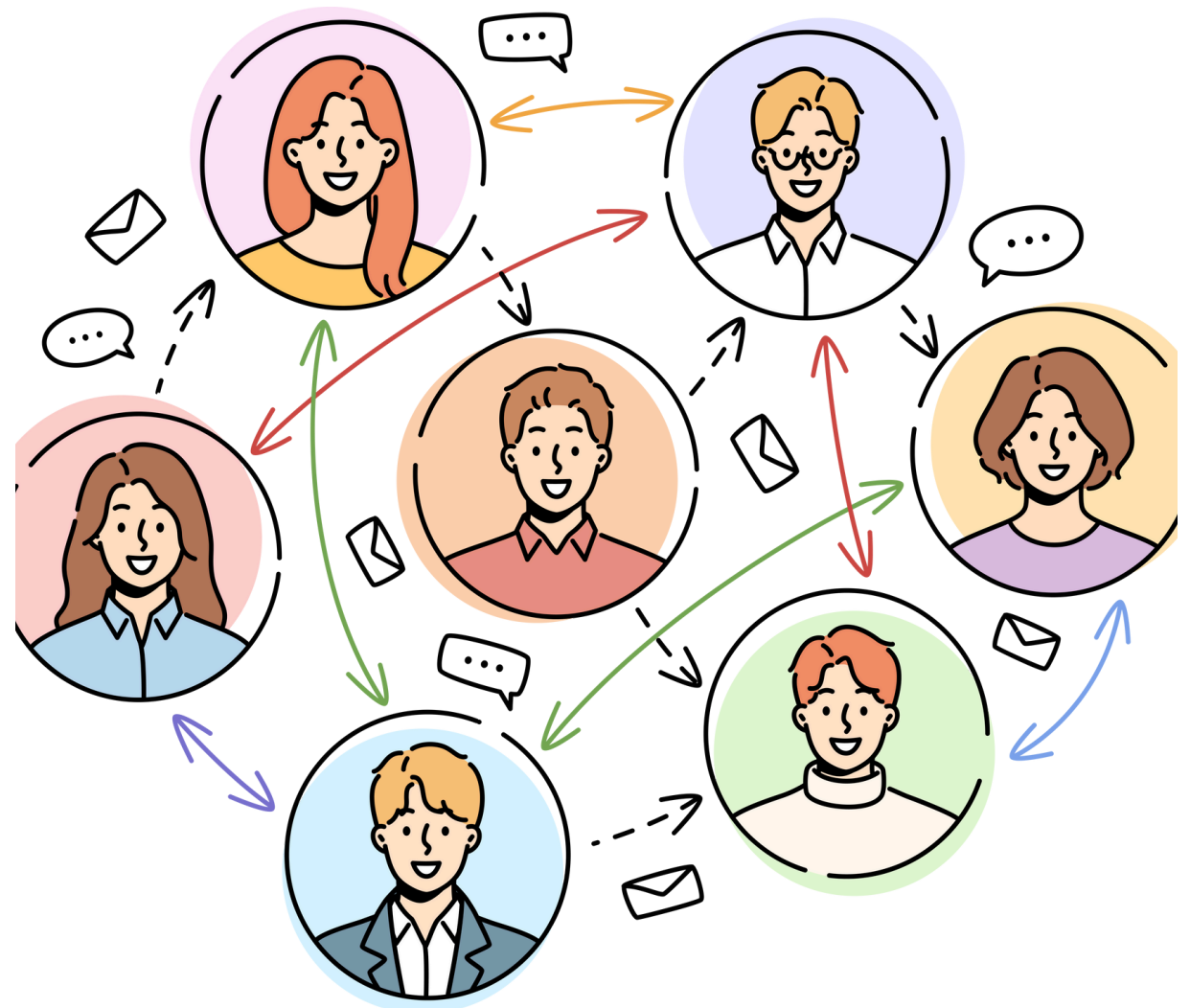




**Secretaría Académica
Coordinación de Extensión
Unidad de Servicio Social**

CONVOCATORIA 2025 A SOLICITUD DE PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

La Coordinación de Extensión, a través de la Unidad de Servicio Social del CUSur, de conformidad con el Reglamento General para la prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, convocan a todas las instituciones, dependencias y asociaciones con convenio vigente en materia de Servicio Social con la Universidad de Guadalajara, a realizar la captura de programas para la solicitud de prestadores de servicio social afines a las carreras que se ofrecen en el Centro Universitario del Sur, en el Calendario **2025 A**, para iniciar su servicio social el **03 de marzo al 01 de septiembre del 2025** según corresponda.



BASES

Todos los programas deberán redactarse tomando en cuenta los objetivos que se plantean en el artículo 4 del Reglamento General para la prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara:

- Extender los beneficios de la educación, de la ciencia y la tecnología, la técnica y la cultura a la sociedad, con el fin de impulsar el desarrollo sociocultural, especialmente de los grupos sociales más desprotegidos.
- Fomentar en el prestador del servicio social una conciencia de servicio, solidaridad, compromiso y reciprocidad a la sociedad a la que pertenece.
- Fomentar la participación de los alumnos o pasantes en la solución de los problemas prioritarios estatales y nacionales.
- Promover en los prestadores de servicio social actitudes reflexivas y críticas ante la problemática social.
- Contribuir a la formación académica del prestador del servicio social.
- Promover y estimular la participación de los prestadores del servicio social de manera que tengan oportunidad de aplicar, verificar y evaluar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores adquiridos.
- Fortalecer la vinculación de la Universidad con la sociedad.



**Secretaría Académica
Coordinación de Extensión
Unidad de Servicio Social**

LINEAMIENTOS

- 1.- Todos los programas deberán capturarse en el Sistema de Administración de Servicio social: **(ver Anexo 1)**.
- 2.- El periodo de captura será del **01 de noviembre al 15 de Diciembre del 2024** sin excepción.
- 3.- Todos los programas capturados deberán estar en estatus de “En Revisión” y contar con todos los requisitos para poder acceder a la etapa de evaluación y publicación.
- 4.- Los programas que acrediten los requisitos y bases de la presente convocatoria pasarán a la etapa de evaluación que se llevará a cabo del **15 de Noviembre al 15 de Diciembre del 2024**.
- 5.- La “Publicación” de programas, así como la cantidad de prestadores de servicio social autorizados en cada uno dependerá del egreso que tengamos por programa educativo y estarán listos para ofrecerse en la elección de plazas que se llevara a cabo del 13 al 21 de febrero del 2025.
- 6.- De acuerdo con el artículo 7 del Reglamento General para la prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara se establece que el número de horas que deberán dedicar al servicio social los alumnos o pasantes, será el siguiente:
 - En los estudios de Técnico Profesional Medio, Técnico Superior Universitario y Licenciatura, 480 horas.
 - En los estudios de las Licenciaturas en Medicina, Enfermería, Nutrición, y Enfermería del Nivel Técnico, un año.
- 7.- Los Programas Educativos (PE) de Medicina, Enfermería y Nutrición comenzarán su servicio social a partir de **01 febrero del 2025**, los PE que no pertenece a áreas de la salud podrán comenzar a partir del **lunes 03 de marzo del 2025**.
- 8.- Todo lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por la Unidad de Servicio Social o en su caso, por la Coordinación de Extensión.

REQUISITOS

Todos los programas deberán capturarse en MAYÚSCULAS y tomando en cuenta los objetivos estipulados en las bases y orientados al desarrollo de competencias profesionales en los futuros pasantes del servicio social **(ver anexo 1)**.



NOTA: Si ya cuenta con un programa en el calendario anterior, puede buscarlo en el **calendario 2024 B, seleccionarlo y presionar sobre la opción de “Duplicar programa”** en la barra de menús y selecciona el **Calendario 2025 A** para que en automático se genere su programa en este calendario.



**Secretaría Académica
Coordinación de Extensión
Unidad de Servicio Social**

1.- PROGRAMA

1. **Folio:** lo genera el sistema en automático al guardar el programa.
2. **Nombre:** FAVOR DE ESCRIBIR EL ÁREA ESPECIFICA DONDE EL PASANTE SE UBICARÁ. Se indicará el nombre de la institución a la que pertenece, el área o departamento donde el prestador desarrollará sus actividades, por ejemplo:
 - CUSUR DEPARTAMENTO DE CIENCIAS CLÍNICAS.
 - CUCEA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN.
 - SEMS ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN.
 - HCFAA SERVICIO DE NEUROLOGÍA.
 - H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN.

Esto con el objetivo de que la ubicación para el prestador sea clara, ya que el apartado de DEPENDENCIA en esta ocasión no nos permite hacer modificaciones y algunas DEPENDENCIAS tienen más de una ubicación donde reciben prestadores de servicio social es importante ahora en el NOMBRE del programa hacer esa aclaración.

- 3.- **Justificación:** describirá la importancia de la inclusión del pasante en este programa y los aportes a su desarrollo profesional y personal (máx. 1,000 caracteres).
- 4.- **Objetivo:** enlistar las metas que el pasante deberá alcanzar en su servicio social ya sean ámbito académico, profesional o personal. (máx. 1,000 caracteres).
- 5.- **Área de asignación:** seleccionar aquella que mejor describa las actividades que el pasante desempeñará en su servicio.

2.- DEPENDENCIA: lo carga en automático el sistema

3.- TITULAR

- Colocar el título y nombre completo del titular de la dependencia a donde estará adscrito el pasante del servicio social.

4.- RECEPTOR

- Colocar el título y nombre completo de la persona que se encargará de trabajar con el pasante, así como supervisar, evaluar y orientar al pasante durante el desarrollo de sus actividades en el servicio social.



5.- RECURSOS HUMANOS

- Deberán seleccionar los prestadores por carrera, definir el turno y horario en el cual van a desarrollar sus actividades, cotejar que las claves en negritas corresponden con las carreras que solicitan.
 1. **AGN** Licenciatura en Agronegocios.
 2. **CEN** Carrera de Enfermería.
 3. **CENS** Carrera de Enfermería Semiescolarizada.
 4. **CFD** Licenciatura en Cultura Física y Deportes.
 5. **DER** Licenciatura en Abogado.
 6. **IGEO** Ingeniería en Geofísica.
 7. **INSB** Ingeniería en Sistemas Biológicos.
 8. **LABT** Licenciatura en Agrobiotecnología.



**Secretaría Académica
Coordinación de Extensión
Unidad de Servicio Social**

9. **LDTS** Licenciatura en Desarrollo Turístico Sustentable.
10. **LENF** Licenciatura en Enfermería.
11. **LHI** Licenciatura en Letras Hispánicas.
12. **LPCE** Licenciatura en Seguridad Laboral, Protección Civil y Emergencias.
13. **MCP** Licenciatura en Médico Cirujano y Partero.
14. **MVZ** Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia.
15. **NIN** Licenciatura en Negocios Internacionales.
16. **NUT** Licenciatura en Nutrición.
17. **PER** Licenciatura en Periodismo.
18. **PSC** Licenciatura en Psicología.
19. **TEL** Ingeniería en Telemática.
20. **TSO** Licenciatura en Trabajo Social.

6.- ACTIVIDADES

- Incluir la DIRECCIÓN específica en caso de que sea alguna sede diferente a la dependencia.
- Enlistar las actividades que el pasante desarrolla en su servicio social (máximo 1,000 caracteres).

7.- CAPACITACIÓN

- Determinar si será necesario acudir a algún curso de inducción previo al inicio del servicio social fechas y ubicación, o si la capacitación será continua o virtual.



8.- APOYO ECONÓMICO

- Si el pasante recibirá algún apoyo económico, determinar el monto y si será necesario llevar alguna documentación.

9- DOCUMENTO

- Ya elaborado el documento se deberá imprimir y firmar por el titular y receptor de la dependencia, así como sellarlo, para posteriormente escanearlo en formato PDF y subirlo en este apartado, una vez cargado deberá enviarse a "Revisión".

CALENDARIZACIÓN

FECHA	ACTIVIDAD
01 de Noviembre al 15 de Diciembre del 2024.	Captura de programas en Sistema de Administración de Servicio Social.
15 de Noviembre al 15 de Diciembre del 2024.	Evaluación de programas.
13 al 21 de Febrero del 2025	Elección de plazas.

Unidad de Servicio Social CUSur

Para mayor información:

Llamar a la Unidad de Servicio Social a la extensión 46043 o escribir a los correos rubi.estrada@cusur.udg.mx, miguel.larios@cusur.udg.mx o atencion.serviciosocial@cusur.udg.mx

Av. Enrique Arreola 883, Centro, 4900
Cd. Guzman, Jalisco, México, 341 575 22 22, ext. 46043
www.cusur.udg.mx



Secretaría Académica
Coordinación de Extensión
Unidad de Servicio Social

ANEXO 1: Captura de programas

1.- Ingresar a la página: <http://www.siiu.udg.mx/> y presionar en la opción de "Administración del Servicio Social".



2.- El jefe de la dependencia podrá acceder al sistema para realizar la captua de programas





Secretaría Académica
Coordinación de Extensión
Unidad de Servicio Social

3.- Para la captura de programas hay que seguir los siguientes pasos, cuidando siempre que el calendario que aparezca sea **2025 A**,

4.- En la barra de menú que está en la parte superior podemos realizar:

ICONO

FUNCIÓN

- | | |
|---|--|
| 1 | Generar nuevo programa |
| 2 | Revisar detalles del programa en general de manera rápida |
| 3 | Duplicar algún programa que se tenga de algún calendario anterior |
| 4 | Eliminar el programa |
| 5 | Imprimir el programa |
| 6 | Revisar el historial de modificaciones del programa |
| 7 | Prestadores del servicio social asignados a ese programa |
| 8 | Mandar a "Revisión" el programa. (este se presiona hasta que se tenga cargado el PDF con firmas) |



Secretaría Académica
Coordinación de Extensión
Unidad de Servicio Social

ANEXO : Formato de captura de programas

PROGRAMA			
Ciclo:	Folio:	Fecha de registro:	Estatus:
2020B		28/10/2020	Edición
Nombre:			
Justificación:			
Objetivos:			
Área de asignación:			
<input type="radio"/> Investigación <input type="radio"/> Docencia <input type="radio"/> Extensión <input type="radio"/> Administración <input type="radio"/> Servicio comunitario			
DEPENDENCIA			
Nombre:			
Domicilio:		Colonia:	
Estado:	Municipio:	Teléfono y/o extensión:	
JALISCO	GUADALAJARA		
TITULAR			
Título:			
SR.			
Nombre:	Apellido paterno:	Apellido materno:	
Cargo:	Teléfono o extensión:	E-mail:	
RECEPTOR			
[Icono]			
Título:			
SR.			
Nombre:	Apellido paterno:	Apellido materno:	
Cargo:	Teléfono o extensión:	E-mail:	
RECURSOS HUMANOS			
Centro universitario o sistema:			
CUCS - CENTRO UNIVERSITARIO CIENCIAS DE LA SALUD			
[Icono]			
Centro Carrera Turno Solicitados Aprobados Asignados Recurso			
No hay recursos registrados.			
ACTIVIDADES			
Desglose de actividades a desarrollar:			
CAPACITACIÓN			
Capacitaciones / Fechas / Comentarios:			
APOYO ECONÓMICO			
¿Proporciona algún apoyo económico a los prestadores durante el desarrollo de sus actividades?			
<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			
¿Cuál?			
DOCUMENTO			
Descargar el formato de solicitud de programa, imprimir, firmar y sellar para agregarlo como PDF.			
Nombre archivo Tipo documento Documento			
No hay documentos registrados ...			

Crear programa

Cancelar