CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

SECRETARIA ADMINISTRATIVA/COORDINACION DE CONTROL ESCOLAR

**Lic. Jorge Antonio Prieto Becerra**

**Coordinador de Control Escolar**

**SOLICITUD DE BAJA**

Por medio de la presente solicito a la Coordinación de Control Escolar se me aplique la baja como alumno de este Centro Universitario.

**DATOS DEL ALUMNO Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Código Licenciatura, carrera, maestría o doctorado**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ciclo de ingreso**

**Motivo de baja**

* **Económico**
* **Salud**
* **Familiar**
* **Cambio de residencia**
* **Vocación**
* **Otro ¿cuál? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma del interesado Vo.Bo. Coordinador de carrera**

Para realizar este trámite deberás presentarte en la ventanilla de Control Escolar con la siguiente documentación:

**1.** Solicitud de baja  **2**. Orden de pago liquidada y/o pago de la baja **3.** Cédula o credencial de o Identificación oficial con fotografía

Recuerda que este trámite es personal