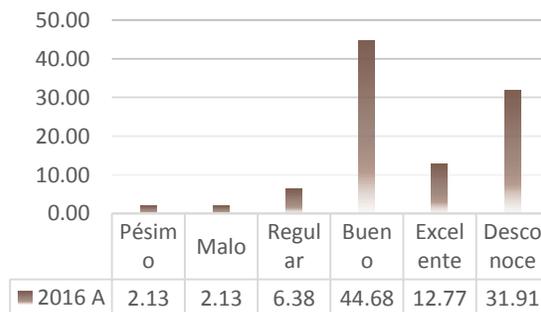
SERVICIOS DEL CAA



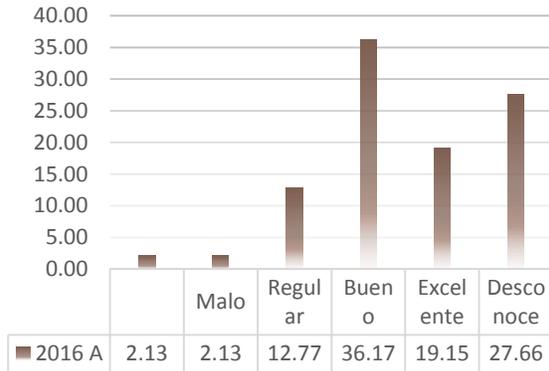
PROGRAMA FILEX



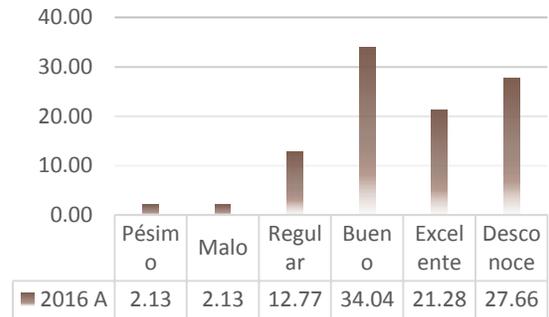
PROGRAMAS DE AUTOAPRENDIZAJE



DIVERSIDAD DE BECAS

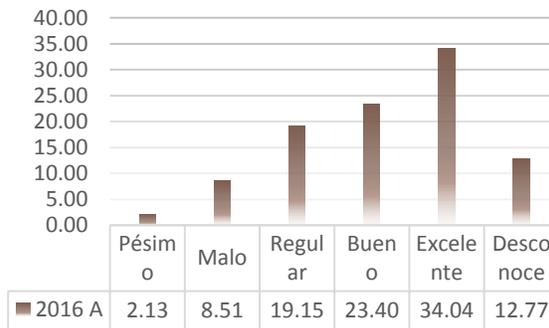


DIVERSIDAD DE INTERCAMBIOS

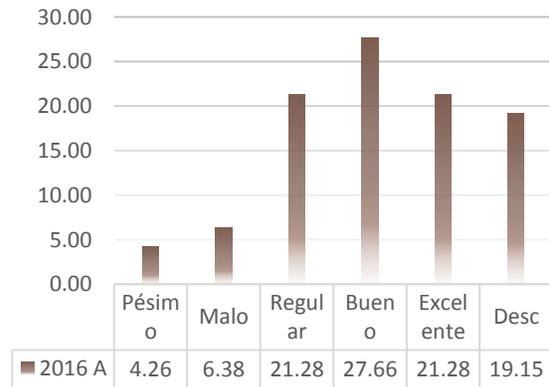


II.VI Coordinación de Extensión

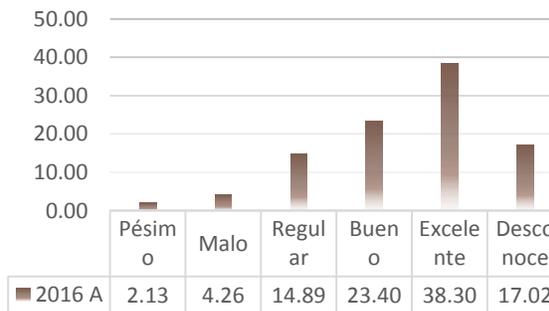
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



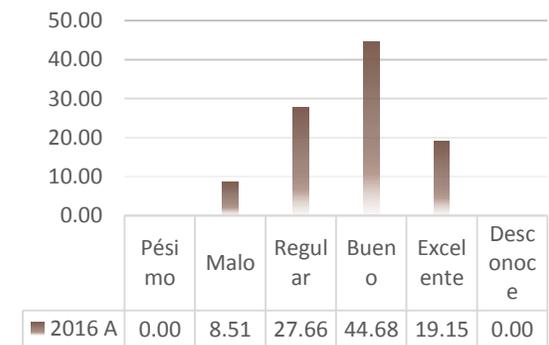
SOLUCIÓN PROBLEMAS



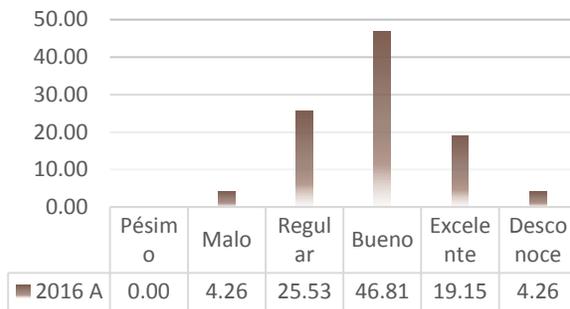
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



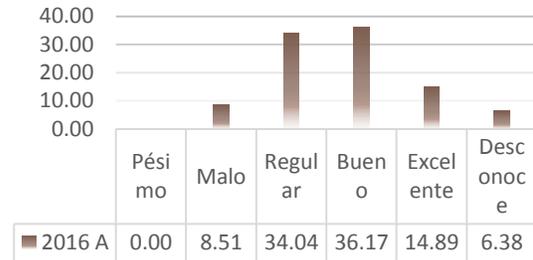
DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES



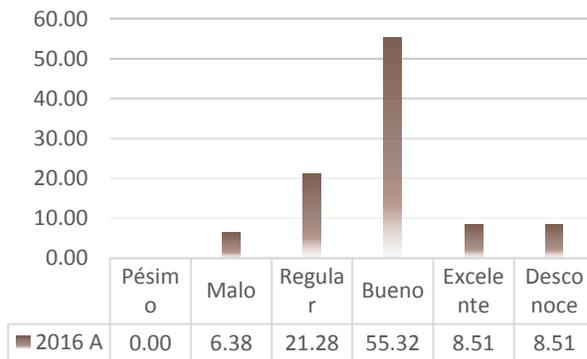
PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y EL ARTE



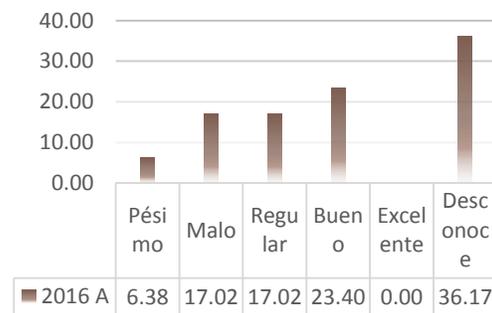
VINCULACIÓN DEL CUSUR CON SECTORES PRODUCTIVOS



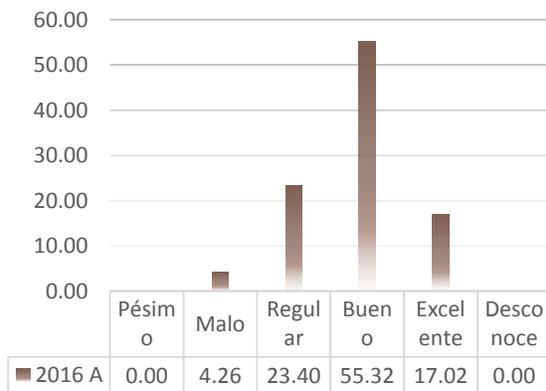
SERVICIO SOCIAL



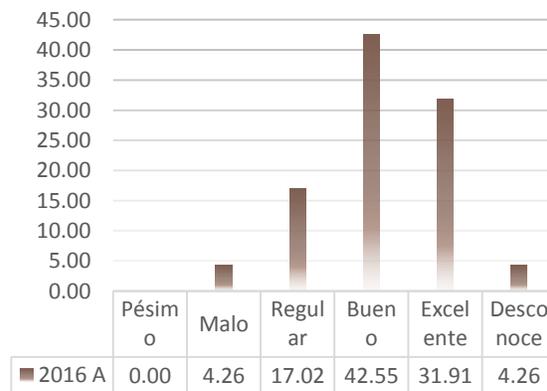
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS



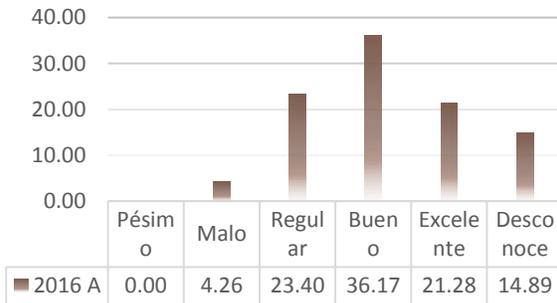
GACETA DEL CUSUR



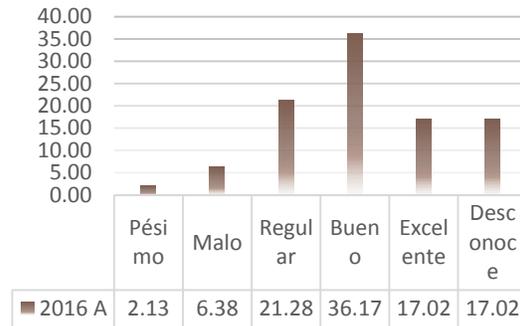
ESTACIÓN DE RADIO



TALLERES DE FORMACIÓN INTEGRAL

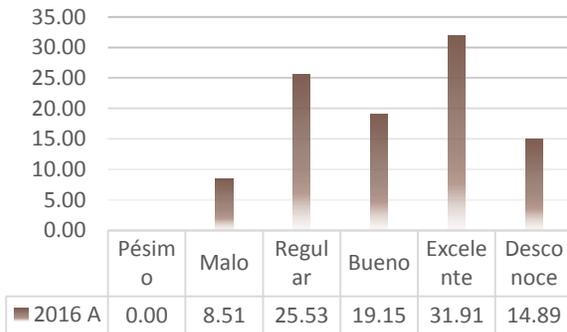


DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

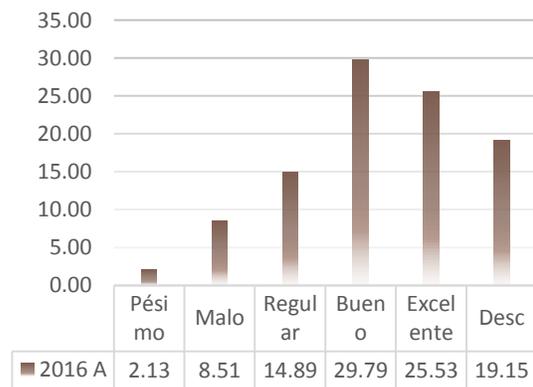


II.VII Coordinación de Investigación y Posgrado

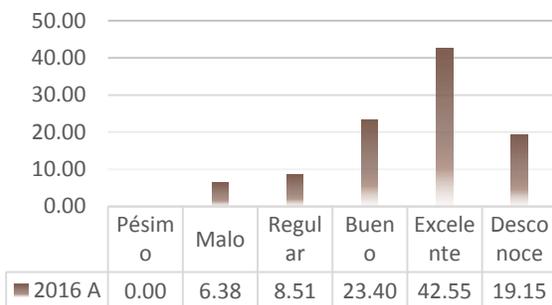
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



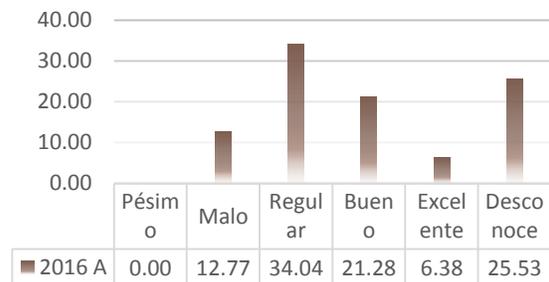
SOLUCIÓN PROBLEMAS



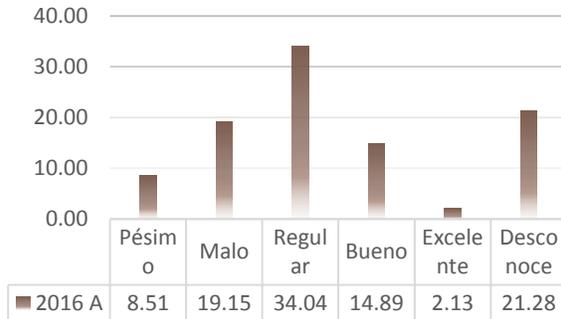
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



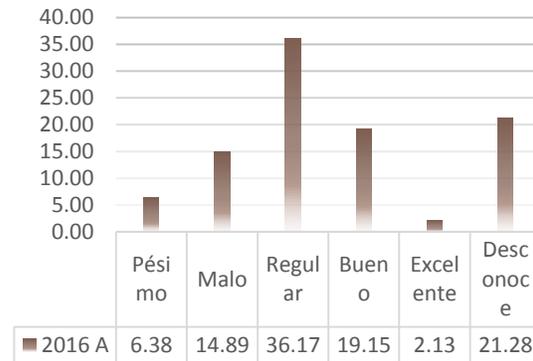
INCORPORACIÓN DE ESTUDIANTES A LA INVESTIGACIÓN



APOYOS ECONÓMICOS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

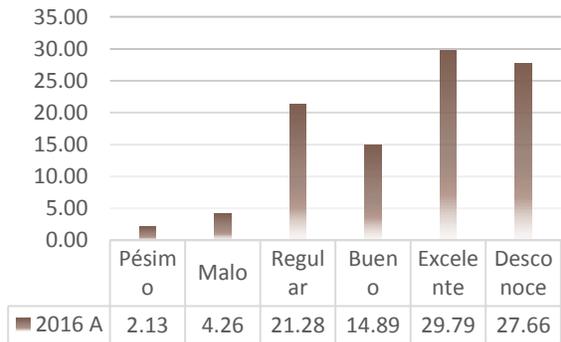


DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

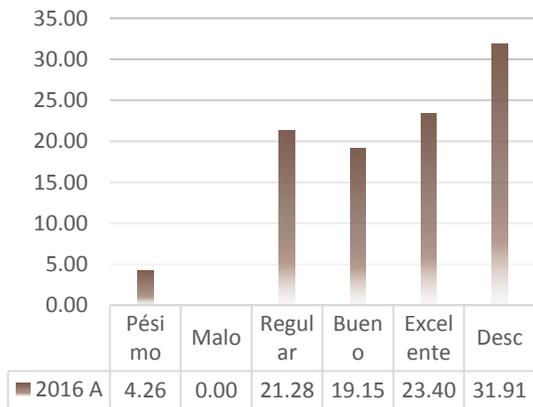


II.VIII Coordinación de Planeación

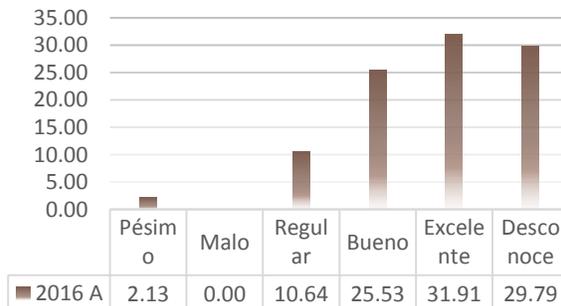
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



SOLUCIÓN PROBLEMAS



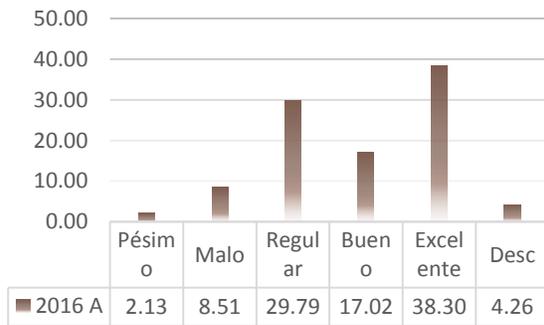
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



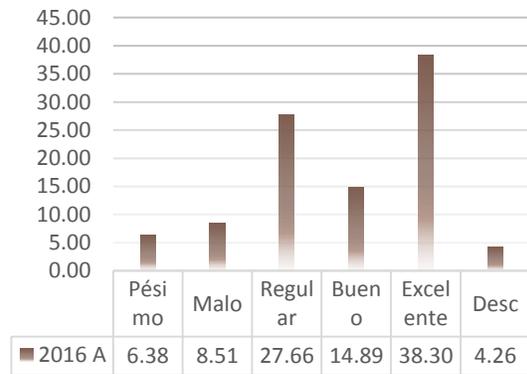
III. Servicios de las Instancias Administrativas

III.I Coordinación de Control Escolar

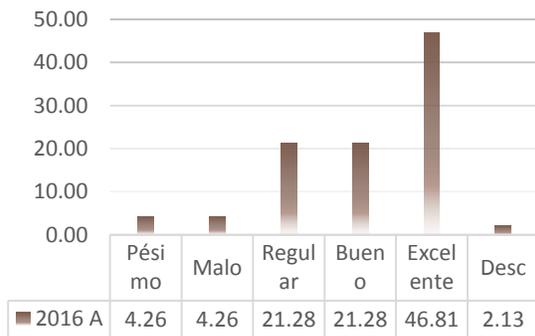
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



SOLUCIÓN PROBLEMAS

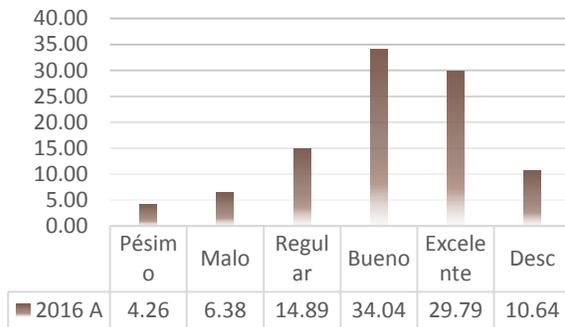


ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL

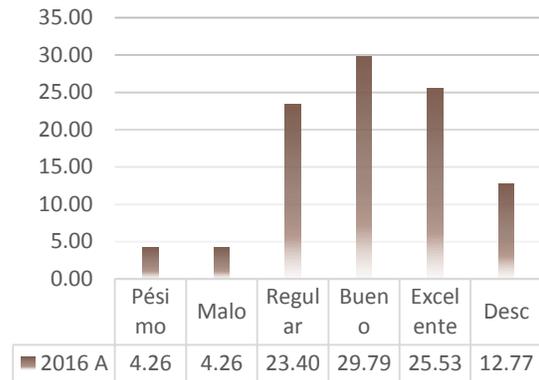


III.II Coordinación de Finanzas

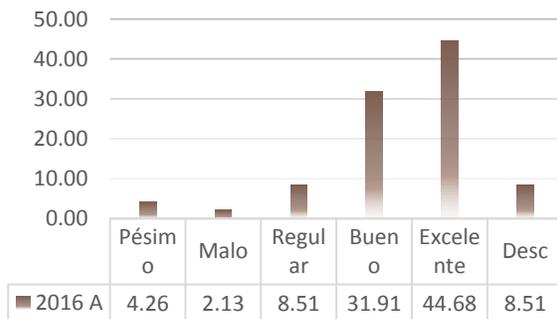
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



SOLUCIÓN PROBLEMAS

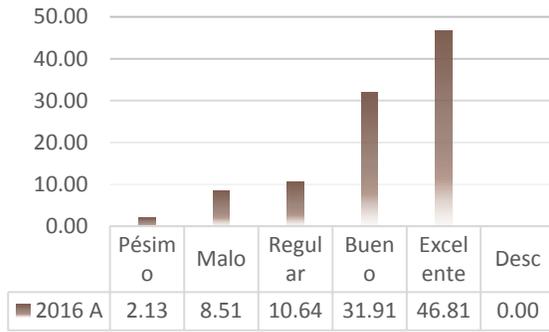


ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL

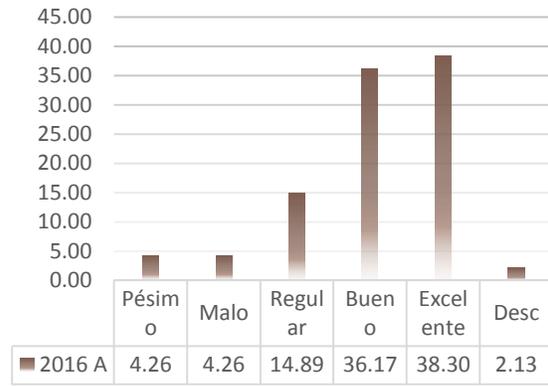


III.III Coordinación de personal

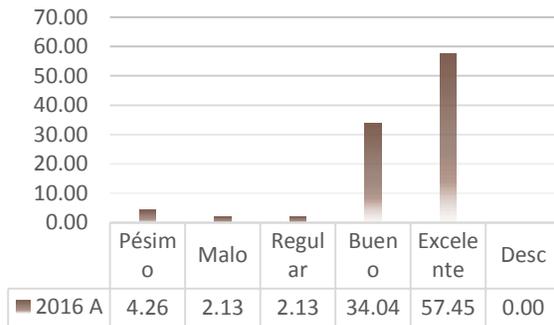
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



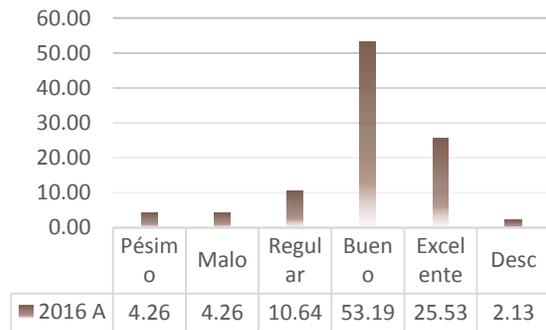
SOLUCIÓN PROBLEMAS



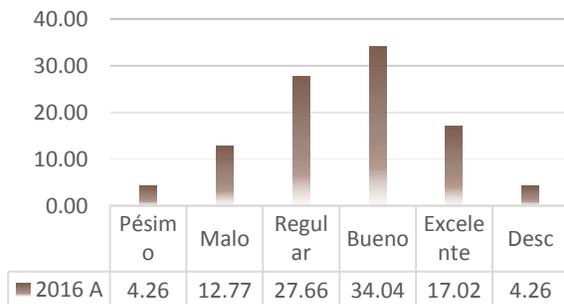
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



SOLUCIÓN A ASUNTOS LABORALES

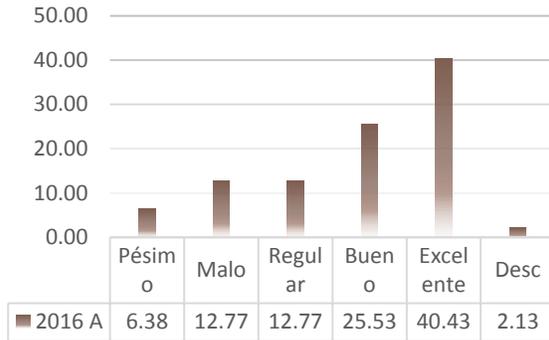


INFORMACIÓN DE CONVOCATORIAS

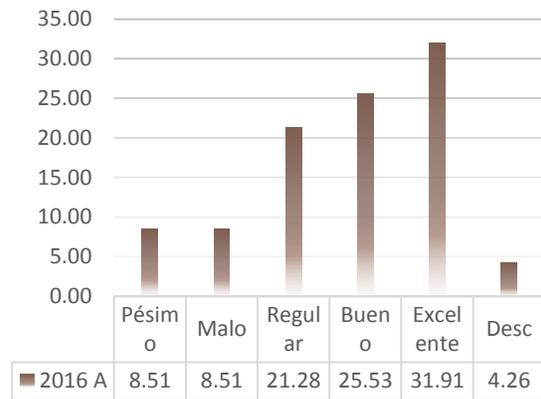


III.IV Coordinación de Servicios Generales

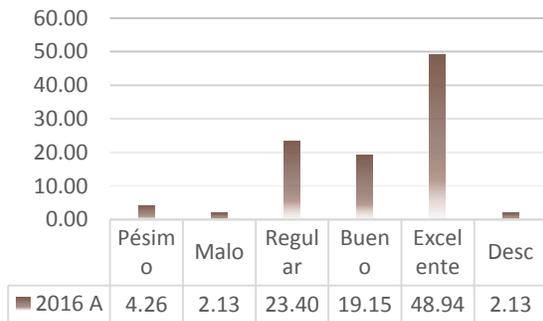
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



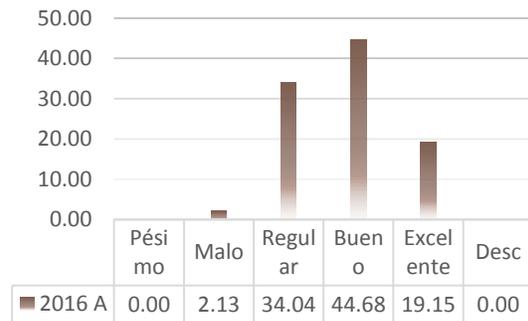
SOLUCIÓN PROBLEMAS



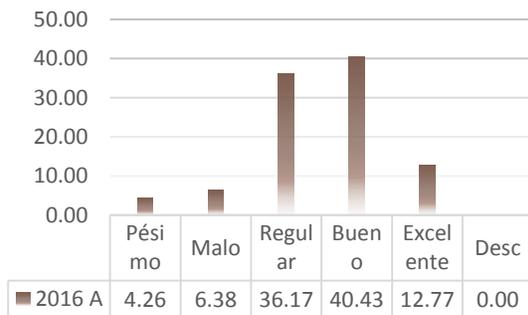
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



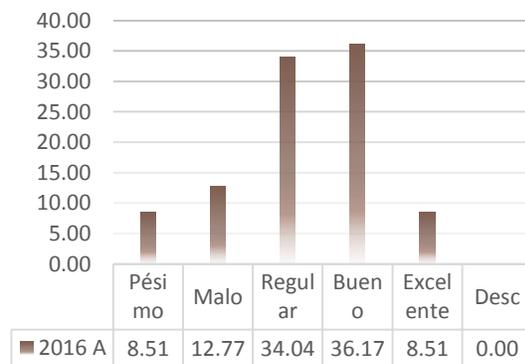
MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS



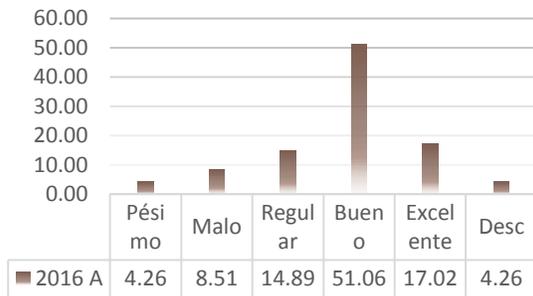
MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO



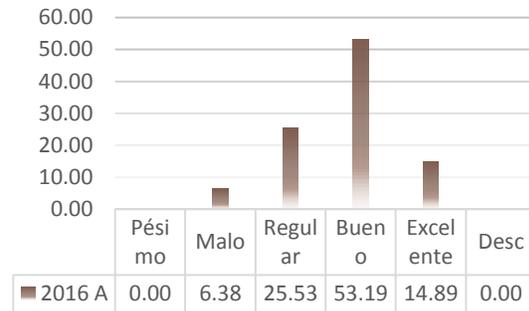
LIMPIEZA DE LAS AULAS



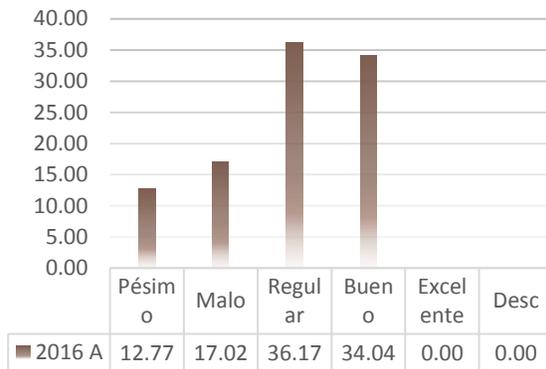
LIMPIEZA DE LAS OFICINAS



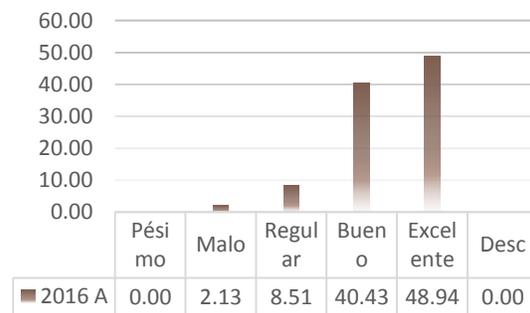
LIMPIEZA DE LOS AUDITORIOS



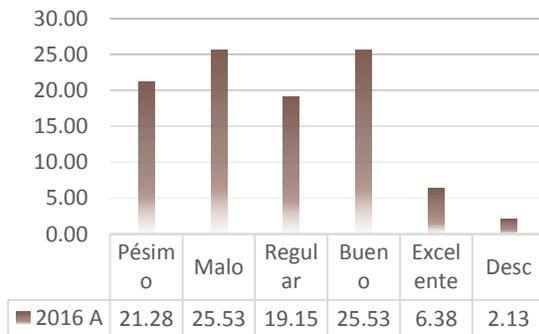
LIMPIEZA DE LOS BAÑOS



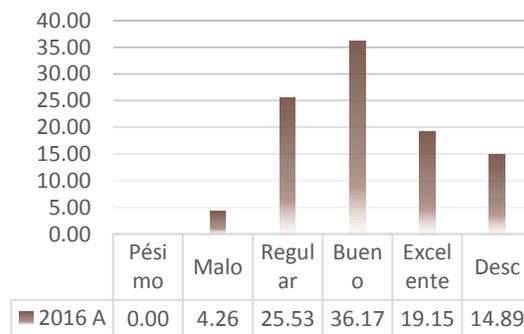
MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES



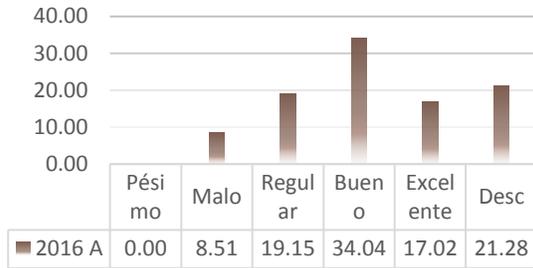
DISPONIBILIDAD DE ESTACIONAMIENTO



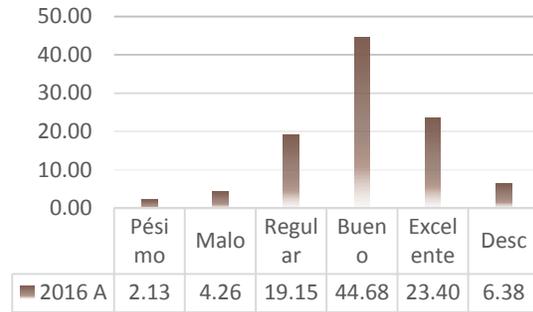
INSTALACIONES DEPORTIVAS



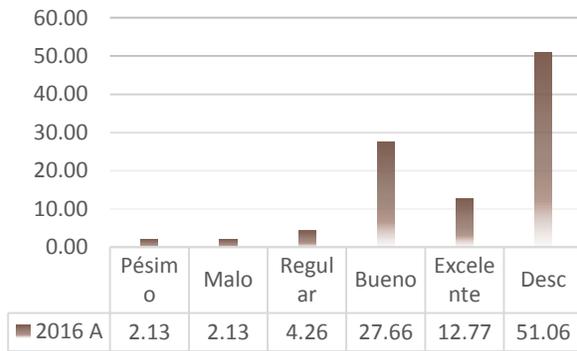
INSTALACIONES DE TALLERES CULTURALES Y ARTÍSTICOS



LIMPIEZA DE LAS SALAS DE JUNTAS



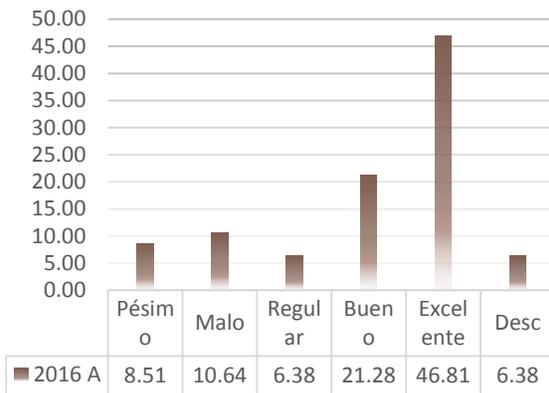
CASA DE INTERCAMBIO ACADÉMICO



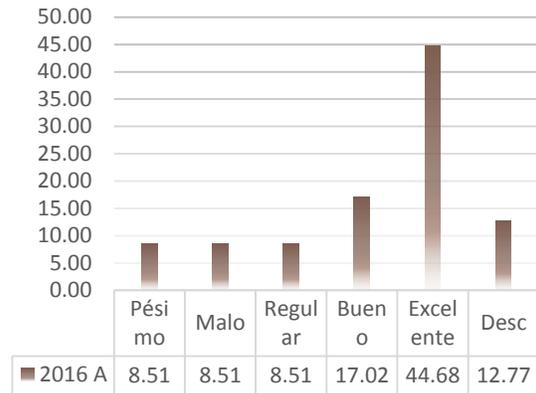
IV. Servicios que ofrecen las instancias de representación y gestión institucional

IV.I Rector del Centro

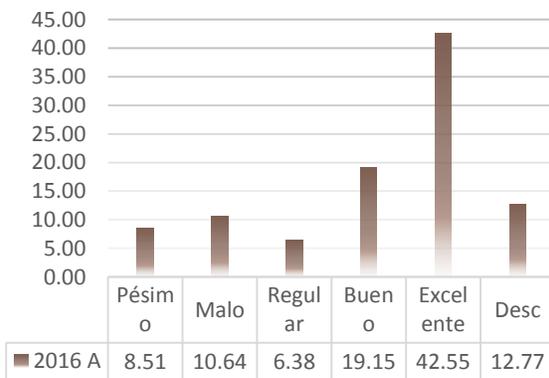
ATENCIÓN Y TRATO



TIEMPO DE RESPUESTA

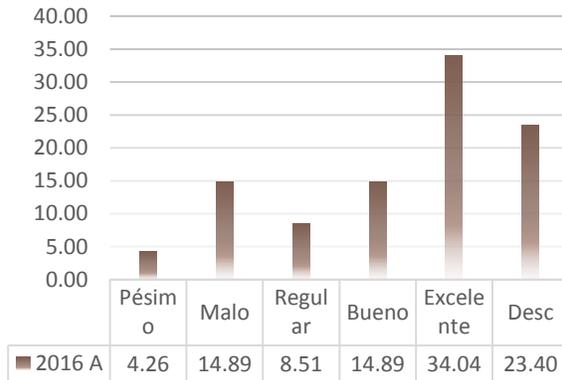


SOLUCIÓN A PROBLEMAS

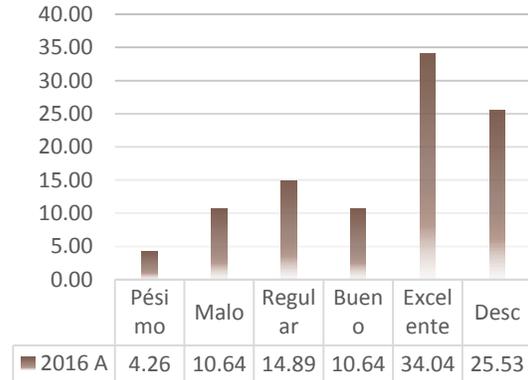


IV.II Secretario Académico

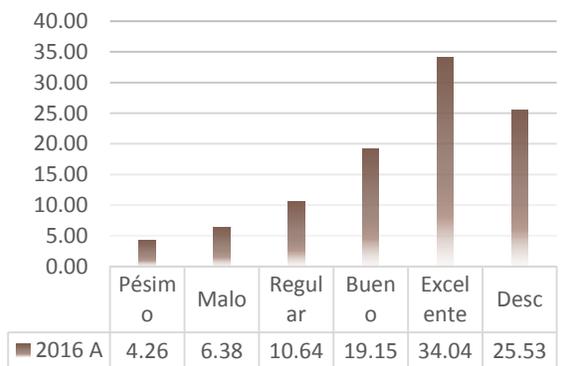
ATENCIÓN Y TRATO



TIEMPO DE RESPUESTA

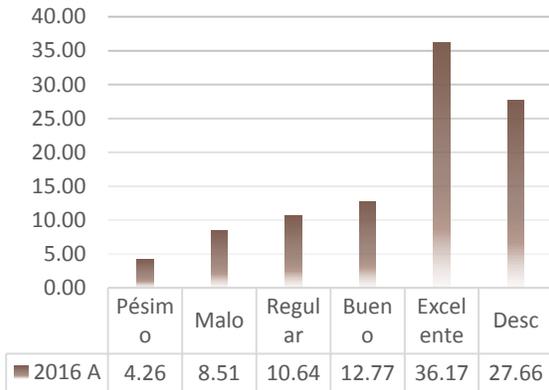


SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS

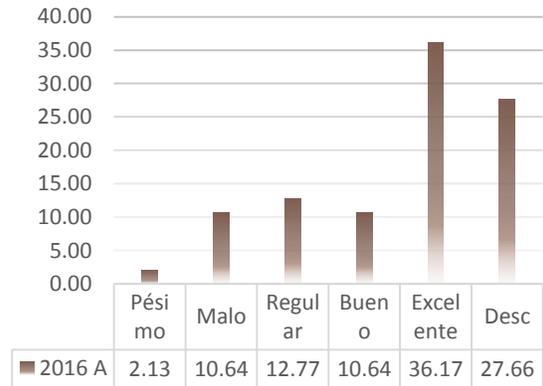


IV.III Secretario Administrativo

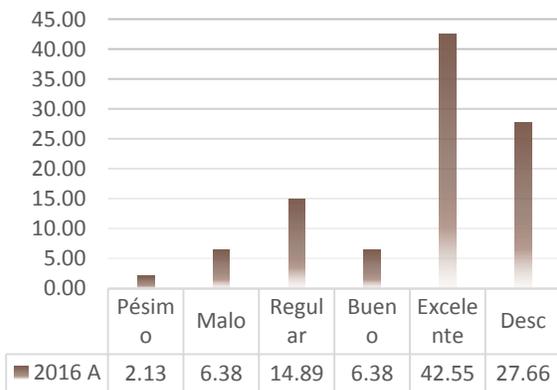
ATENCIÓN Y TRATO



TIEMPO DE RESPUESTA

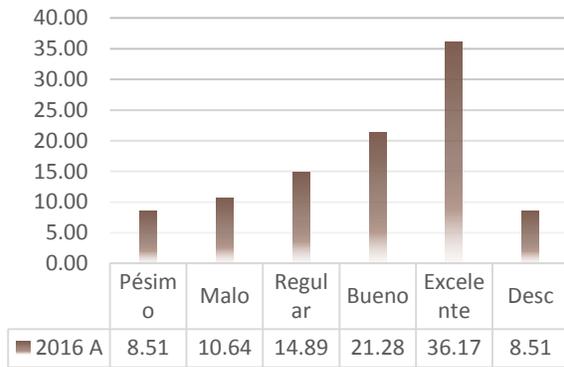


SOLUCIÓN A PROBLEMAS

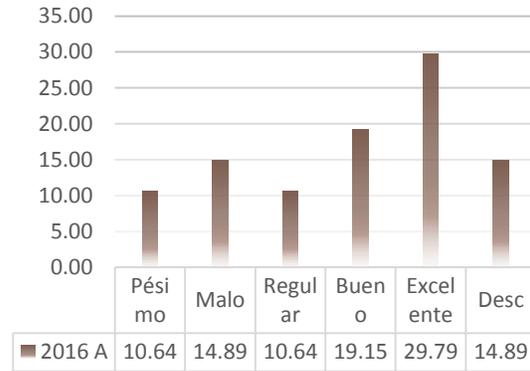


IV.IV Directores de División

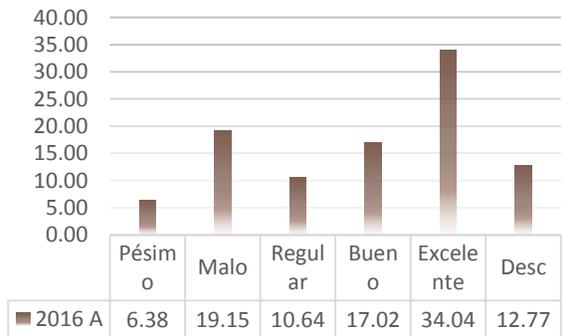
ATENCIÓN Y TRATO



TIEMPO DE RESPUESTA

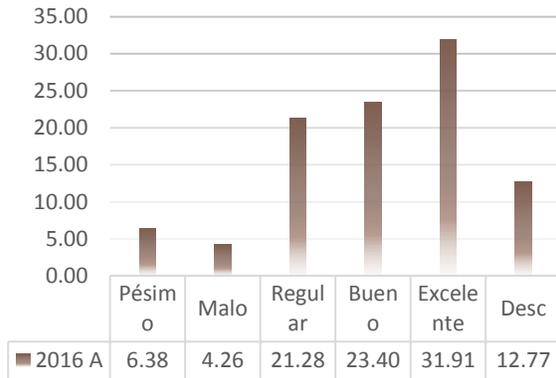


SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS

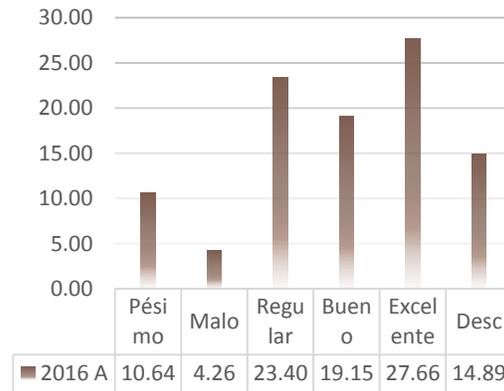


IV.V Secretarios de División

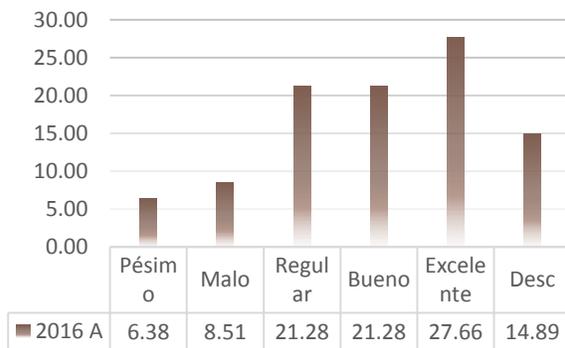
ATENCIÓN Y TRATO



TIEMPO DE RESPUESTA

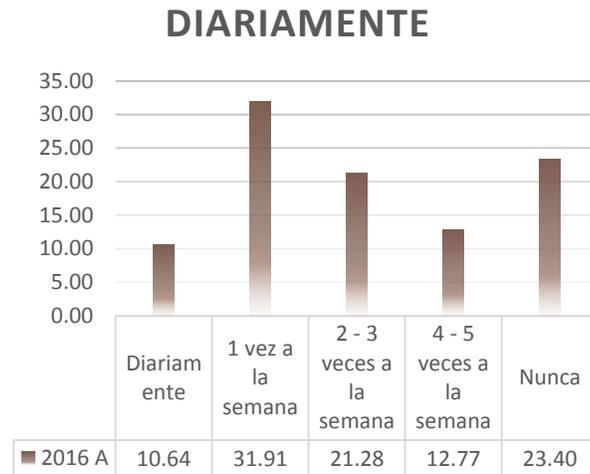


SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS

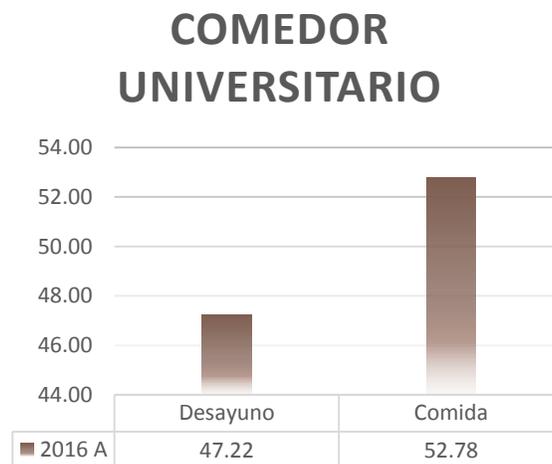


V. Comedor Universitario

¿Con que frecuencia visita el comedor?

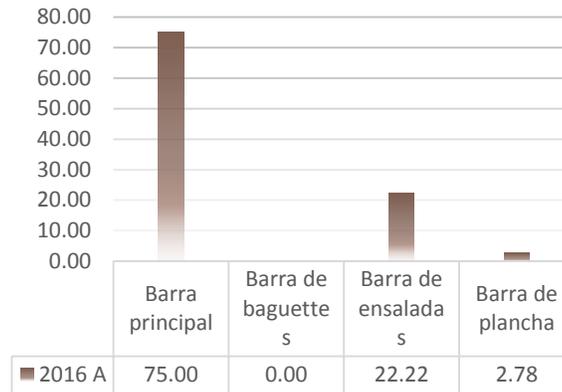


¿En qué horario suele asistir al Comedor Universitario?



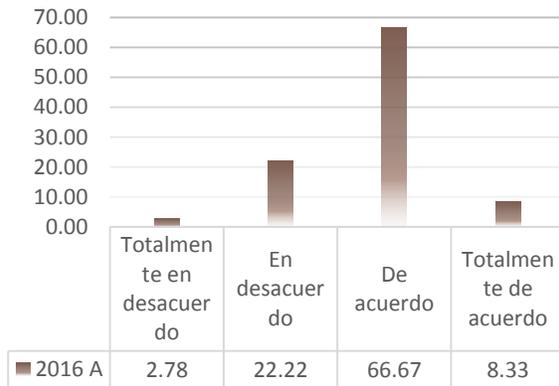
¿Qué servicio es de tu preferencia?

BARRA DE PREFERENCIA

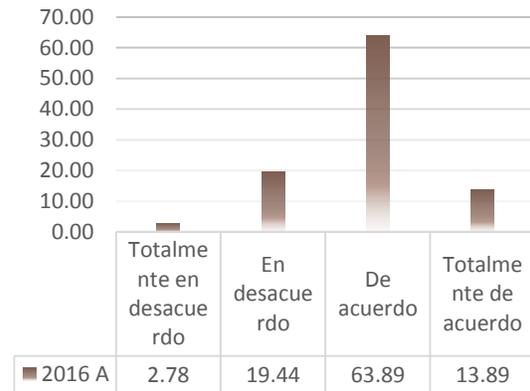


Calidad del servicio

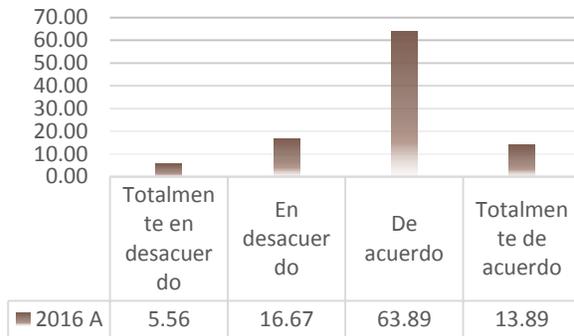
VARIEDAD DE PRODUCTOS



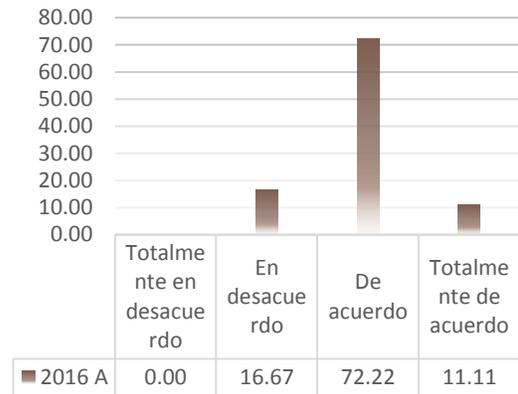
COMIDA SABROSA



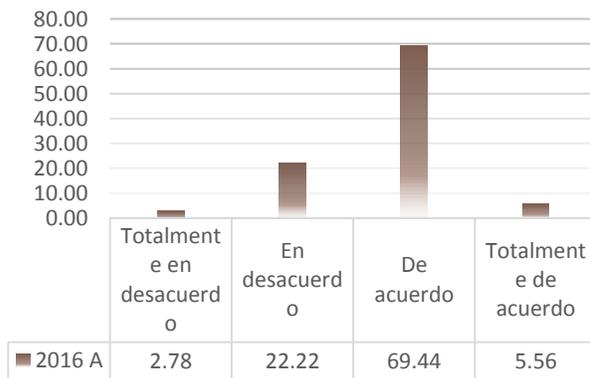
CANTIDAD DE COMIDA ADECUADA



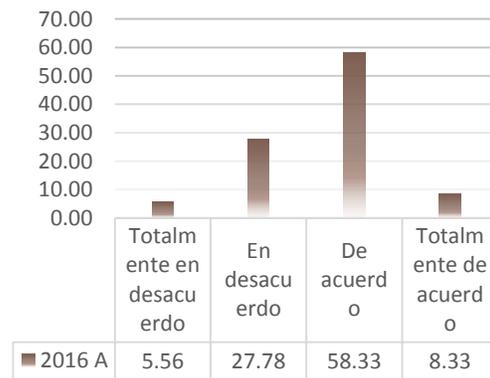
BEBIDA FRÍA



CANTIDAD DE BEBIDA

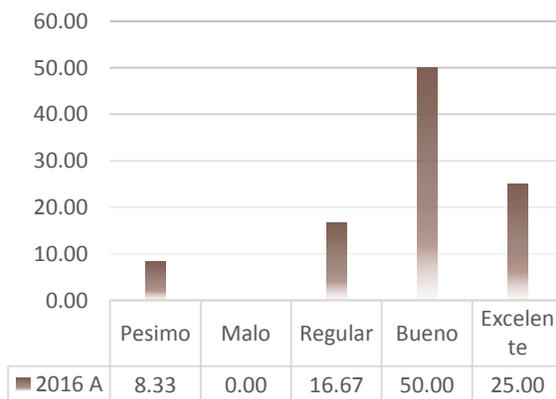


BEBIDA SUFICIENTE

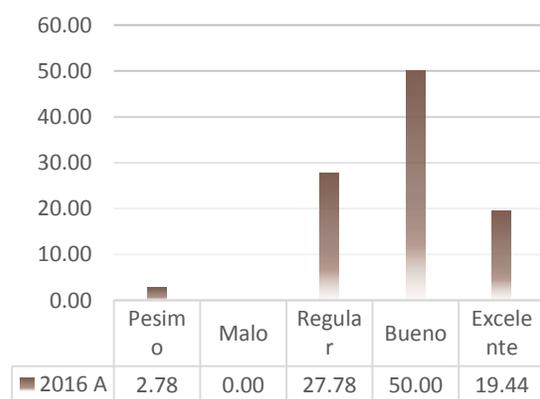


Aspectos generales del comedor

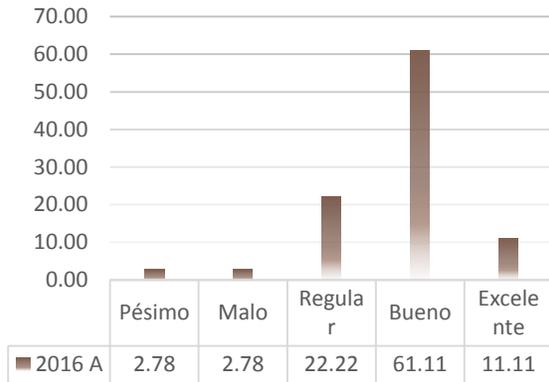
ATENCIÓN RECIBIDA



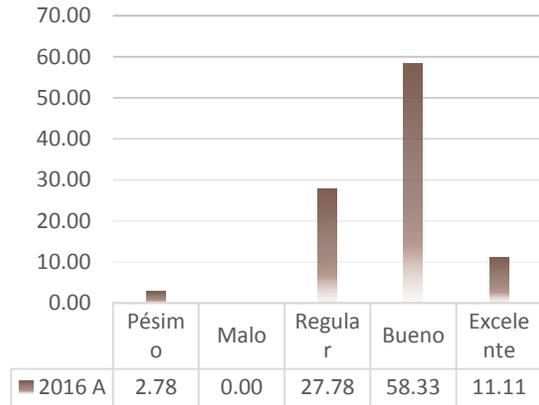
CALIDAD DE LA COMIDA



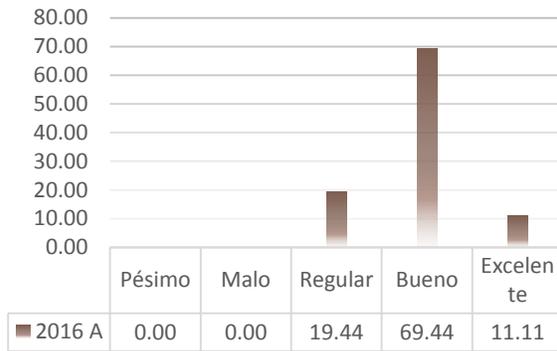
CALIDAD DE LA BEBIDA



PRECIO

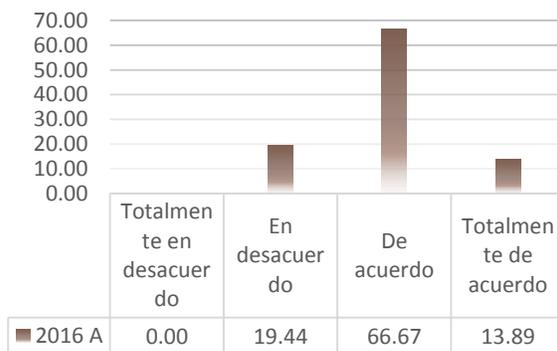


HORARIO

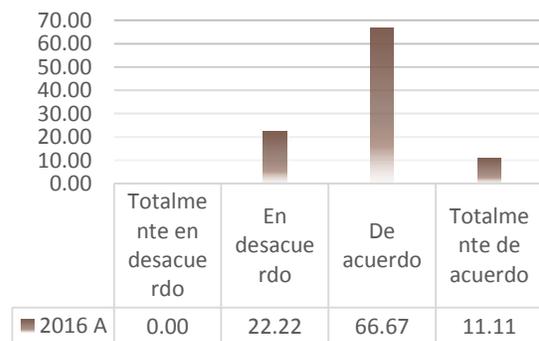


Atención recibida

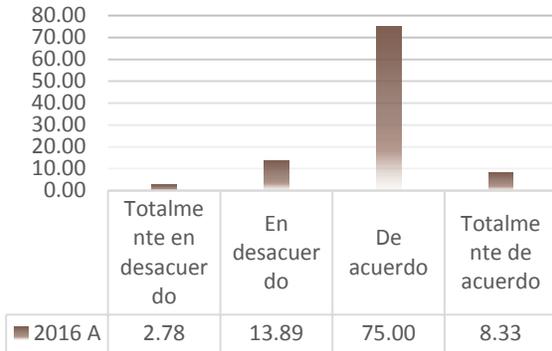
EMPLEADOS PACIENTES AL RECIBIR PEDIDO



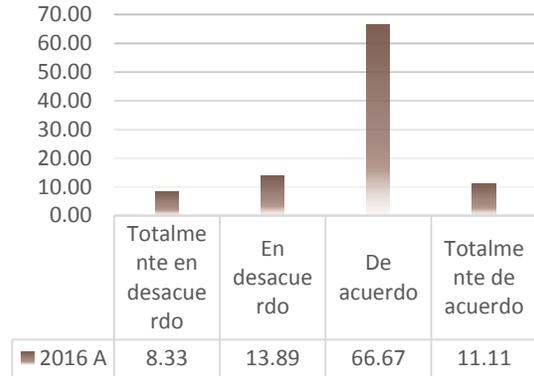
EMPLEADOS HABLAN CLARAMENTE



EMPLEADOS EDUCADOS Y CORTESES

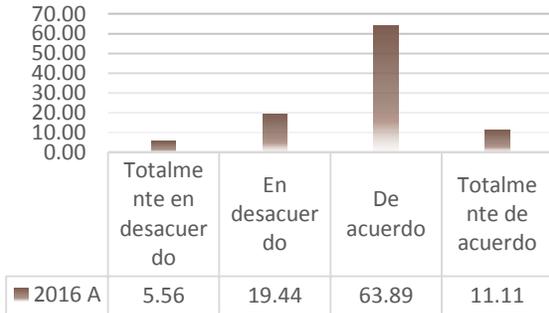


SERVICIO PUNTUAL

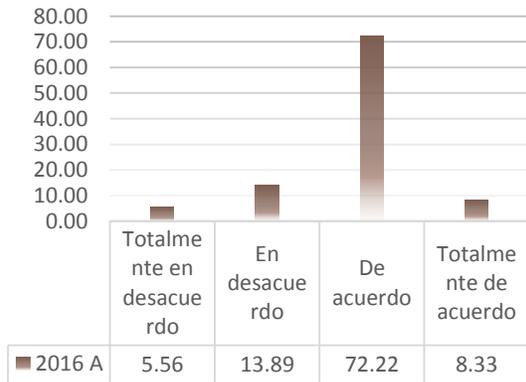


Instalación del comedor

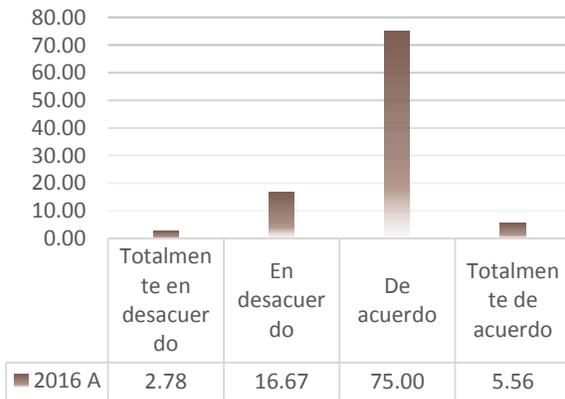
DISPONIBILIDAD DE SERVILLETAS Y UTENSILIOS



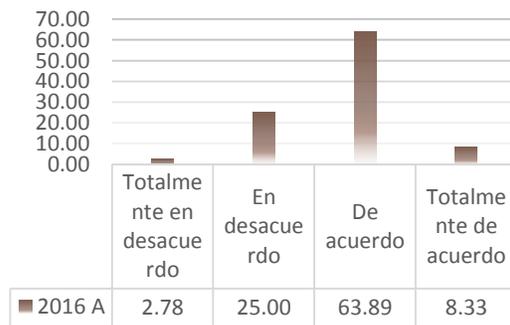
TAMAÑO DE LAS MESAS



SERVICIOS LIMPIOS



SERVICIO DE LAVADO DE MANOS



VI. Tutorías

¿Has participado como tutor?

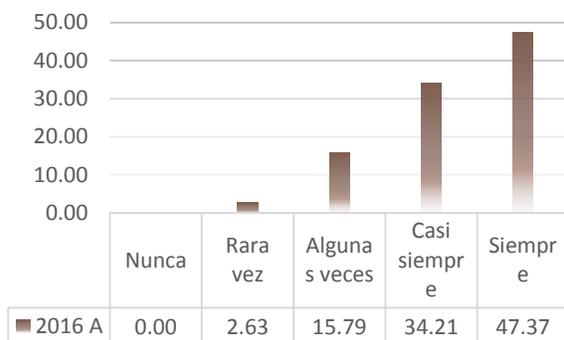


De los académicos que respondieron que no han participado como tutor, se les pregunto, si les gustaría participar como tutor, quedando la estadística de la siguiente manera:

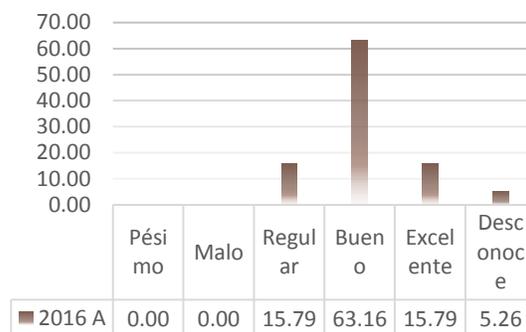


De los académicos que si han participado como tutores se les pregunto lo siguiente:

FRECUENCIA CON QUE OFRECE TUTORÍAS

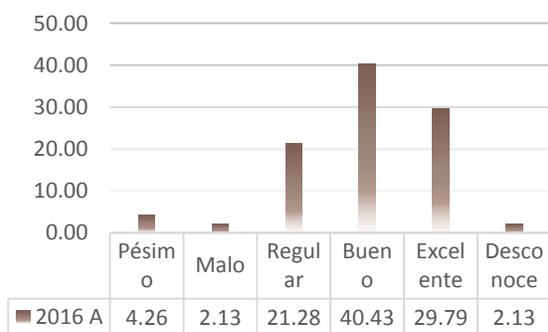


EFFECTIVIDAD DE LAS TUTORÍAS

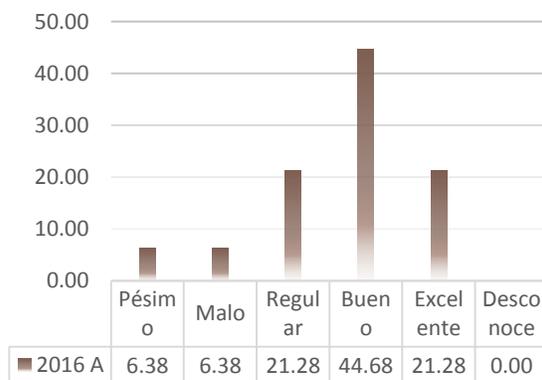


VII. Otros servicios de Centro Universitario

NUEVAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

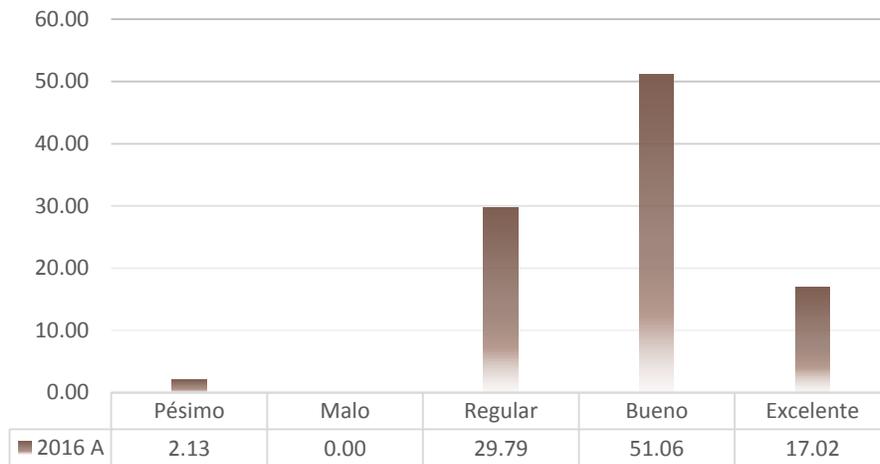


SEGURIDAD DEL CENTRO



VIII. Calificación General del Centro Universitario del Sur

CALIFICACIÓN GENERAL

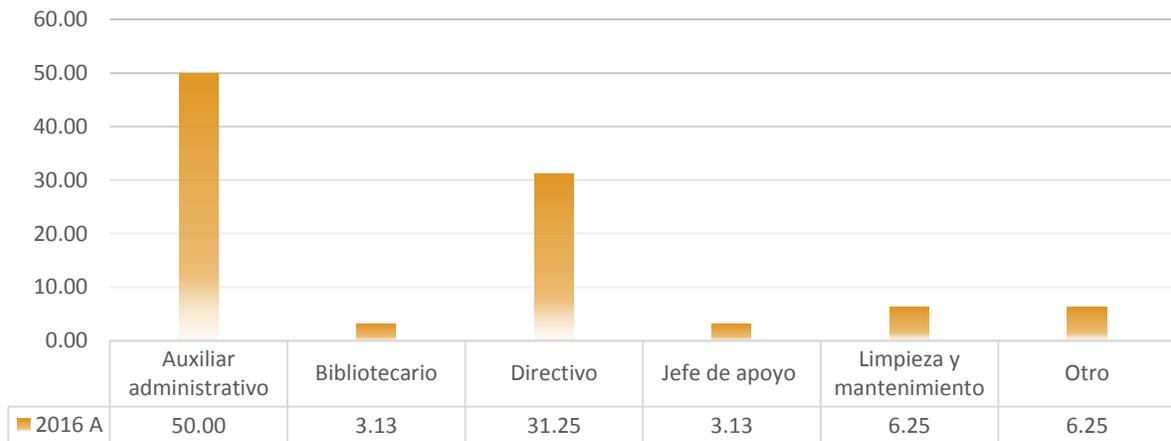


ADMINISTRATIVOS

I. Datos generales

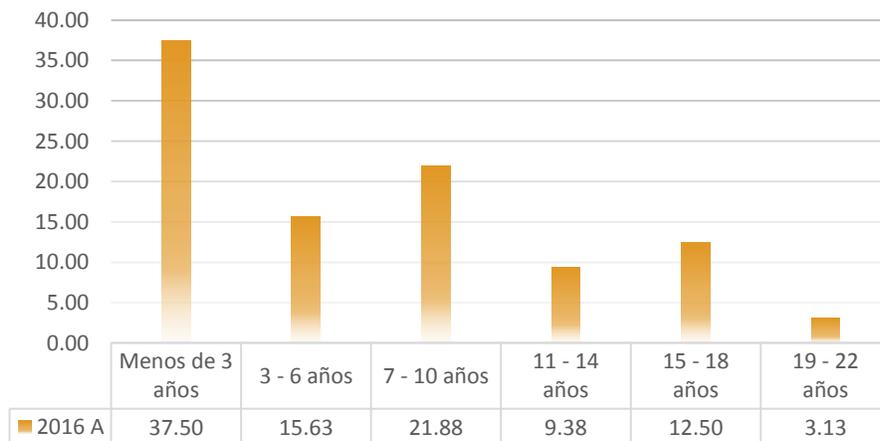
I.I ¿Cuál es la labor que realiza?

LABOR QUE REALIZA



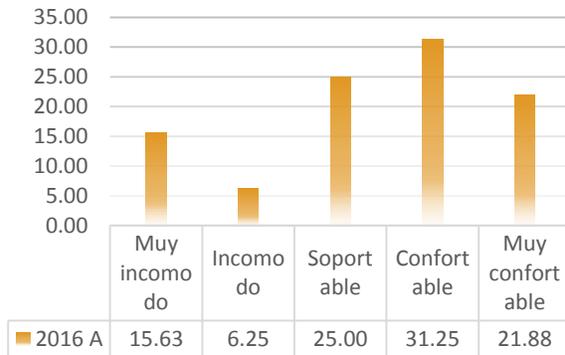
I.II Años de antigüedad

AÑOS DE ANTIGÜEDAD

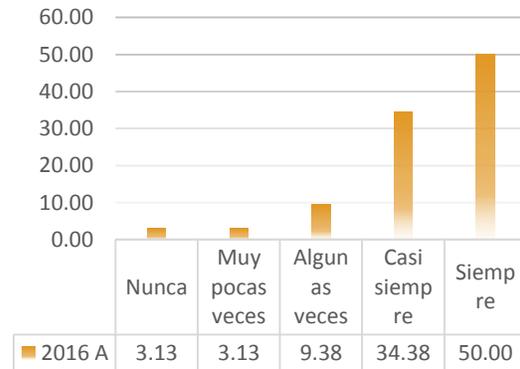


I.III Ambiente en el área de trabajo

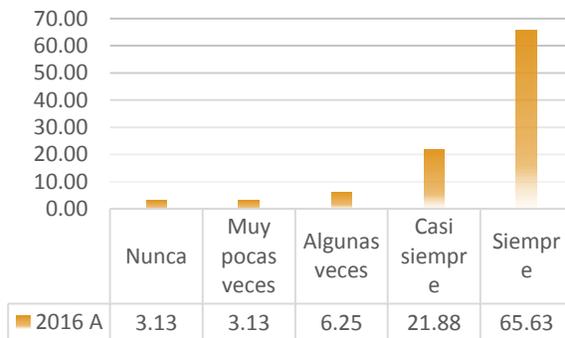
CONDICIONES FÍSICAS



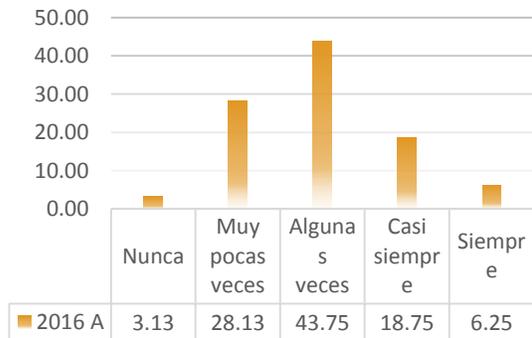
TRABAJO EN EQUIPO



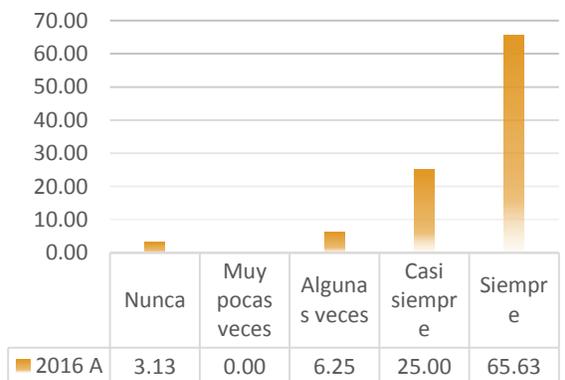
COMUNICACIÓN EN EQUIPO DE TRABAJO



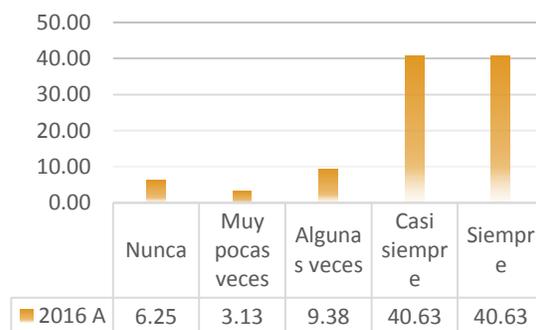
POCO TIEMPO PARA COMPLETAR EL TRABAJO



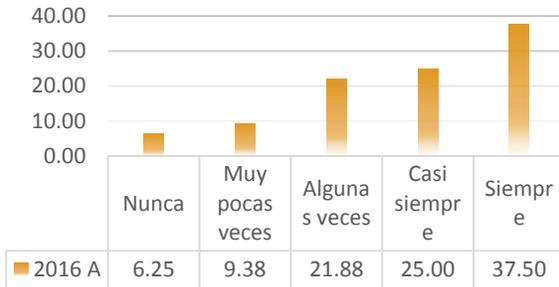
APOYO AL JEFE



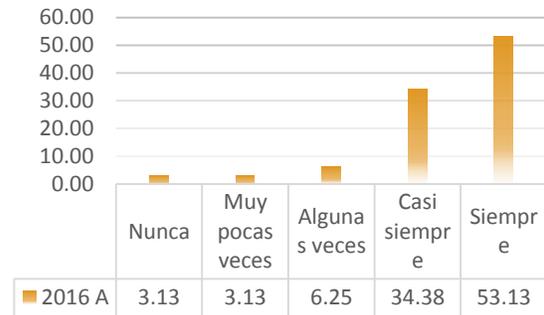
AUTONOMÍA PARA LA TOMA DE DECISIONES



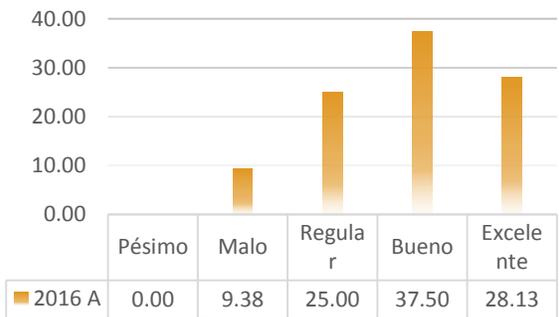
SE INVOLUCRA EN ACTIVIDADES CULTURALES DEL CUSUR



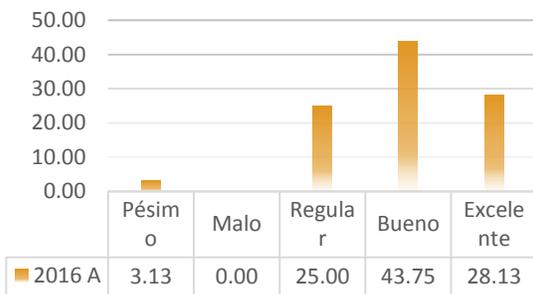
SU JEFE RECONOCE SU TRABAJO



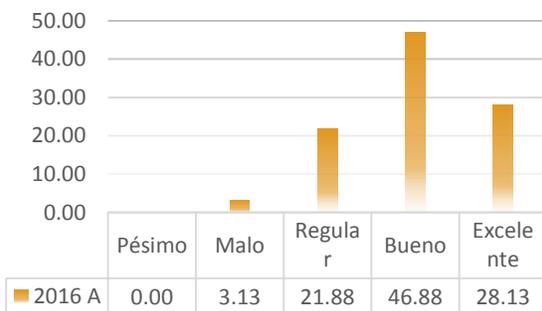
AMBIENTE DE TRABAJO A NIVEL INSTITUCIONAL



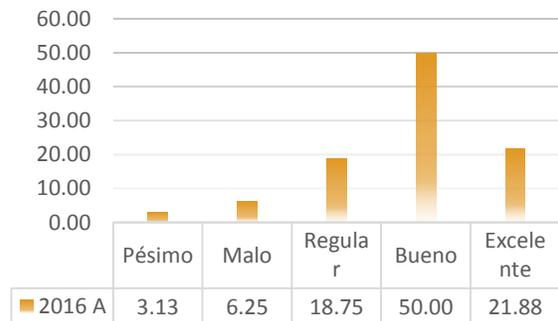
RELACIÓN DE TRABAJO CON COMPAÑEROS DE LAS INSTITUCIÓN



NIVEL DE COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN



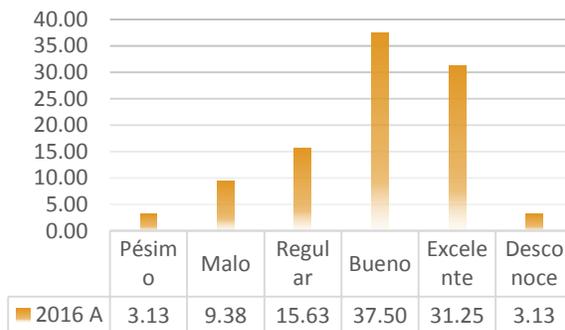
RECURSOS PARA REALIZAR TRABAJO



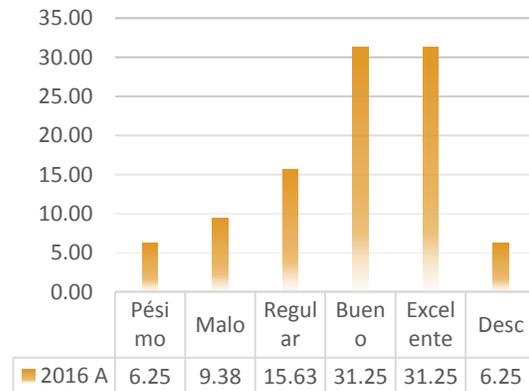
II. Servicios de las Instancias Académicas

II.I Coordinadores de Carrera

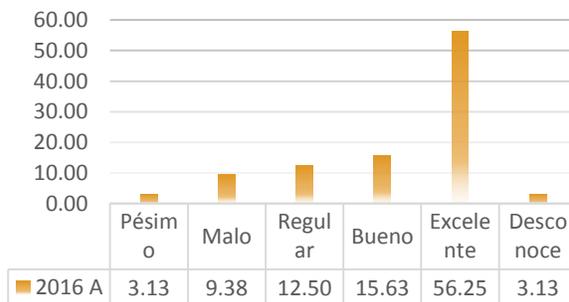
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



SOLUCIÓN A PROBLEMAS

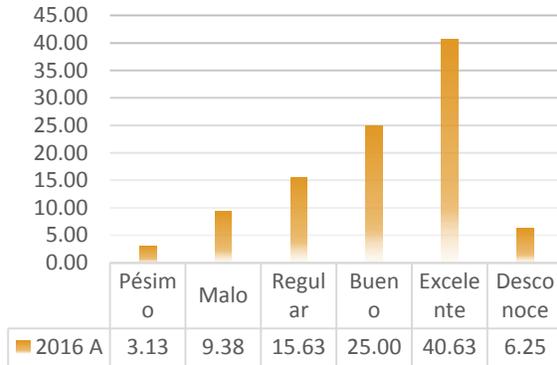


ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL

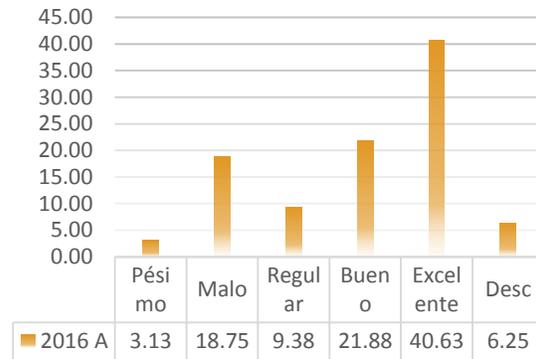


II.II Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje

ATENCIÓN Y TRATO



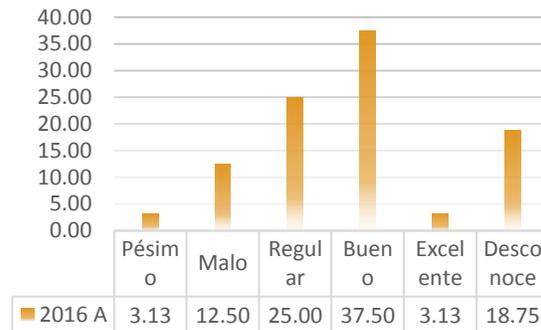
SOLUCIÓN PROBLEMAS



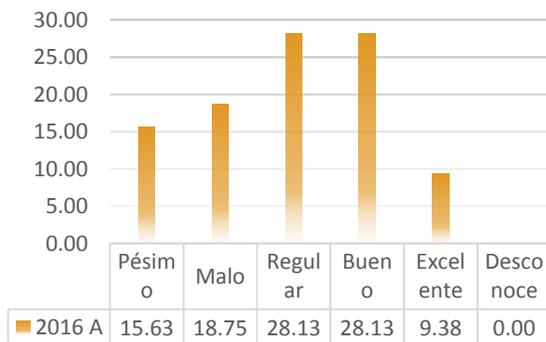
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



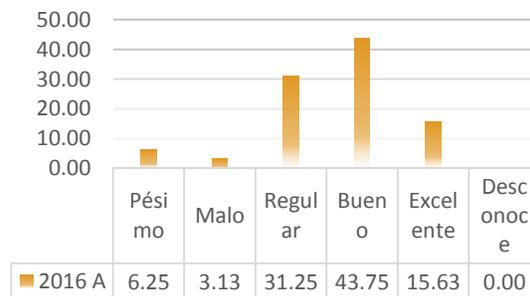
CONDICIONES DEL EQUIPO DE COMPUTO



SERVICIO DE INTERNET



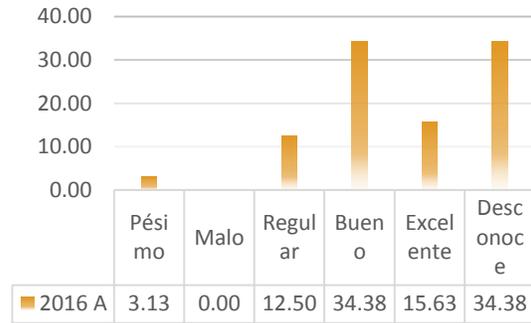
FUNCIONAMIENTO DEL CORREO



FUNCIONAMIENTO PLATAFORMA MOODLE



UNIDAD DE MULTIMEDIA INSTRUCCIONAL

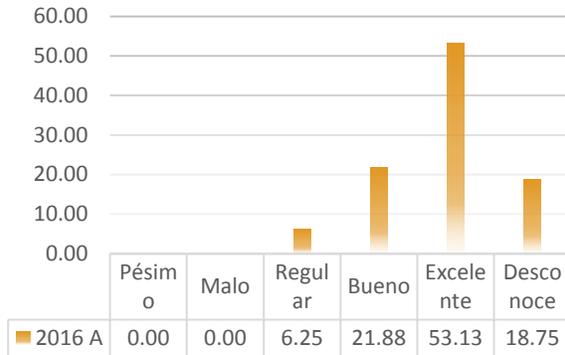


MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO

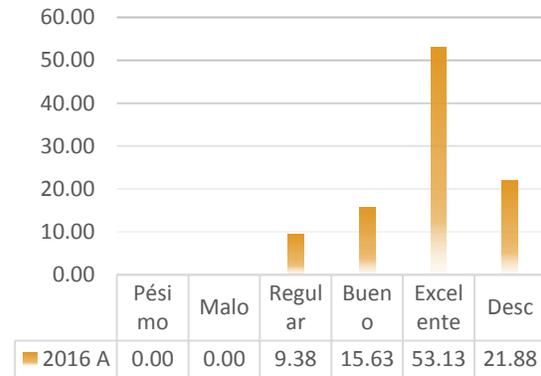


II.III Coordinación de Servicios Académicos

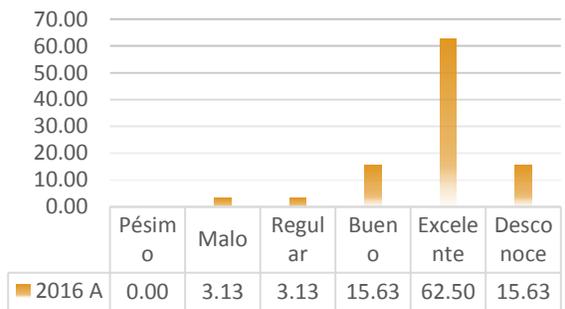
ATENCIÓN Y TRATO



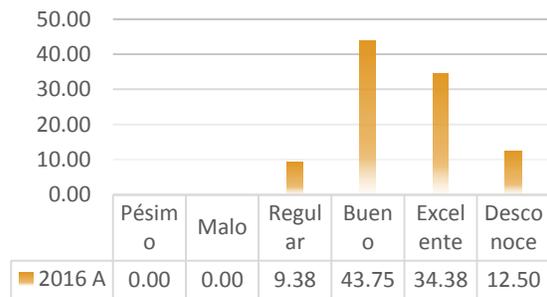
SOLUCIÓN PROBLEMAS



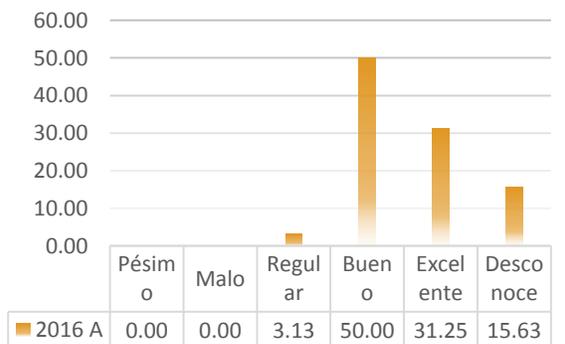
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



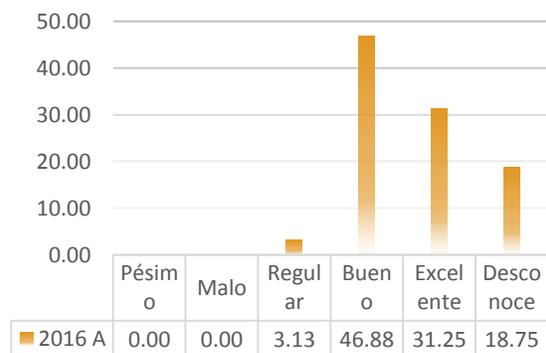
DISPONIBILIDAD DE LIBROS



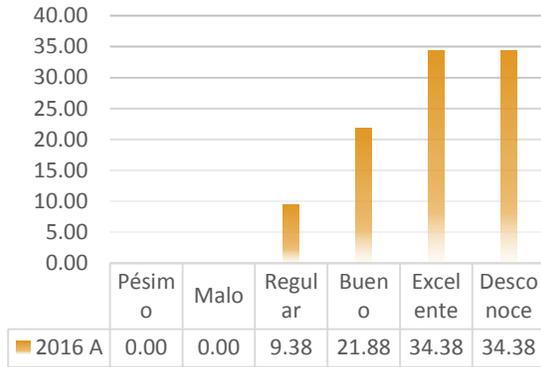
PRESTAMO EXTERNO



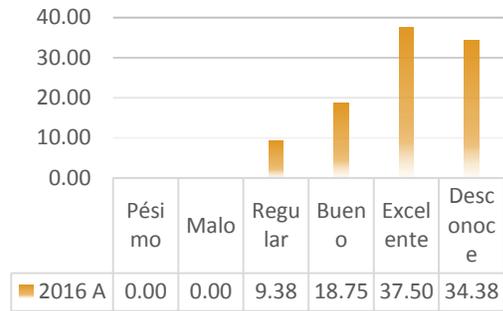
SERVICIOS DEL CAA



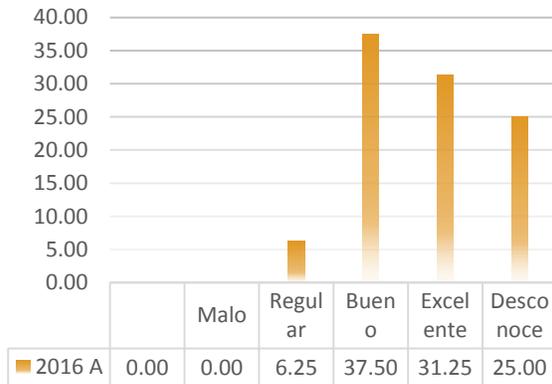
PROGRAMA FILEX



PROGRAMAS DE AUTOAPRENDIZAJE



DIVERSIDAD DE BECAS



DIVERSIDAD DE INTERCAMBIOS

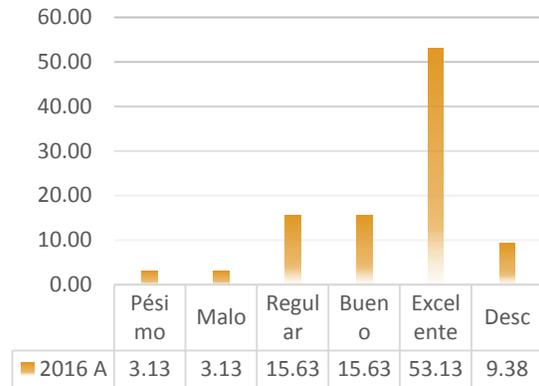


II.IV Coordinación de Extensión

ATENCIÓN Y TRATO



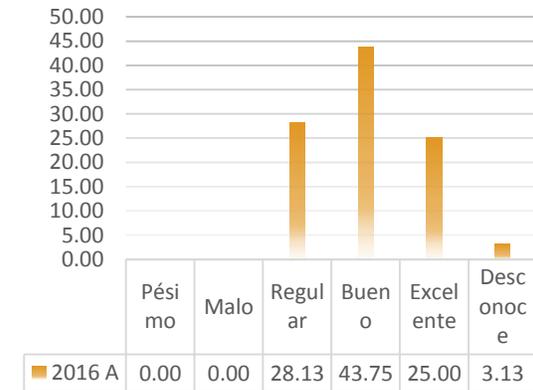
SOLUCIÓN PROBLEMAS



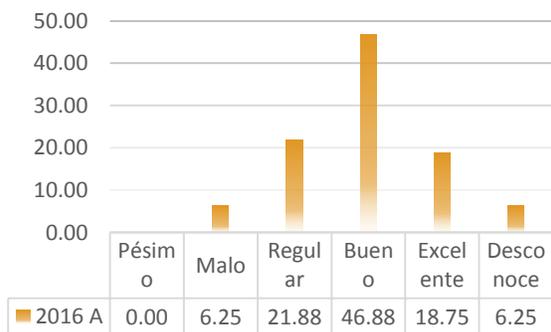
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



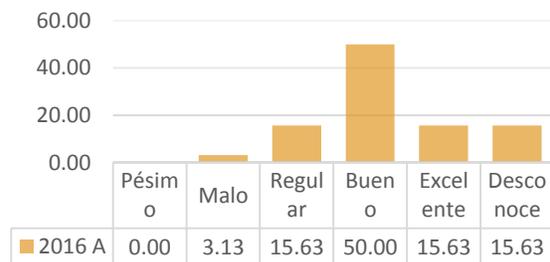
DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES



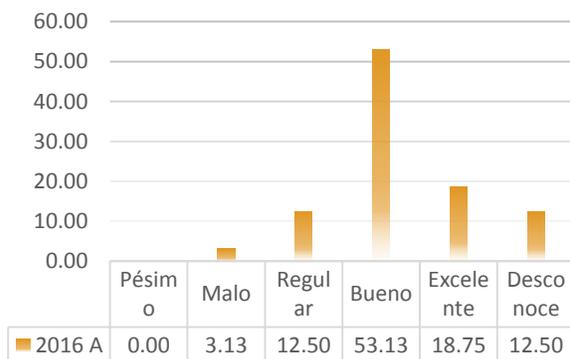
PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y EL ARTE



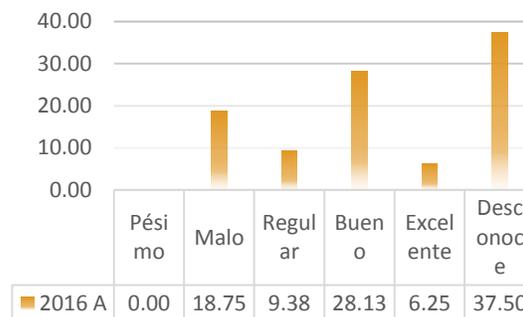
VINCULACIÓN CUSUR CON SECTORES PRODUCTIVOS



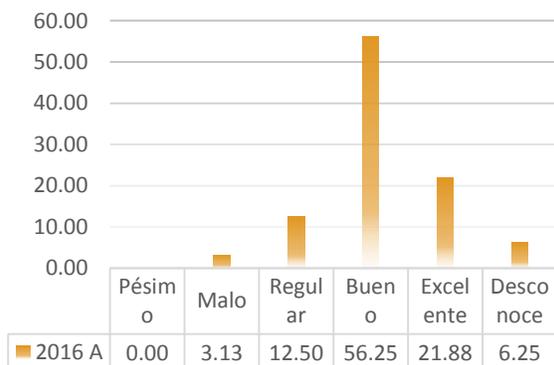
SERVICIO SOCIAL



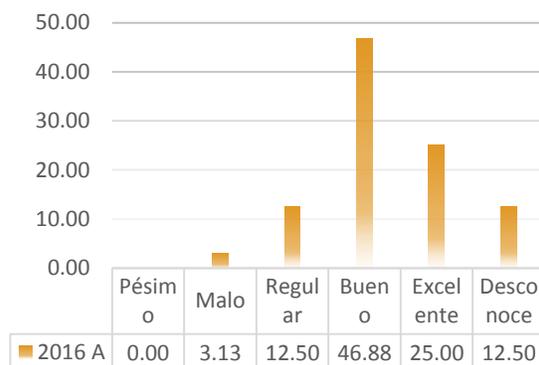
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS



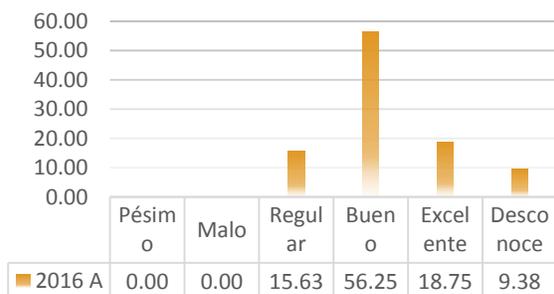
GACETA DEL CUSUR



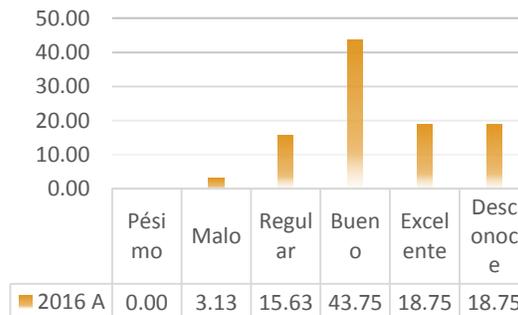
ESTACIÓN DE RADIO



TALLERES DE FORMACIÓN INTEGRAL

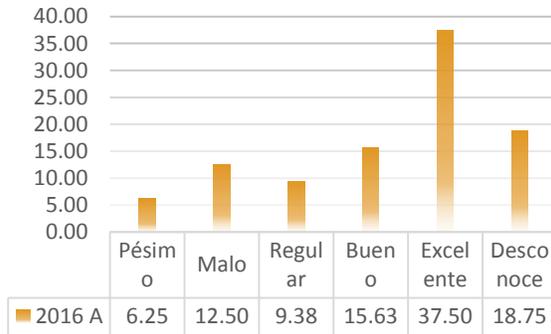


DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

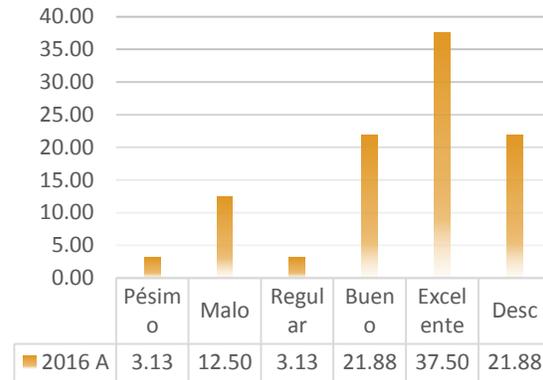


II.V Coordinación de Investigación y Posgrado

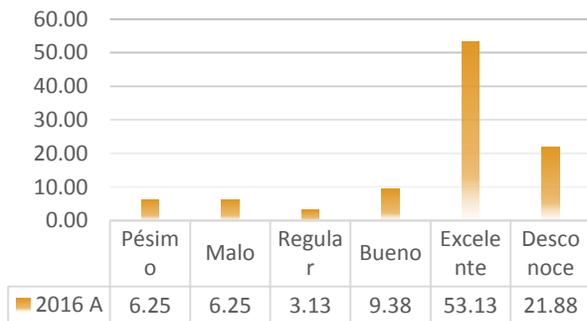
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



SOLUCIÓN PROBLEMAS

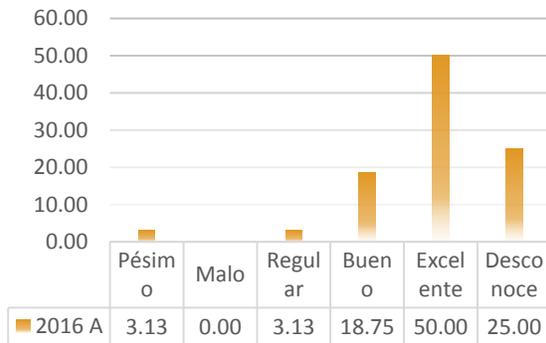


ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL

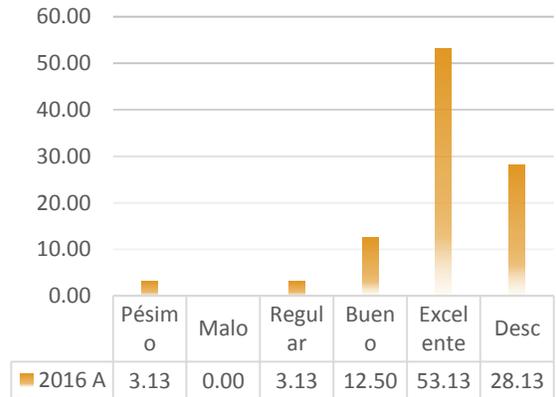


II.VI Coordinación de Planeación

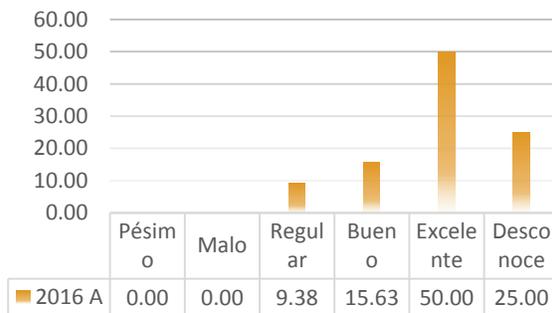
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



SOLUCIÓN PROBLEMAS



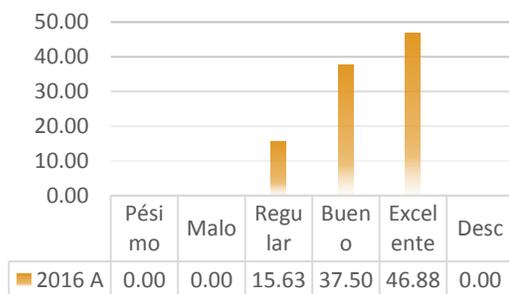
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



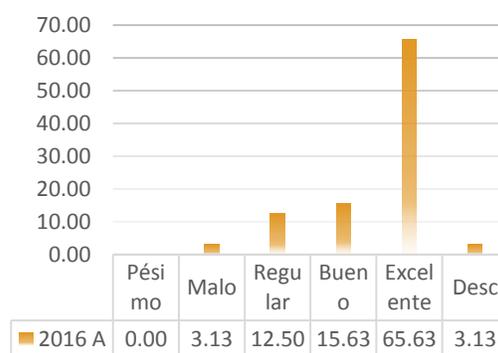
III. Servicios de las instancias administrativas

III.I Coordinación de Control Escolar

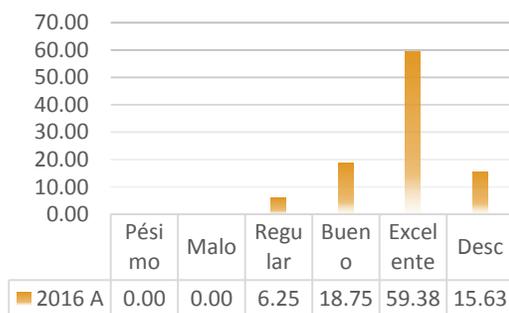
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



SOLUCIÓN PROBLEMAS

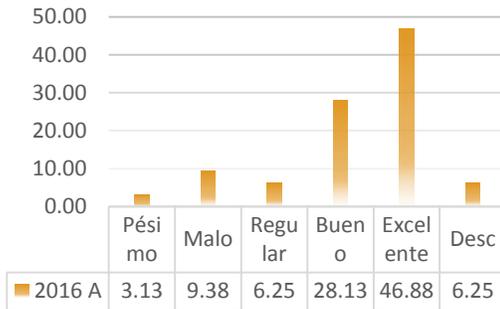


ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL

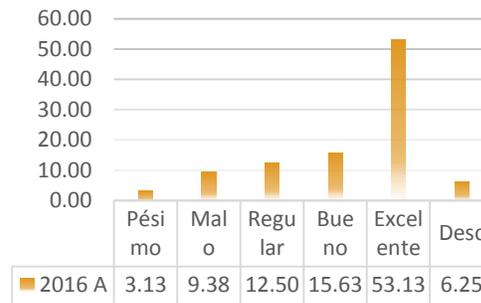


III.II Coordinación de Finanzas

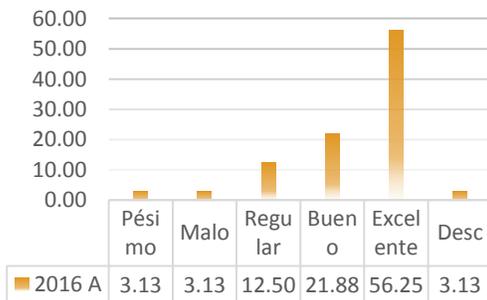
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



SOLUCIÓN PROBLEMAS

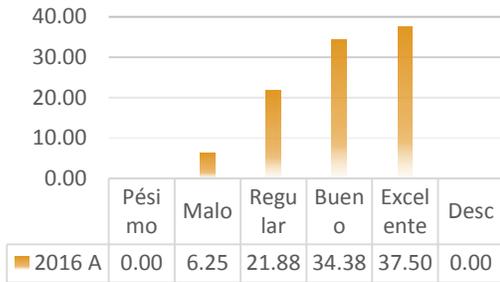


ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL

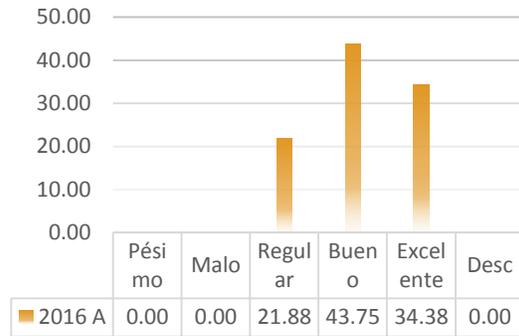


III.III Coordinación de Personal

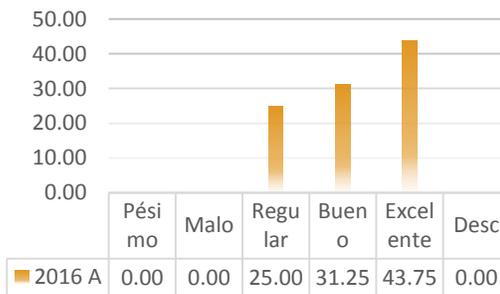
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



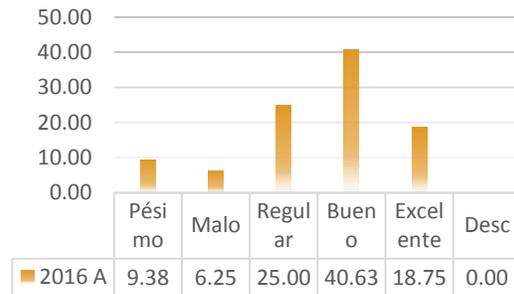
SOLUCIÓN PROBLEMAS



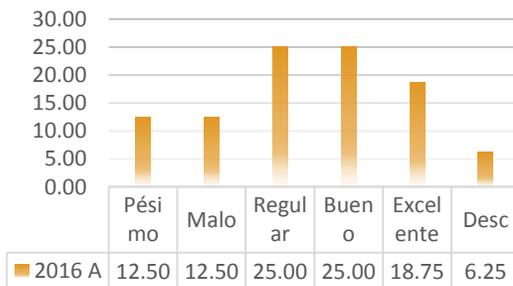
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



SOLUCIÓN ASUNTOS LABORALES

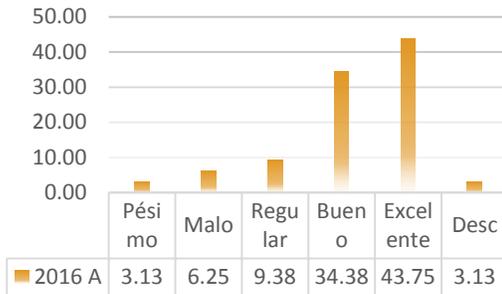


INF. DE APOYOS Y CONVOCATORIAS

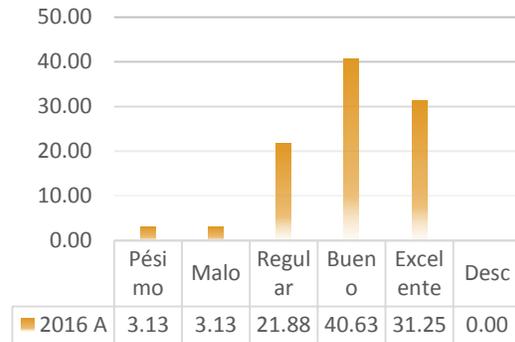


III.IV Coordinación de Servicios Generales

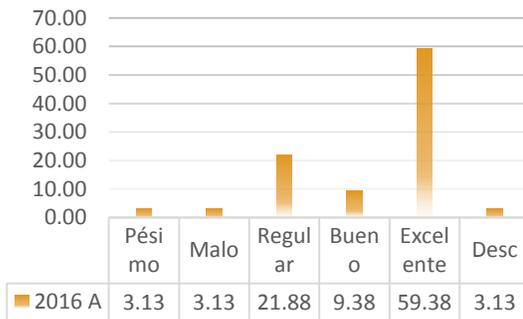
ATENCIÓN Y TRATO DEL COORDINADOR



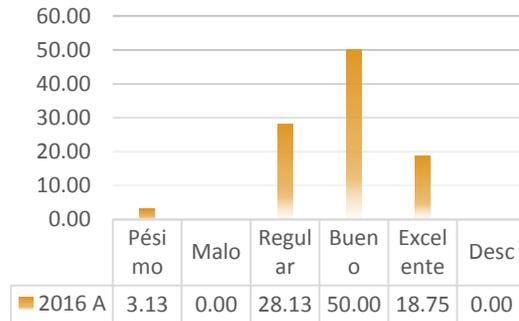
SOLUCIÓN PROBLEMAS



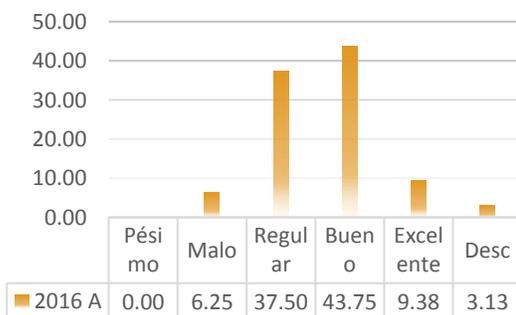
ATENCIÓN Y TRATO DEL PERSONAL



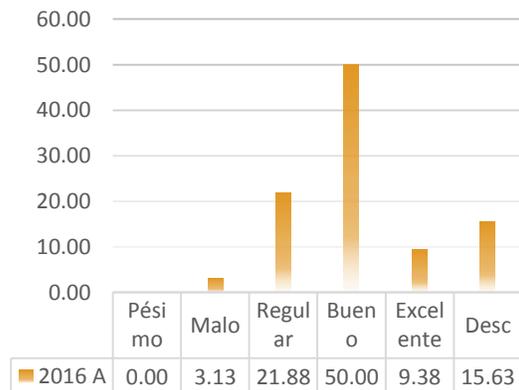
MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS



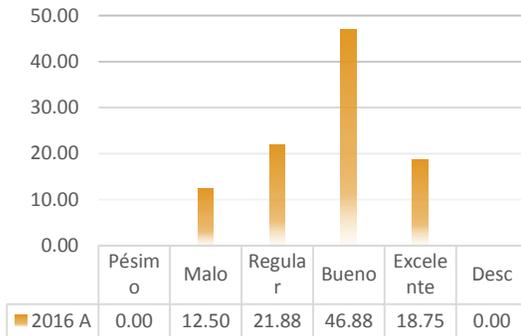
MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO



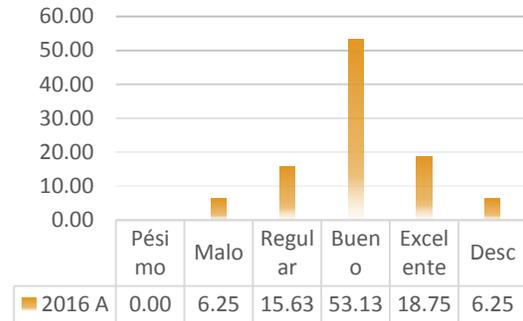
LIMPIEZA DE LAS AULAS



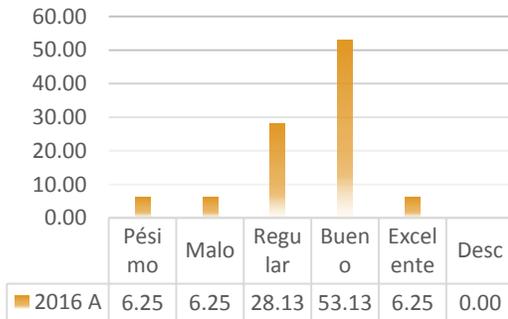
LIMPIEZA DE LAS OFICINAS



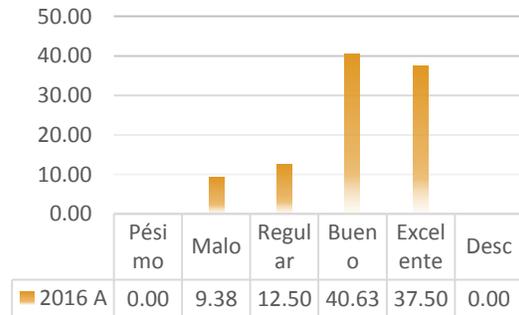
LIMPIEZA DE LOS AUDITORIOS



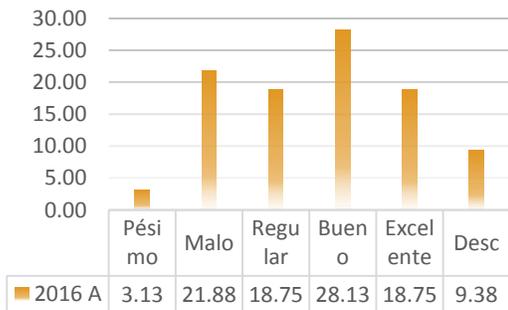
LIMPIEZA DE LOS BAÑOS



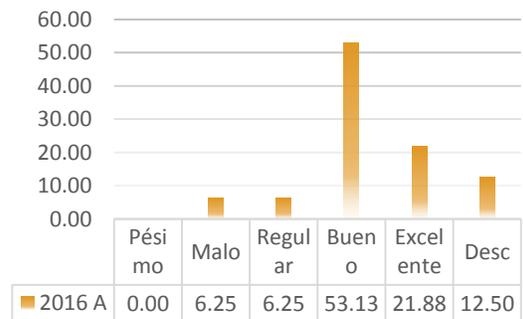
MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES



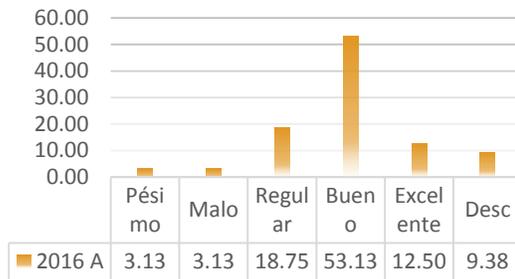
DISPONIBILIDAD DE ESTACIONAMIENTO



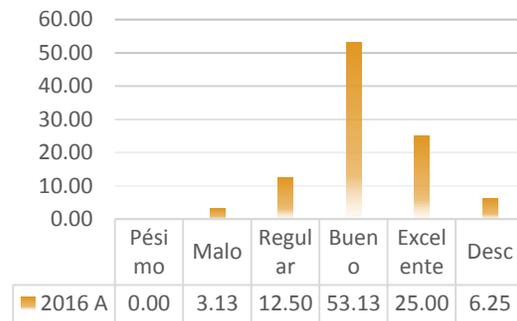
INSTALACIONES DEPORTIVAS



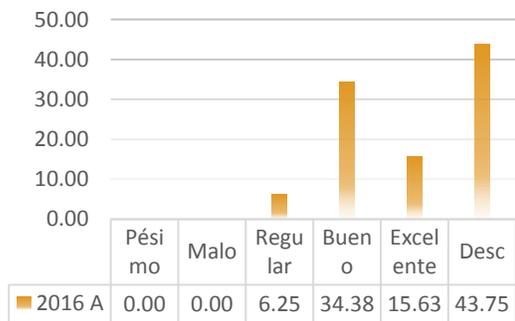
INSTALACIONES DE TALLERES CULTURALES Y ARTÍSTICOS



LIMPIEZA DE LAS SALAS DE JUNTAS



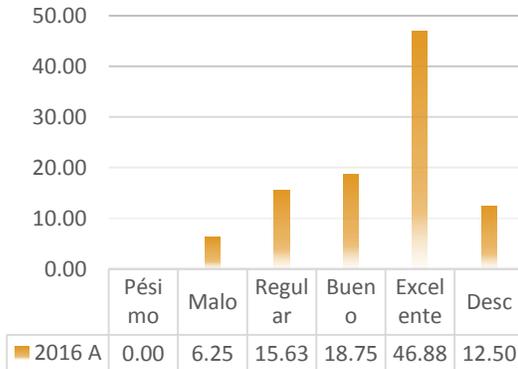
CASA DE INTERCAMBIO ACADÉMICO



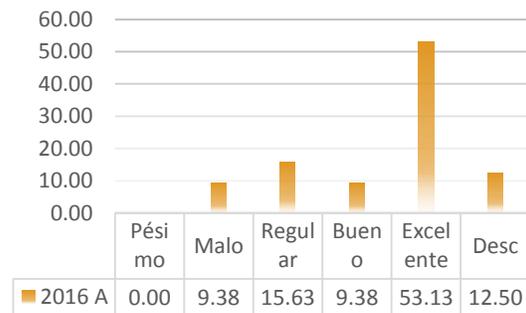
IV. Servicios que ofrecen las instancias de representación y gestión institucional

IV.I Rector del Centro

ATENCIÓN Y TRATO

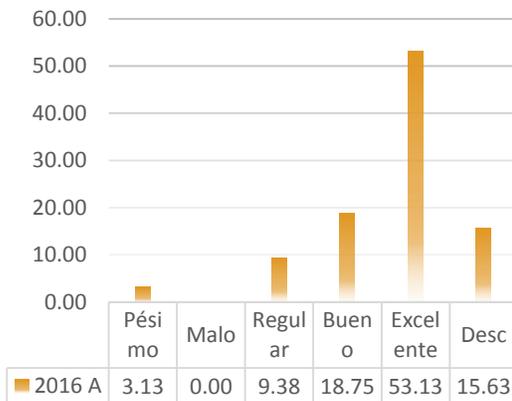


SOLUCIÓN A PROBLEMAS

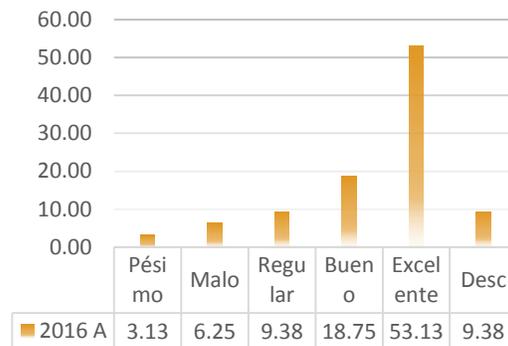


IV.II Secretario Académico

ATENCIÓN Y TRATO

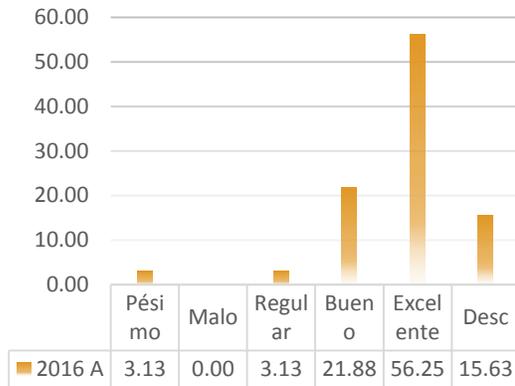


SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS

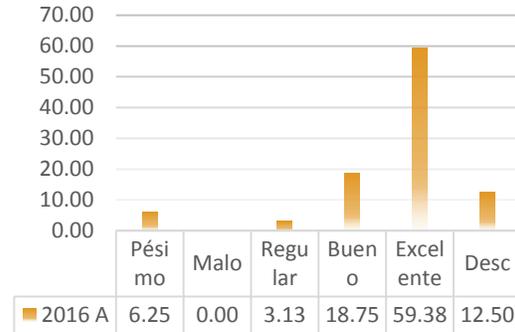


IV.III Secretario Administrativo

ATENCIÓN Y TRATO

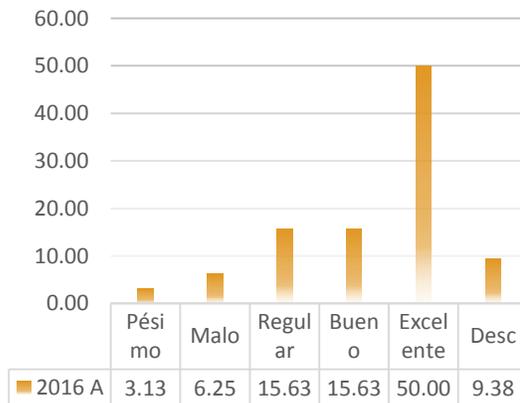


SOLUCIÓN A PROBLEMAS

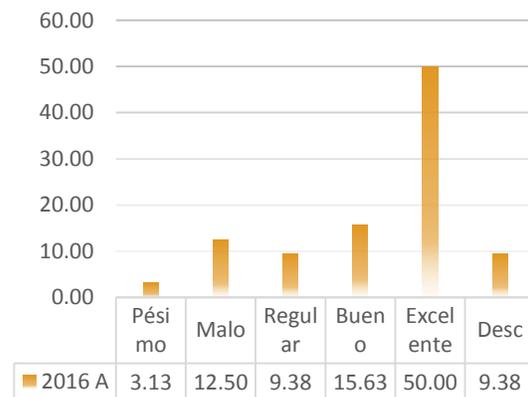


IV.IV Directores de División

ATENCIÓN Y TRATO

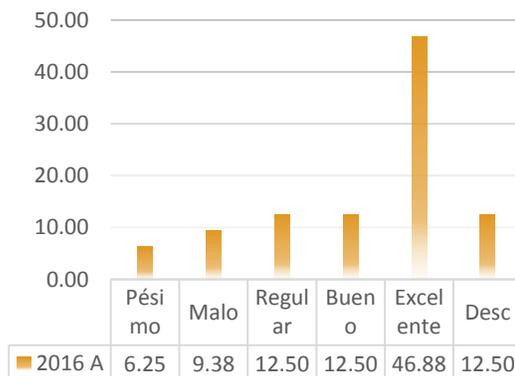


TIEMPO DE RESPUESTA

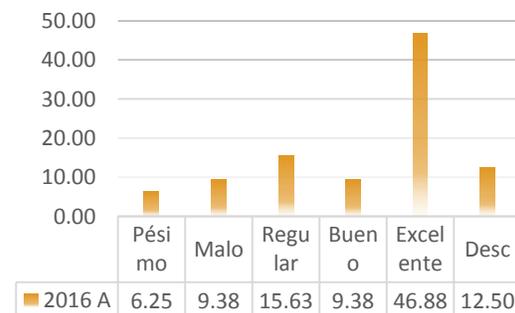


IV.V Secretarios de División

ATENCIÓN Y TRATO

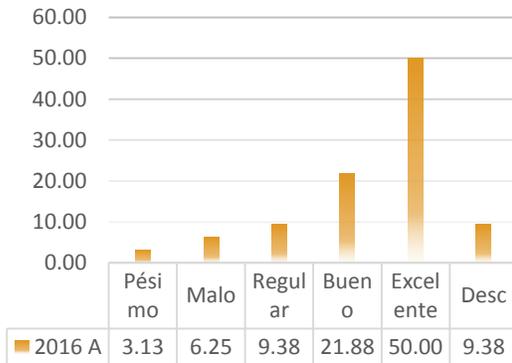


SOLUCIÓN A PROBLEMAS

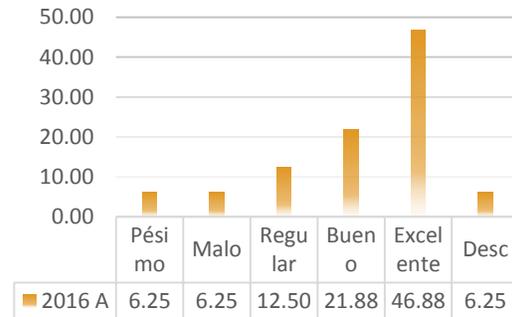


IV.VI Jefes de Departamento

ATENCIÓN Y TRATO



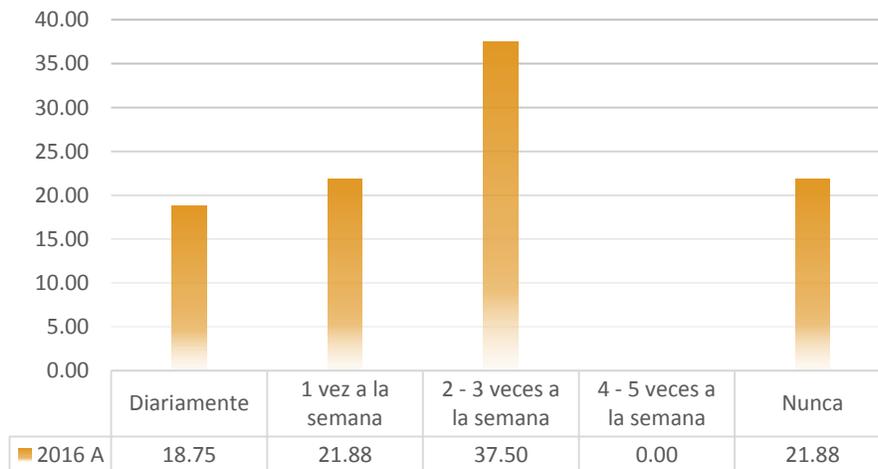
SOLUCIÓN A PROBLEMAS



V. Servicios que ofrece el Comedor Universitario

¿Con que frecuencia visita el Comedor Universitario?

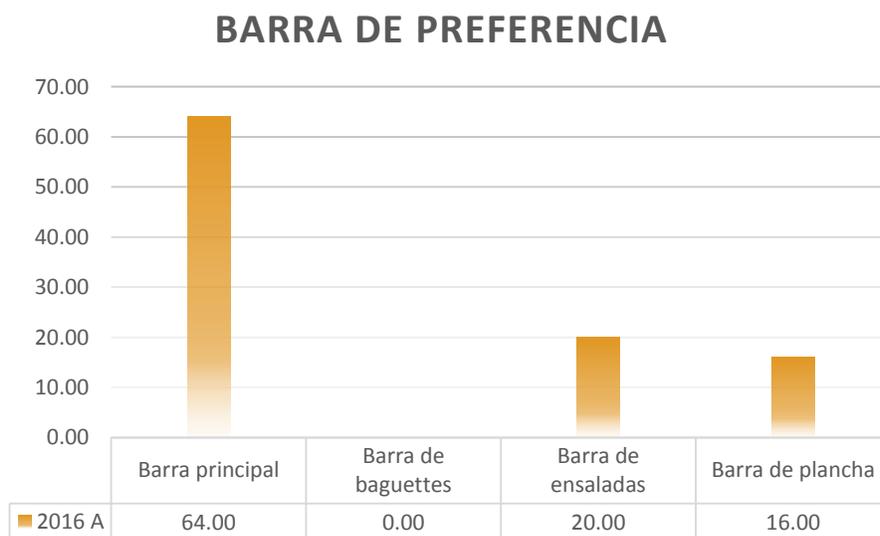
DIARIAMENTE



¿En qué horario suele asistir al Comedor Universitario?

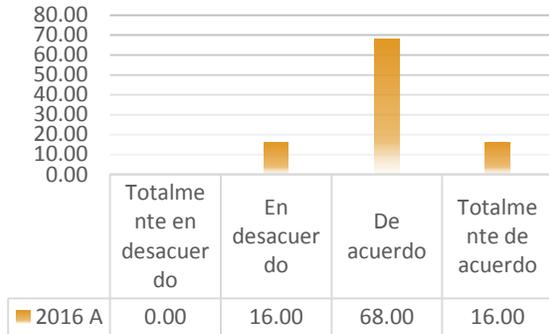


¿Qué servicio es de su preferencia?

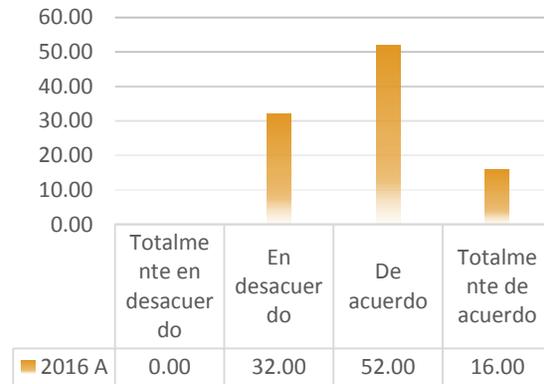


Calidad del servicio

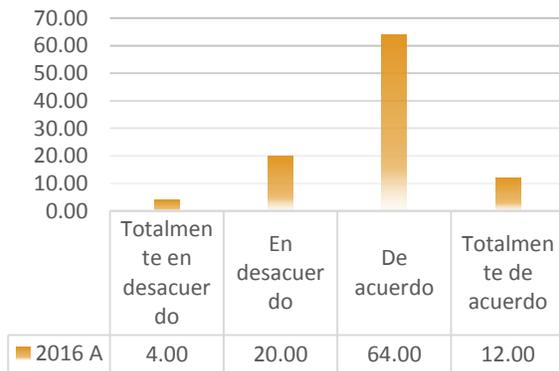
VARIEDAD DE PRODUCTOS



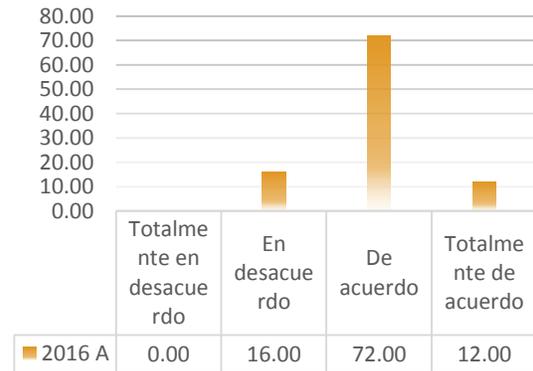
COMIDA SABROSA



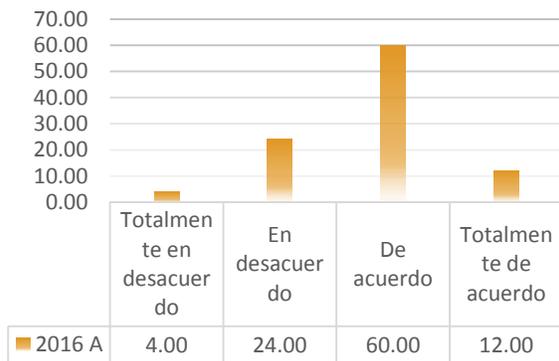
CANTIDAD DE COMIDA ADECUADA



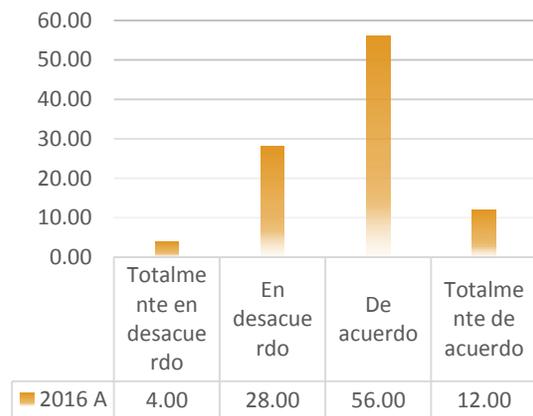
BEBIDA ES SERVIDA FRÍA



CANTIDAD DE BEBIDA ADECUADA

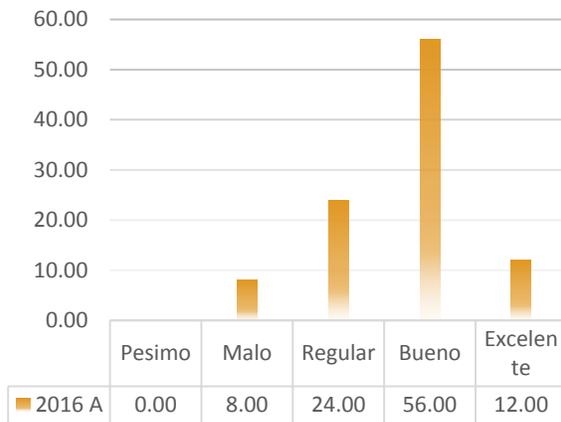


BEBIDA SUFICIENTE

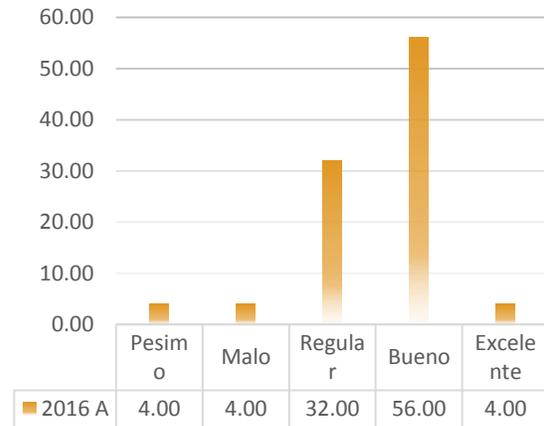


Aspectos generales del comedor

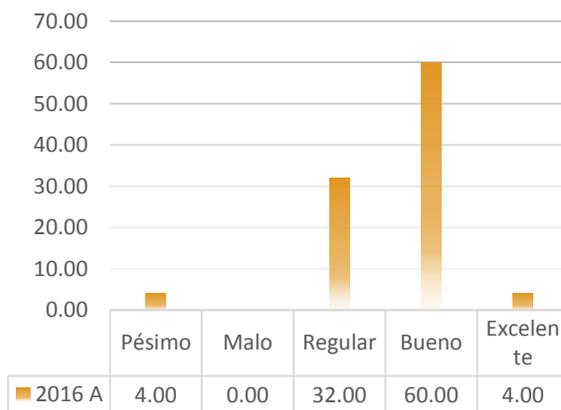
ATENCIÓN RECIBIDA



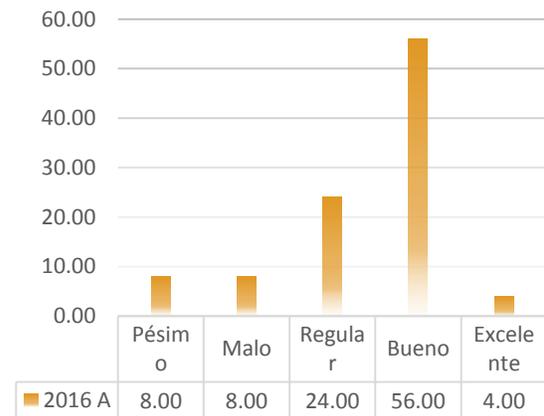
CALIDAD DE LA COMIDA



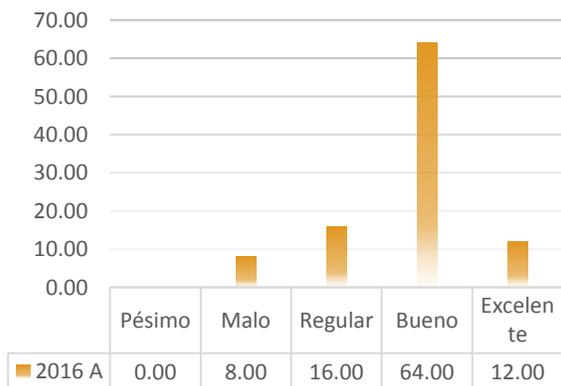
CALIDAD DE LA BEBIDA



PRECIO



HORARIO

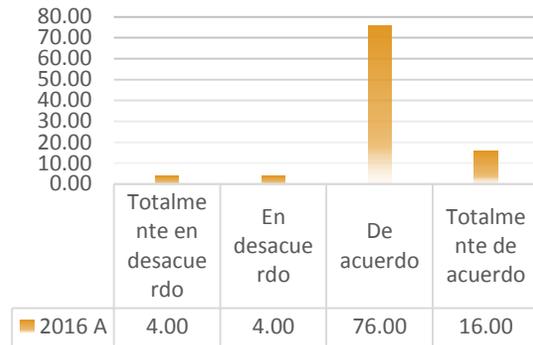


Atención Recibida

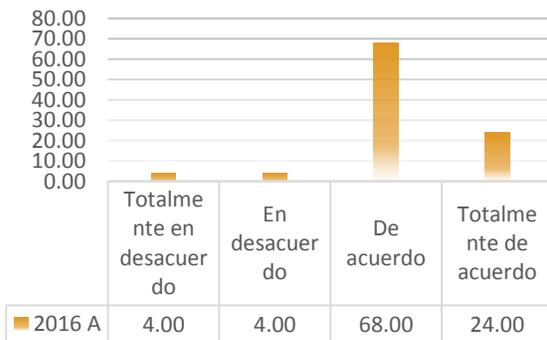
EMPLEADOS PACIENTES AL RECIBIR EL PEDIDO



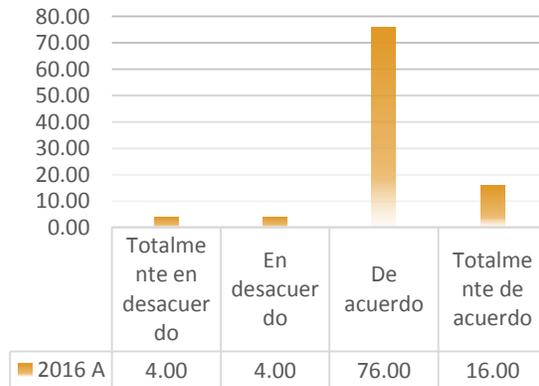
EMPLEADOS HABLAN CLARAMENTE



EMPLEADOS EDUCADOS Y CORTESES

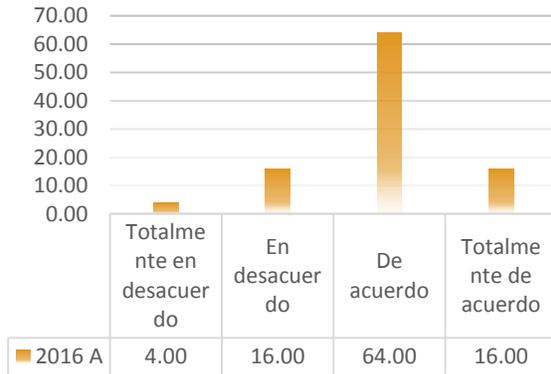


SERVICIO PUNTUAL

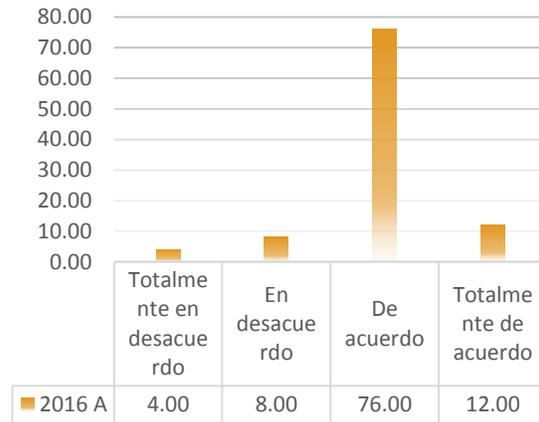


Instalación del Comedor

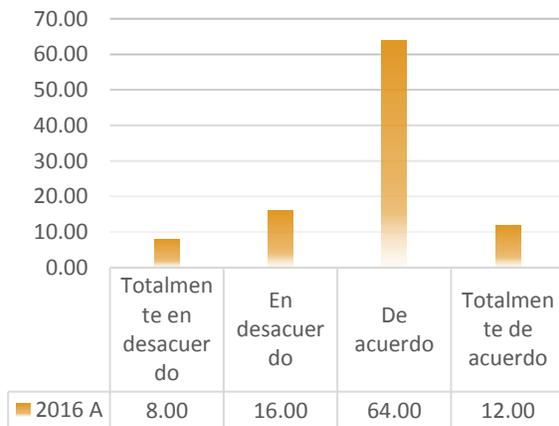
DISPONIBILIDAD DE SERVILLETAS Y UTENSILIOS



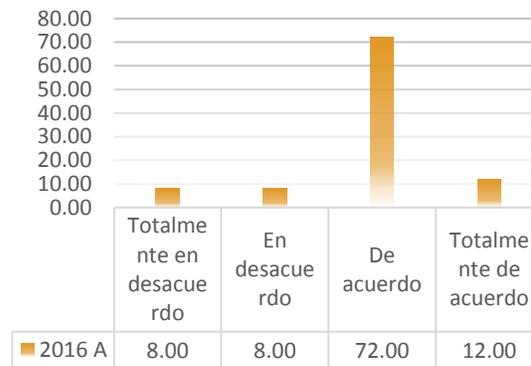
TAMAÑO DE LAS MESAS



SERVICIOS LIMPIOS

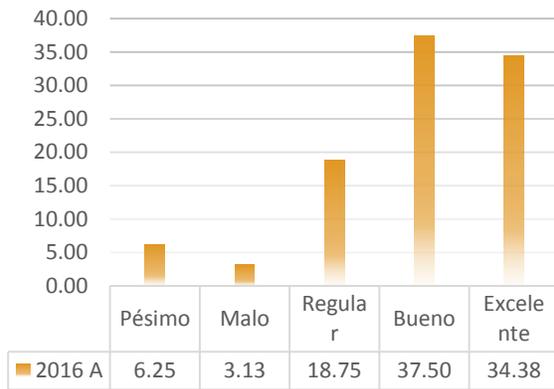


SERVICIO DE LAVADO DE MANOS

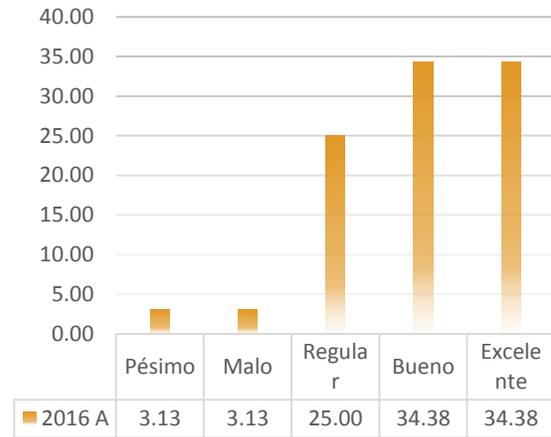


VI. Otros servicios que ofrece el Centro

NUEVAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA



SEGURIDAD DEL CENTRO



VII. Calificación general a los servicios del CUSur

CALIFICACIÓN GENERAL

